



1827/122 2018



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

PLAN OPERAȚIONAL

Anul școlar 2018 - 2019

Colegiul „Emil Negruțiu” Turda

Obiectivele strategice și specifice ale Colegiului „Emil Negruțiu” Turda pentru anul școlar 2018-2019

I. Realizarea unui sistem educațional performant, echitabil și eficient.

- I.1.: Eficientizarea calității procesului de învățământ și satisfacerea nevoilor de cunoaștere ale elevului.
- I.2.: Perfecționarea instrumentelor de implementare a sistemului calității în IPT prin elaborarea de proceduri specifice unității școlare.
- I.3.: Realizarea unui plan de școlarizare obiectiv și eficient.
- I.4.: Eficientizarea formării profesionale și a pregătirii elevilor, prin modernizarea bazei materiale și realizarea unui proces instructiv-educativ calitativ superior, în CEN.

II. Eficientizarea procesului instructiv-educativ.

- II.1.: Dezvoltarea parteneriatului dintre unitatea școlară și agenții economici, autoritățile locale, ONG-urile, instituțiile publice, pentru îmbunătățirea formării profesionale a elevilor.
- II.2.: Implicarea activă a agenților economici în formarea profesională prin participarea la asigurarea condițiilor optime de instruire a elevilor și prin umărarea integrării absolvenților.
- II.3.: Promovarea unor programe educaționale specifice pentru asigurarea dimensiunii europene în școală.
- II.4.: Educarea elevilor noștri pentru dobândirea de noi capacități, deprinderi și competente pentru alinierea la dezerdatele educației europene.

III. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii CEN prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media

- III.1.: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional.
- III.2.: Dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă.

IV. Asigurarea funcționării compartimentelor didactice auxiliare ale CEN.

- IV.1.: Eficientizarea activității compartimentelor didactice auxiliare din cadrul CEN

MOALITĂȚI DE REALIZARE/ ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TERMEN	RESURSE ALOCATE		MONITORIZARE ȘI EVALUARE
				FINANCIARE	UMANE	
<p>Scop strategic 1. Introducerea în practică a sistemului de management al calității în învățământ prin aplicarea principiilor calitatii în IPT (învățământ profesional și tehnic)</p> <p>OBIECTIVUL 1. Realizarea unui sistem educațional performant, echitabil și eficient.</p> <p>1.1.: Eficientizarea calității procesului de învățământ și satisfacerea nevoilor de cunoaștere ale elevului.</p>						
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea concordanței între competențele specifice și SPP-uri. 	<ul style="list-style-type: none"> Director Responsabil CEAC 	<ul style="list-style-type: none"> Programe școlare Planificari 	Septembrie 2018	<ul style="list-style-type: none"> Resurse proprii 	<ul style="list-style-type: none"> Comisia de calitate Formatori Cadre didactice Șefii de arii curriculare 	<ul style="list-style-type: none"> Proces verbal CEAC
<ul style="list-style-type: none"> Motivarea personalului didactic pentru a se implica în cunoașterea și aplicarea procedurilor necesare implementării și asigurării calității în IPT. Responsabilizarea personalului didactic privind perfecționarea continuă. 	<ul style="list-style-type: none"> Director adjunct Șef comisia perfecționare 	<ul style="list-style-type: none"> Fise Questionare 	Pe parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> Resurse proprii 	<ul style="list-style-type: none"> Comisia de calitate Formatori Cadre didactice Șefii de arii curriculare 	<ul style="list-style-type: none"> Documente statistice
<p>1.2.: Perfecționarea instrumentelor de implementare a sistemului calității în IPT prin elaborarea de proceduri specifice unității școlare.</p>						
<ul style="list-style-type: none"> Centrarea activității didactice pe nevoile elevului, optimizarea învățării centrată pe elev. 	<ul style="list-style-type: none"> Șefii de arii Curriculare Responsabil CEAC 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele de proiectare și evidențele 	Pe parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> Resurse proprii 	<ul style="list-style-type: none"> Comisia de calitate Formatori Cadre didactice Șefii de arii curriculare 	<ul style="list-style-type: none"> Fise de interasistente
<ul style="list-style-type: none"> Adaptarea și consolidarea structurii de formare profesională în contextul concurenței pentru a fi competitivi în spațiul european. 	<ul style="list-style-type: none"> Șefii de arii Curriculare Responsabil CEAC 	<ul style="list-style-type: none"> Portofolii 	Pe parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> Resurse proprii 	<ul style="list-style-type: none"> Comisia de calitate Formatori Cadre didactice Șefii de arii curriculare 	<ul style="list-style-type: none"> CertIFICATE a competențelor profesionale
<p>1.3.: Realizarea unui plan de școlarizare obiectiv și eficient.</p>						
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea de noi investiții pentru îmbunătățirea învățământului IPT. 	<ul style="list-style-type: none"> Director Responsabil 	<ul style="list-style-type: none"> Teste de opțiuni Documentele 	Pe parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> Resurse 	<ul style="list-style-type: none"> Comisia de orientare 	<ul style="list-style-type: none"> Proiect de buget

MODALITĂȚI DE REALIZARE / ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TERMEN	RESURSE ALOCATE		MONITORIZARE ȘI EVALUARE
				FINANCIARE	UMANE	
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea de schimburi de elevi și profesori între colegiul nostru și școlile din rețeaua Phare TVET. 	<ul style="list-style-type: none"> Director Director adjuncț 	<ul style="list-style-type: none"> de proiectare și evidențele 	<ul style="list-style-type: none"> Pe parcursul anului școlar 	<ul style="list-style-type: none"> proprie Bugetare 	<ul style="list-style-type: none"> școlară și profesională Diriginți Profesori 	<ul style="list-style-type: none"> Documente statistice
<ul style="list-style-type: none"> Dotarea CEN cu echipamente inclusiv cele necesare operării PC și însușirii unei limbi străine. 	<ul style="list-style-type: none"> Director adjuncț Șefii de arii Curriculare 	<ul style="list-style-type: none"> Gestionarea eficienta a fondurilor primite de la Consiliul Local 	<ul style="list-style-type: none"> Pe parcursul anului școlar 	<ul style="list-style-type: none"> Resurse proprii Bugetare 	<ul style="list-style-type: none"> Diriginți Profesori Director adjuncț Șefii de arii Curriculare 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de inventariere
1.4. Eficientizarea formării profesionale și a pregătirii elevilor, prin modernizarea bazei materiale și realizarea unui proces instructiv-educativ calitativ superior, în CEN.						
<ul style="list-style-type: none"> Formarea continuă a profesorilor din CEN. 	<ul style="list-style-type: none"> Director adjuncț Șef comisia perfecționare Șefii de catedră 	<ul style="list-style-type: none"> profesori asistați teacii activități formative *10% din cadrele didactice se vor înscrie și parcurge etapele pentru obținerea gradelor didactice *15% din cadrele didactice vor participa la stagi de formare continuă 	<ul style="list-style-type: none"> Pe parcursul anului școlar 	<ul style="list-style-type: none"> Resurse proprii Bugetare 	<ul style="list-style-type: none"> Diriginți Profesori Director adjuncț Șefii de arii Curriculare 	<ul style="list-style-type: none"> Fise interasistente Portofolii Certificate Documente statistice
<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea de asistență tehnică, prin intermediul specialiștilor din 	<ul style="list-style-type: none"> Director adjuncț Șefii de arii 	<ul style="list-style-type: none"> Gestionarea corecta a 	<ul style="list-style-type: none"> Septembrie 2018 	<ul style="list-style-type: none"> Resurse 	<ul style="list-style-type: none"> Diriginți Profesori 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de încadrare

MODALITĂȚI DE REALIZARE/ ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TERMEN	RESURSE ALOCATE		MONITORIZARE SI EVALUARE
				FINANCIARE	UMANE	
CEN, cabinetele/laboratoarele în vederea utilizării eficiente a dotării IPT.	Curriculare	resurselor umane în cadrul CEN	Februarie - Iunie 2019	proprii °Bugetare	Director adjuncți °Sefii de arii Curriculare	
°Promovarea ofertei educaționale a CEN pentru toate nivelurile de calificare (3,4,5) din IPT în școlile gimnaziale din mediul urban/rural.	°Sefii comisiei de orientare școlară și profesională	*Oferte educaționale *Planul de școlarizare		°Resurse proprii °Bugetare	°Comisia de orientare școlară și profesională °Diriginți °Profesori °Consilierii psihopedagogic	*Chestionare *Documente statistice *Pliante cu oferta de școlarizare

Scop strategic 2. Creșterea gradului de inserție a absolvenților în domeniul de calificare absolvit
OBIECTIVUL II: Eficientizarea procesului instructiv-educativ.

II.1. Dezvoltarea parteneriatului dintre unitatea școlară și agenții economici, autoritățile locale, ONG-urile, instituțiile publice, pentru îmbunătățirea formării profesionale a elevilor.

°Crearea unei baze de date axată pe dinamica pieței muncii pe termen scurt, mediu și lung.	°Director adjuncți	*Situațiile statistice *Intocmirea pe domenii a listelor cu agenților economici parteneri și potențiali parteneri	Septembrie 2018	°Resurse proprii °Bugetare	°Cadrele didactice de specialitate °Diriginți °Parinți °Agenți economici	•Documente statistice
°Identificarea și încheierea de parteneriate cu agenți economici în concordanță cu noile specializări introduse în oferta educațională a CEN.	°Director	*Realizarea protocoale (parteneriate, contracte) *Realizarea contracte (parteneriate) – înnoirea celor care există	Septembrie 2018	°Resurse proprii °Bugetare	°Cadrele didactice de specialitate °Diriginți °Parinți °Agenți economici	•Contracte •Parteneriate
°Sondarea mediului de afaceri din zonă cu privire la nivelul	°Director adjuncți °Sefii comisiei de	*Locuri de munca pentru	Septembrie 2018 -	°Resurse	°Cadrele didactice	•Documente statistice

MODALITĂȚI DE REALIZARE/ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TERMEN	RESURSE ALocate		MONITORIZARE SI EVALUARE
				FINANCIARE	UMANE	
competențelor și abilităților solicitate viitorilor angajați.	orientare școlară și profesională	elevi, locuri de practică mai bune, burse	octombrie 2019	proprie Buzetare	de specialitate Diriginti Parinti Agenti economici	
II.2. Implicarea activă a agenților economici în formarea profesională prin participarea la asigurarea condițiilor optime de instruire a elevilor și prin urmărirea integrării absolvenților.						
<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea echipamentelor din CEN în cadrul parteneriatului cu agenții economici în scopul eficientizării formării profesionale a elevilor dar și dezvoltării relațiilor de parteneriat cu agenții economici. 	<ul style="list-style-type: none"> Șefii de catedră 	<ul style="list-style-type: none"> *Cabinet – Economic *Cabinet – Chimie-Protectia mediului 	Pe parcursul anului scolar	<ul style="list-style-type: none"> Resurse proprii Buzetare 	<ul style="list-style-type: none"> Cadrele didactice de specialitate Diriginti Parinti Agenti economici 	<ul style="list-style-type: none"> Documente statistice
<ul style="list-style-type: none"> Cointerresarea agenților economici în a fi parteneri ai școlii pentru anumite calificări. 	<ul style="list-style-type: none"> Director adjunct Șeful comisiei de orientare școlară și profesională 	<ul style="list-style-type: none"> *Analiza raspunsurilor la chestionarele aplicate agentilor economici *Fisele de evaluare a practicii comasate sa raspunda competentelor ce trebuie atinse prin standarde 	Septembrie 2018	<ul style="list-style-type: none"> Resurse proprii Buzetare 	<ul style="list-style-type: none"> Cadrele didactice de specialitate Diriginti Parinti Agenti economici 	<ul style="list-style-type: none"> Evidentele Fise de evaluare
<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarea elevilor cu nevoile, așteptările și prioritățile locale prin acțiuni comune cu partenerii unității școlare. 	<ul style="list-style-type: none"> Șeful comisiei de orientare școlară și profesională Diriginti 	<ul style="list-style-type: none"> *Situatii statistice privind monitorizarea absolvenților 	Pe parcursul anului scolar	<ul style="list-style-type: none"> Resurse proprii Buzetare 	<ul style="list-style-type: none"> Cadrele didactice de specialitate Diriginti Parinti Agenti economici 	<ul style="list-style-type: none"> Chestionare

MODALITĂȚI DE REALIZARE/ ACTIVITATI	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TERMEN	RESURSE ALOCATE		MONITORIZARE SI EVALUARE
				FINANCIARE	UMANE	
<ul style="list-style-type: none"> Organizarea unor vizite de studiu în care elevii vor observa și vor înțelege rigorile producției și vânzării mărfurilor 	Director Director adjunct	Număr de vizite	Nov. 2018-Jun. 2019	Resurse proprii Sponsorizări (Civitas, USAMV etc)	Cadrele didactice de specialitate, părinții, agenții economici	Chestionare Raportare de activitate
11.3.: Promovarea unor programe educaționale specifice pentru asigurarea dimensiunii europene în școală.						
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unei diagnoze a nevoilor și intereselor elevilor și comunității. 	•Dir. Adjunt •Coordonator de proiecte și programe	•Situatii statistice	Septembrie 2018	Bugetare Extrabugetare Sponsorizări	•Profesori •Diriginți	•Documente statistice
<ul style="list-style-type: none"> Intocmirea proiectelor, și a programelor extrascolare. 	•Dir. Adjunt •Coordonator de proiecte și programe	•Proiecte, programe de activitati extrascolare	Octombrie 2018	Bugetare Extrabugetare Sponsorizări	Profesori Diriginți Coordonator de proiecte și programe	•Documentele de proiectare și evidențele
11.4.: Educarea elevilor noștri pentru dobândirea de noi capacitati, deprinderi și competente pentru alinierea la dezideratele educatiei europene.						
<ul style="list-style-type: none"> Promovarea ofertei educaționale extrascolare a CEN. 	•Coordonator de proiecte și programe •Diriginți	•Oferte educaționale extrascolare *Dezbateri în cadrul orelor de dirigentie, la sedințe cu părinții	Pe parcursul anului școlar	•Bugetare •Extrabugetare •Sponsorizări	•Coordonator de proiecte și programe •Diriginți	•Existenta proiectelor, programelor de activitati extrascolare •Procese verbale
<ul style="list-style-type: none"> Implementarea proiectelor, programelor extrascolare a CEN. 	•Coordonator de proiecte și programe •Diriginți	•Planificari calendaristice – *Activitati extrascolare	Pe parcursul anului școlar	•Bugetare •Extrabugetare •Sponsorizări	•Coordonator de proiecte și programe •Diriginți	•Existenta planificarilor •Existenta rezultatelor la concursuri școlare •Portofolii
Scop strategic 3. O nouă perspectivă a managementului la nivelul școlii și al clasei în vederea, asigurării unei imagini pozitive a școlii în comunitate						
OBIECTIVUL III: Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii CEN prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media						

MODALITATI DE REALIZARE/ ACTIVITATI	RESPONSABILITATI	INDICATORI DE PERFORMANTA	TERMEN	RESURSE ALLOCATE		MONITORIZARE SI EVALUARE
				FINANCIARE	UMANE	
III.1. Promovarea imaginii unitatii școlare pe plan local, național și internațional.						
• Dezvoltarea activitatilor de marketing- publicitate.	◦ Director ◦ Director adjunct	*Existenta monografiei și a materialelor de promovare a imaginii școlii	Permanent	◦ Venituri proprii ◦ Sponsorizari si donatii	◦ Cadre didactice cu expertiză și experiență ◦ Director ◦ Director adjunct	• Documentele de proiectare
• Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii.	◦ Director adjunct ◦ Echipa desemnată	*Sedinte in cadrul CP	Permanent	◦ Venituri proprii ◦ Sponsorizari si donatii	◦ Cadre didactice cu expertiză și experiență ◦ Director ◦ Director adjunct	• Procese verbale
• Atragerea resurselor umane si financiare pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii.	◦ Director adjunct ◦ Echipa desemnată	*Existenta documentelor de sponsorizare	Permanent	◦ Venituri proprii ◦ Sponsorizari si donatii	◦ Cadre didactice cu expertiză și experiență ◦ Director ◦ Director adjunct	• Contracte de sponsorizare • Parteneriate
III.2. Dezvoltarea abilităților de comunicare eficienta						
• Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii.	◦ Echipa desemnată	*Existenta contractelor de parteneriat	Septembrie 2018	◦ Venituri proprii ◦ Sponsorizari si donatii	◦ Echipa desemnată ◦ Cadre didactice cu expertiză și experiență ◦ Director adjunct	• Contracte • Parteneriate
• Acțiuni de popularizare a evenimentelor CEN pe rețelele de socializare.	◦ Echipa desemnată	*Pagina de facebook, pagina web a școlii	Permanent	◦ Venituri proprii ◦ Sponsorizari si donatii	◦ Echipa desemnată ◦ Cadre didactice cu expertiză și experiență ◦ Director adjunct	• Pagina de facebook, pagina web, numărul de accesări, numărul de interacțiuni
• Participarea la targuri educationale	◦ Echipa desemnată	*Realizarea de pliante diferite	Mai 2019	◦ Venituri proprii ◦ Sponsorizari si donatii	◦ Echipa desemnată ◦ Cadre didactice cu expertiză și experiență ◦ Director adjunct	• Materiale – promovarea imaginii școlii

MODALITĂȚI DE REALIZARE/ ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TERMEN	RESURSE ALOCATE		MONITORIZARE SI EVALUARE
				FINANCIARE	UMANE	
Scop strategic 4. Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare						
OBIECTIVUL IV: Asigurarea funcționării compartimentelor didactice auxiliare ale CEN.						
IV.1.: Eficientizarea activității compartimentelor didactice auxiliare din cadrul CEN						
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea documentelor oficiale • Asigură ordonarea și arhivarea documentelor unității. • Gestionarea documentelor pentru resursa umană a unității (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic). • Înregistrare și prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de salarizare și REVISA. • Întocmirea și actualizarea documentelor de studii ale elevilor • Alcătuirea de proceduri necesare bunei funcționari a compartimentului secretariat 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Director ◦ Director adjunct ◦ Secretar 	<ul style="list-style-type: none"> * Documentele de proiectare * Respectarea legalitati * Respectarea termenelor * Identificarea oportunitatilor si a problemelor 	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Bugetare ◦ Extrabugetare 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Director ◦ Director adjunct ◦ Secretar ◦ Echipa desemnata 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente statistice • Rapoarte de activitate
<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea planurilor de venituri și cheltuieli bugetare, extrabugetare la termenele și în condițiile stabilite de lege ; • Înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de contabilitate; • Monitorizarea activității; • Consilierea /îndrumarea și controlul periodic al personalului care gestionează valori materiale 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Director adjunct ◦ Director adjunct financiar 	<ul style="list-style-type: none"> * Documentele de proiectare * Respectarea legalitati * Respectarea termenelor * Identificarea oportunitatilor si a problemelor 	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Bugetare ◦ Extrabugetare 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Director ◦ Director adjunct ◦ Administrator financiar ◦ Echipa desemnata 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente statistice • Rapoarte de activitate
<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și aplicarea soluțiilor optime, pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ • Organizarea și gestionarea bazei 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Director ◦ Director adjunct ◦ Administrator patrimoniu 	<ul style="list-style-type: none"> * Documentele de proiectare * Respectarea legalitati 	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Bugetare ◦ Extrabugetare 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Director ◦ Director adjunct ◦ Administrator patrimoniu 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente statistice • Rapoarte de activitate

MODALITĂȚI DE REALIZARE/ ACTIVITATI	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚA	TERMEN	RESURSE ALOCATE		MONITORIZARE SI EVALUARE
				FINANCIARE	UMANE	
materiale a unității de învățământ ●Elaborarea documentației necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a unității de învățământ; ●Gestionarea inventarului mobil și imobil al unității de învățământ în registrul inventar al acesteia și în evidențele contabile.		* Respectarea termenelor * Identificarea oportunităților și a problemelor			*Echipa desemnata	

Director

Gavrilescu Timea Karola

