



COLEGIUL "EMIL NEGRUȚIU"  
Turda, str. Agriculturii, nr. 27  
INTRAT NR. 840/ 20.06 2019  
IESIT



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### COLEGIUL "EMIL NEGRUȚIU"

Adresa : str. Agriculturii, nr. 27, Municipiul Turda, jud. Cluj, cod postal 401100, România

Cod fiscal: 5528288

Telefon: 00(40)-264312637, Fax: 00(40)-264312637

E-mail: [emilnegrutiu@yahoo.com](mailto:emilnegrutiu@yahoo.com), Pagina Web: <http://www.emilnegrutiu.ro/>

Nr. Inregistrare : 840/ 20.06.2019

## METODOLOGIE SELECȚIE PARTENER în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU) STAGII DE PRACTICĂ PENTRU ELEVI

### Cuprins

METODOLOGIE .....	1
SELECȚIE PARTENER .....	1
în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU) .....	1
1. INFORMATII DESPRE APELUL DE PROIECTE .....	2
1.1 Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare .....	2
2.1 Obiectivul general și scopul cererii de finanțare .....	3
2. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI CE VOR FI DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI .....	3
2.1 Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;: .....	4
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII DE SELECȚIE .....	5
3.1 Documente interne .....	5
3.2 Documente externe .....	5
3.3 Documente utilizate: .....	5
3.4 Profilul partenerului .....	5
3.5 Condiții generale de eligibilitate .....	6
3.6 Capacitatea operațională .....	6
3.7 Condiții specifice .....	7
3.8 Procedura de evaluare a partenerilor .....	7
3.9. Dosarul de participare .....	8





## 1. INFORMATII DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 1.1 Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare

Prezenta procedură se aplică în cadrul activității de selectare a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării unui proiect și depunerii cererii de finanțare aferente proiectului în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), STAGII DE PRACTICĂ PENTRU ELEVII.

Procedura este întocmită în scopul prezentării modului de selectare a partenerilor, etape, criterii, proceduri de lucru, termene și orice alte aspecte administrative care sunt în sarcina exclusivă a Colegiului "Emil Negruțiu", Turda.

Apelul de proiecte vizează o rată crescută de participare a elevilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar la programe de învățare la locul de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Prezentul apel de proiecte finanțate în cadrul POCU, obiectivul specific 6.14, se adresează elevilor și vizează exclusiv regiunile mai puțin dezvoltate ale României. În conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat 2014-2020, cu Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020 și cu Programul Național de Reformă<sup>2</sup>, privind accelerarea reformelor în sectorul educației, intervențiile POCU din cadrul Priorității de investiții 10.iv au ca rezultat optimizarea ofertei educaționale prin parteneriat social, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, inclusiv pentru categoriile dezavantajate de persoane.

#### **Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific**

- ✿ **Axa prioritară 6 – Educație și competențe**
- ✿ **Prioritatea de investiții 10.iv:** Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie
- ✿ **Obiectivul specific: 6.14:** Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.
- ✿ **Principalul rezultat așteptat** prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de proiecte îl reprezintă: Rata crescută de participare a elevilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar (ISCED 2 – 4 nivel de calificare 3 - 5) la programe de învățare la locul de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI





## 2.1 Obiectivul general și scopul cererii de finanțare

### Obiectivul general

Obiectivul General al proiectului nostru îl reprezintă creșterea ratei de participare a elevilor din învățământul profesional și tehnic (ISCED 2-3, nivel de calificare 3-4) la programele de formare la locul de muncă, din sectoarele economice identificate conform SNC respectiv SNCDI, prin dezvoltarea aptitudinilor și cunoștințelor dobândite în cadrul stagiilor de practică a 184 elevi ÎN CADRUL SECTORELOR ECONOMICE IDENTIFICATE CONFORM SNC ȘI SNCDI, respectiv de la domeniile: AGRICULTURA, ECONOMIC, TURISM ȘI ALIMENTAȚIE, INDUSTRIE ALIMENTARĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI, în parteneriat național și (trans)național pe durata a 24 luni.

### Obiective specifice

Obiectiv Specific 1- Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională în scopul dobândirii de competențe care răspund necesității pieței muncii și inclusiv creșterea procentajului de ocupare a unui număr de 184 elevi.

Obiectiv Specific 2- Dezvoltarea de parteneriate sustenabile, existente sau nou înființate între unitatea de învățământ și agenții economici/ structuri asociative/ actori din domeniul SOCIAL, cercetării și inovării, potențiali angajatori ai sectorului privat cu potențial competitiv identificate SNC/SNCDI, în vederea organizării de stagii de practică în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă.

Obiectiv Specific 3- Dezvoltarea aptitudinilor de muncă și promovarea inserției pe piața muncii prin desfășurarea de stagii de practică națională și transnațională pentru un număr de 184 elevi. Sustinerea și promovarea unui sistem de informare coordonată de la sectorul privat către unitatea de învățământ privind nevoile lor de instruire precum și feedback de la unitatea de învățământ către sectorul privat, către părinții/tutorii elevilor, mediul academic, nu în ultimul rând elevii participanți; sistem care să contribuie la creșterea calității și relevanței învățământului la locul de muncă și implicit la creșterea gradului de angajabilitate al elevilor.

Obiectiv Specific 4- Promovarea și desfășurarea unor activități inovatoare, de sprijin a sistemului de învățare la locul de muncă, atât pentru dezvoltarea competențelor cheie cerute pe piața muncii cât și pentru a le deschide noi orizonturi elevilor noștri.

## 2. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI CE VOR FI DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

A3. Activitate transversală - Informare și publicitate. Diseminare.





A4. Campanie de informare, consiliere și orientare școlară și profesională aferentă activității relevante menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "2. Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională".

A5. Consolidarea parteneriatelor existente și dezvoltarea de noi parteneriate între școală și agenți economici naționali și transnaționali (potențiali angajatori, în special din sectoarele economice identificate conform SNC/SNCDI), aferentă activității din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "3. Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă".

A6. Dezvoltarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă - aferentă activității/subactivității menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "1. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă".

A7. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă - aferentă activității/subactivității menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Specifice "1. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă". - practica transnațională.

A8. Organizarea de competiții profesionale, a activității de tip firmă de exercițiu, competiții și targuri, aferentă activității menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "4. Activități de sprijin a sistemului de învățare la locul de muncă".

## 2.1 Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;:

Vor fi selectați 2 parteneri, unul național și unul transnațional care se vor implica în cel puțin una din următoarele activități relevante:

A3. Activitate transversală - Informare și publicitate. Diseminare

✿ 3.1. Informare și publicitate. Diseminare

A4. Campanie de informare, consiliere și orientare școlară și profesională aferentă activității relevante menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "2. Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională". (partener național):

- ✿ 4.1. Campanii de informare și conștientizare grup țintă - Se va desfășura o campanie de informare pentru un număr de 184 elevi în vederea dobândirii de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii și creșterea procentului de ocupare a elevilor
- ✿ 4.2. Sesiuni de consiliere și orientare profesională pentru grupul țintă Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională în grup și individuală unui număr de 184 elevi, prin care aceștia vor putea lua o decizie informată privind continuarea studiilor sau dobândirea unui loc de muncă/deschiderea unei afaceri pe cont propriu;

A7. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă - aferentă activității/subactivității menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Specifice "1. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă". - practica transnațională. (partener transnațional):





- 7.1 Dezvoltarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă – stagii de practică la parteneri transnaționali- Realizarea stagiului de practică transnațională la partenerul extern pentru 32 elevi din grupul țintă (8 elevi/ serie a câte 7 zile fiecare serie);

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII DE SELECȚIE

#### 3.1 Documente interne

- Prezenta procedură.

#### 3.2 Documente externe

- ✓ Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (varianta Mai 2019);
- ✓ Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014-2020, „STAGII DE PRACTICĂ PENTRU ELEVI” - Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10.iv: Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie, Obiectivul specific 6.14 Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv <https://www.fonduri-structurale.ro/>.

Selectarea unui partener în cadrul prezentei proceduri se poate realiza numai dacă îndeplinește criteriile de selecție și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) stabilite în conformitate cu Ghidul Solicitantului. Evaluarea ofertelor de parteneriat se va face de către Comisia de evaluare ce va fi stabilită prin Dispoziția Directorului Colegiului "Emil Negruțiu".

#### 3.3 Documente utilizate:

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Decizia Directorului privind stabilirea comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

#### 3.4 Profilul partenerului

Partenerul va fi un actor relevant cu o contribuție directă la realizarea indicatorilor proiectului, respectiv, societate comercială / ONG, cu competențe și experiență în activitățile proiectului.





Principiile generale aplicabile activității de selecție a partenerului / partenerilor sunt:

- Legalitate;
- Transparență;
- Imparțialitate;
- Nediscriminare;
- Tratat egal;
- Proportionalitate;
- Eficientizarea fondurilor;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitate.

**3.5 Condiții generale de eligibilitate** privind partenerii (Ghidul solicitantului, Condiții generale, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020)

- Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate de mai sus 4.1.1;
- Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare – angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc).
- Partenerii naționali și transnaționali sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

### 3.6 Capacitatea operațională

Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.





Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criteriile ELIMINATORII.

### 3.7 Condiții specifice

- Activitate relevantă, dovedită de fișa partenerului, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției;
- Declarație pe propria răspundere că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

### 3.8 Procedura de evaluare a partenerilor

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos:

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1 Resurse umane:		30 puncte
1.1.1. Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). 1 expert – 5 puncte 2 experți – 10 puncte 3 experți sau mai multi – 15 puncte		15 puncte
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte		15 puncte
1.2 Situația financiară (suma veniturilor / cifrelor de afaceri pe ultimii 3 ani fiscali) Până la 10.000 euro - 5 puncte Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte Peste 50.000 euro - 20 puncte		20 puncte
2. Capacitatea profesională		20 puncte
2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener 1 proiect – 5 puncte 2 sau mai multe proiecte – 10 puncte		10 puncte
2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 1 an – 1 punct		10 puncte





Intre 2-3 ani – 5 puncte Peste 3 ani – 10 puncte	
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului	30 puncte
Numărul de activități principale în care partenerul dorește sa se implice 1 activitate – 20 puncte 2 activități – 30 puncte	30 puncte
TOTAL	100 puncte

### 3.9. Dosarul de participare:

**3.9.1.** Organizațiile/comaniile interesate de acest parteneriat, vor depune completate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat/ electronic pe care se va specifica: „În atenția Colegiului „Emil Negruțiu, pentru selecția de parteneri POCU , apel de proiecte „STAGII DE PRACTICĂ PENTRU ELEVI” - Axa prioritară 6 – Educație și competențe/ Prioritatea de investiții 10.iv/ Obiectivul specific: 6.14.

Calendarul procedurii de selecție	
Data publicare anunț pe site	21.06.2019
Locul publicării anunțului de selecție	www.emilnegrutiu.ro
Solicitare clarificări (cel târziu)	18.07.2019, ora 16:00
Termenul limită depunere candidaturi	23.07.2019, ora 16:00
Termen finalizare evaluare documentații	24.07.2019, ora 13:00
Anunț provizoriu rezultat selecție	24.07.2019, ora 14:00
Termenul limită depunere contestații	24.07.2019, ora 16:00
Soluționare contestații	25.07.2019
Anunț rezultat selecție final	25.07.2019

Plicul/ Dosarul se va depune cu număr de înregistrare la secretariatul Colegiului „Emil Negruțiu”, în termen conform calendarului procedurii de selecție, de la data publicării prezentului anunț pe site-ul <http://www.emilnegrutiu.ro/> respectiv până la data de 23.07.2019, ora 16:00..

Date de contact: Colegiul "Emil Negruțiu", str. Agriculturii, nr. 27, tel: 0264 313637; jud. Cluj, e-mail: emilnegrutiu@yahoo.com.

### 3.9.2 Dosarul va conține:

**3.9.2.1.** În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- Statutul / Actul Constitutiv / Certificatul Constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect
- Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici).
- Copii după acreditări specializate pentru Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională, valabile la data încărcării în sistemul informatic a cererii de finanțare / justificare desfășurare activități de importanță pentru proiect

### 3.9.2.2 În original:







- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) privind cifra de afaceri / suma veniturilor totale înregistrate în ultimii 4 ani fiscali (2015, 2016, 2017, 2018);
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul *Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU* menționate la punctul 4.1.1. din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale;
- Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice). Ulterior semnării acordului de parteneriat, la solicitarea Colegiului Emil Negruțiu, partenerul va pune depune în original, certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice);
- Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea a 2 sau 5% din partea de co-finanțare, după caz;
- Notă justificativă\* (conform Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, pag. 32), care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului;
- Fișa partenerului și Scrisoare de intenție (conform modelelor atașate în Anexa 1 și Anexa 2) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos.

**\*Nota justificativă va fi însoțită de:**

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);

Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare. Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maximum 2 pagini format A4, Times New Roman 12). De asemenea, candidatul va preciza contribuția sa în parteneriat și plus-valoarea adusă proiectului (cf. *Ghidul Solicitantului – Condiții Generale*, pag. 32).

**3.10. Criterii de verificare a conformității administrative**

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.





**NOTĂ:** Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat *respinsă*.

- 3.11. Evaluarea dosarelor** de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate în prezentul anunț. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi selectați 2 parteneri, agent economic/ ONG (care au obținut cel mai mare punctaj în urma procesului de evaluare a dosarelor tuturor agenților economici participanți/ ONG-urilor participante la procedura de selecție).  
Punctajul minim care trebuie obținut este de 50 puncte.
- 3.12. Rezultatul selecției** va fi publicat în data de **24.07.2019, ora 14:00** pe site-ul [www.emilnegrutiu.ro](http://www.emilnegrutiu.ro) iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.
- 3.13. Soluționarea contestațiilor:** Eventualele contestații se pot depune în ziua imediat comunicării rezultatelor. **Rezultatul final al selecției** va fi publicat în data de **25.07.2019** pe site-ul [www.emilnegrutiu.ro](http://www.emilnegrutiu.ro) iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.
- 3.14.** Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nici o obligație pentru Colegiul Emil Negruțiu Turda, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru nici una dintre părți.
- 3.15.** Colegiul "Emil Negruțiu" își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați (de ex. bilanț contabil, cazier fiscal etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat.
- 3.16.** Date de contact: secretariat Colegiul "Emil Negruțiu" Turda, str. Agriculturii, nr. 27, tel fax: 0264 313637, e-mail [emilnegrutiu@yahoo.com](mailto:emilnegrutiu@yahoo.com), jud. Cluj.

**Anexa 1 – model Scrisoare de intenție**

**Anexa 2 – model Fișa partener**

**Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților**

**Anexa 4 – Grila evaluare și selectarea ofertanților**

Director Colegiu Emil Negruțiu





**NOTĂ:** Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat *respinsă*.

- 3.11. Evaluarea dosarelor** de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate în prezentul anunț. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi selectați ca și parteneri un agent economic (care a obținut cel mai mare punctaj în urma procesului de evaluare a dosarelor tuturor agenților economici participanți la procedura de selecție)/ ONG (care a obținut cel mai mare punctaj în urma procesului de evaluare a dosarelor tuturor ong-urilor participante la procedura de selecție). Punctajul minim care trebuie obținut este de 50 puncte.
- 3.12. Rezultatul selecției** va fi publicat în data de **24.07.2019, ora 14:00** pe site-ul [www.emilnegrutiu.ro](http://www.emilnegrutiu.ro) iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.
- 3.13. Soluționarea contestațiilor:** Eventualele contestații se pot depune în ziua imediat comunicării rezultatelor. **Rezultatul final al selecției** va fi publicat în data de **25.07.2019** pe site-ul [www.emilnegrutiu.ro](http://www.emilnegrutiu.ro) iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.
- 3.14.** Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nici o obligație pentru Colegiul Emil Negruțiu Turda, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru nici una dintre părți.
- 3.15.** Colegiul "Emil Negruțiu" își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați (de ex. bilanț contabil, cazier fiscal etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat.
- 3.16.** Date de contact: secretariat Colegiul "Emil Negruțiu" Turda, str. Agriculturii, nr. 27, tel fax: 0264 313637, e-mail [emilnegrutiu@yahoo.com](mailto:emilnegrutiu@yahoo.com), jud. Cluj.

**Anexa 1 – model Scrisoare de intenție**

**Anexa 2 – model Fișa partener**

**Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților**

**Anexa 4 – Grila evaluare si selectarea ofertanților**

Director Colegiu Emil Negrutiu





Anexa nr. 1

## SCRISOARE DE INTENȚIE

**Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Colegiul Emil Negruțiu Turda**

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat pentru depunerea unor cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), apel de proiecte - Axa prioritară 6 – Educație și competențe/ Prioritatea de investiții 10.iv/ Obiectivul specific: 6.14.. – "STAGII DE PRACTICĂ PENTRU ELEVI", \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

\_\_\_\_\_

La activitățile:

\_\_\_\_\_

Precizăm că \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară \_\_\_\_\_

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura .....

Ștampilă





## FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri	<i>Pentru ultimii 4 ani</i>
Date de contact(adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact( nume, poziția în organizație)	
Tema de proiect pentru care aplica	
Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care <b>personalul relevant</b> pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare/contract servicii)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant/beneficiar/partener/contractor)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	





Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare ( <i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i> )	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

*Rubricile vor fi integral completate.*

*Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.*

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura .....

Ștampila



**GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR**

<b>Criteriu calificare</b>	DA	NU
<b>I. Conformitatea documentelor</b>		
Au fost depuse de către candidat ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul Colegiului Emil Negruțiu Turda		
Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate		
<b>II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</b>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<b>III. Conduita candidatului</b>		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datoriile fiscale		

**Notă**

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"





Anexa nr. 4

**GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR**

Criterii de selecție		Punctaj maxim
2. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1 Resurse umane:		30 puncte
1.1.1. Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). 1-2 experți – 5 puncte 3 experți – 10 puncte Mai mult de 3 experți – 15 puncte		15 puncte
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte		15 puncte
1.2 Situația financiară (suma veniturilor / cifrelor de afaceri pe ultimii 3 ani fiscali) Până la 10.000 euro - 5 puncte Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte Peste 50.000 euro - 20 puncte		20 puncte
2. Capacitatea profesională		20 puncte
2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener 1-2 proiecte – 5 puncte Mai mult de 2 proiecte – 10 puncte		10 puncte
2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 1 an – 1 punct Între 2-3 ani – 5 puncte Peste 3 ani – 10 puncte		10 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		30 puncte
Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice 1 activitate – 20 puncte 2 activități – 30 puncte		30 puncte
TOTAL		100 puncte

**Notă**

Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.

