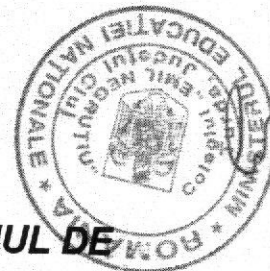


Nr. înregistrare CEN 494.2/30.05.2019



RAPORTUL DE ANALIZĂ AL ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL COLEGIULUI "EMIL NEGRUȚIU" TURDA ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Activitatea CA în Colegiul "Emil Negruțiu" s-a organizat conform prevederilor legale și este condusă de directorul școlii. Consiliul de administrație a desfășurat activitatea conform graficului aprobat în prima ședință a anului școlar 2018-2019.

Scopul general urmărit prin activitatea desfășurată de CA în anul școlar 2018-2019 a fost eficientizarea actului educațional, îmbunătățirea frecvenței, a stării de disciplină a elevilor și optimizarea calității vieții școlare. Orientată spre rezultate și progres, activitatea de management a colegiului nostru s-a împlinit prin cultivarea spiritului didactic și științific, prin susținerea unui învățământ modern prin participarea la programe europene și proiecte educative de cooperare / colaborare cu parteneri educaționali / comunitari.

Raportul prezintă analiza întregii activități de management desfășurate în școală, în anul școlar 2018 - 2019 și a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice, în baza datelor furnizate de compartimentele secretariat, contabilitate, bibliotecă și internat. Materialul este structurat pe mai multe capitole:

- **Capacitatea instituțională în anul școlar 2018-2019**
- **Eficacitatea educațională în anul școlar 2018-2019**
- **Managementul calității în anul școlar 2018-2019**
- **Hotărâri ale CA în anul școlar 2018-2019**

Fiecare capitol a fost dezvoltat în funcție de strategiile și de acțiunile impuse și cuprinde toate aspectele importante ale activității: curriculum, educație, resurse umane și financiare, administrație și comunitate. Prima parte face referiri la activitatea didactică, partea a doua cuprinde activitățile comisiilor pe probleme și metodice, iar partea a treia conține rapoartele compartimentelor adiacente.

Obiectivele generale ale activității CA au urmărit realizarea politicii educaționale a MEN organizat la nivelul Colegiului "Emil Negruțiu", având la bază Legea Educației Naționale a hotărârilor și ordonanțelor emise de Guvernul României, a tuturor actelor normative, a ordinelor, notificărilor și precizărilor elaborate de MEN și I.S.J.-Cluj stabilite la nivel național de către guvern și MEN.

Obiectivele specifice au asigurat coerența strategiei naționale a procesului educațional cu programele de dezvoltare elaborate la nivel județean și local.

S-a urmărit asigurarea calității procesului educațional prin realizarea, optimizarea, monitorizarea și evaluarea acestuia.

În cadrul funcțiilor prevăzute în fișa postului activitățile s-au desfășurat în conformitate cu specificul fiecărui domeniu funcțional în care se aplică.

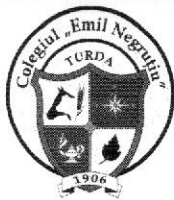
I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Domeniul a avut ca obiectiv specific, optimizarea managementului organizational în vederea asigurării unui mediu școlar și profesional potrivit învățării, proiectarea activității conform standardelor de referință, organizarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității din școală pe principiile calității.

1. MANAGEMENTUL STRATEGIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Aspectul cel mai important al acestui subdomeniu a fost definirea și alocarea clară a responsabilităților și resurselor pentru fiecare activitate, conceperea unor structuri clare de comunicare, decizie și raportare și, nu în ultimul rând, stabilirea în mod transparent a unei noi strategii de acțiune. Astfel, indicatorii de performanță propuși se referă, sintetic, la: elaborarea sau completarea documentelor de proiectare și organizare a activității școlii, asigurarea accesului la informații utile și valide privind sarcinile lor și obiectivele școlii, stabilirea de noi parteneriate, îmbunătățirea colaborării și cooperării între factorii implicați în activitatea școlii.

<i>Strategii propuse</i>	<i>Activități realizate</i>
<p>Stabilirea obiectivelor semestriale și anuale ale activității întregii școli, în funcție de rezultatele obținute în anul precedent, formularea politicii școlii</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Analizarea calității activității instructiv-educative desfășurată în anul școlar 2018-2019, realizarea diagnozei și stabilirea, pe acest fundament, a obiectivelor de dezvoltare ale școlii; - Reorganizarea Consiliului de administrație, conform normativelor în vigoare; - Organizarea comisiilor metodice și pe probleme; - Stabilirea tematicilor întâlnirilor Consiliului de administrație și ale Consiliului profesoral; - Completarea și revizuirea PAS-ului, fundamentat pe analiza contextului socio-economic și a recomandărilor făcute de comisia de monitorizare externă a implementării PAS în anul școlar precedent. În document sunt cuprinse scopul, obiectivele și programele rezultate din politicile și strategiile europene, naționale, regionale și locale privind educația și formarea profesională, iar implementarea lor a fost proiectată conform planului operațional; - Elaborarea planul managerial pe baza diagnozei activității instructiv-educative a anului școlar anterior. Acesta a constituit punctul de pornire în stabilirea obiectivelor semestriale și anuale ale activității întregii școli, a modului de realizare a lor prin organizarea și coordonarea comisiilor și a Consiliului de administrație și stabilirea ierarhică a responsabilităților și rolurilor - Elaborarea planurilor manageriale ale catedrelor (responsabilii comisiilor metodice); - Elaborarea planului de acțiune al CEAC; - Revizuirea Regulamentului Intern; - Monitorizarea îndeplinirii sarcinilor atribuite conform fișei postului prin asistențe la ore, întâlniri de lucru, observații și rapoarte de activitate; - Organizarea ședințelor cu părinții și a lectoratelor la nivelul școlii (la care au participat diriginți, psihologul școlar și profesorii care predau discipline de examen), organizarea întâlnirilor individuale cu părinții; - Menținerea colaborării cu instituțiile de învățământ superior pentru a facilita tranziția absolvenților de la liceu la facultate; - Stabilirea unui program sistematic de comunicare cu părinții prin anunțarea orelor disponibile și prin participarea la ședințele cu părinții - Organizează sistemul de comunicare internă în așa fel încât personalul școlii să cunoască reglementările interne, modul de organizare, de luare a deciziilor, de comunicare și de raportare.
<p>Realizarea unui</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Preocuparea pentru colaborări noi cu Consiliul Local Turda în privința



sistem intern de comunicare rapid și eficient, extinderea sistemului de comunicare extern	repartizării fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea școlii și cu agenți economici; <ul style="list-style-type: none">- Colaborarea cu reprezentanți ai poliției de proximitate pentru îmbunătățirea frecvenței elevilor la cursuri și a stării de disciplină a acestora;- Pentru organizarea instruirii practice a elevilor s-au încheiat convenții cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică, cu agenții economici unde elevii noștri efectuează instruirea practică comasată;- Participarea cadrelor didactice la procesul decizional prin colective de catedre C.A. și C.P., încurajarea inovației și a implicării;- Consultarea cadrelor didactice asupra dezvoltării curriculare și înaintarea eventualelor propuneri;- Întâlniri periodice cu părinții; - Întâlniri periodice cu reprezentanții părinților; rezolvarea eventualelor conflicte în interesul copiilor;- Asigură servicii de orientare și consiliere pt. elevi, părinți, alți beneficiari, de prevenire a violenței în școală;
Restructurarea rețelei școlare în funcție de programele de dezvoltare locală și regională	<ul style="list-style-type: none">- Realizarea proiectului planului de școlarizare în funcție de programele de dezvoltare locală și regională și strategia de dezvoltare a școlii;

Planurile manageriale, fie că au fost concepute la nivel de unitate, fie că au fost întocmite la nivel de catedră, sunt, în general, rezultatul muncii în echipă. Planul managerial al școlii a fost prezentat și avizat într-o ședință a Consiliului profesoral, iar activitățile proiectate au fost detaliate prin responsabilii comisiilor metodice, în funcție de obiectivele fiecărei comisii, prin planuri proprii.

La baza conceperii planurilor manageriale ale catedrelor a stat diagnoza activității din anul precedent, mai exact nivelul performanțelor realizate și planurile de îmbunătățire din perioada vizată. Există preocupări pentru colaborare între toți factorii implicați în activitatea școlii, iar comunicare este eficientă în mare măsură. Relațiile dintre școală și autoritățile locale pot fi caracterizate ca fiind de cooperare, în limita resurselor disponibile foarte limitate. În vederea creșterii vizibilității școlii în cadrul comunității locale, școala face vizibilă oferta educațională tuturor celor cu care colaborează: școli, inspectorate, agenți economici.

2. MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL ÎN ANUL SCOLAR 2018-2019

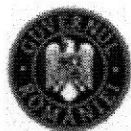
Managementul operațional a fost orientat spre stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și valorificarea eficientă a resurselor tuturor componentelor sistemice ale activității de învățare. Dintre criteriile de performanță stabilite pentru acest domeniu amintim:

- Rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderea ce revin fiecărui membru al personalului sunt în mod clar definite, alocate și respectate;
- Dezvoltarea/menținerea colaborării eficiente cu factorii externi; colaborarea cu partenerii educaționali externi face ca programele și procesul de învățare să fie mai accesibile;



- Probleme tehnice ale școlii sunt permanent monitorizate și rezolvate, spațiile, clădirile și echipamentele sunt accesibile tuturor grupurilor de elevi, sunt semnalate și sunt ușor de localizat, iar elevii au acces la resursele de învățare care corespund nevoilor lor și care sunt adecvate și pentru studiul independent;
- Baza materială este accesibilă, funcțională și adecvată tuturor, iar echipamentele și materialele sunt moderne și eficiente;
- Creșterea gradului de corectitudine în completării documentelor școlare, utilizarea corectă conform legii a documentelor școlare;
- Interes pentru înnoirea și completarea materialului didactic și utilizarea acestuia în procesul instructiv-educativ;

Strategii propuse	Activități realizate
Reactualizarea regulamentelor, stabilirea strategiilor	<ul style="list-style-type: none">- Elaborarea planurilor de activități extrașcolare, de combatere a violenței, de reducere a absenteismului și a abandonului, de educație pentru mediu, de educație pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate, de orientare școlară și profesională, de educație pentru cultură;- În scopul asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea activităților educative și administrative din școală și promovării muncii în echipă s-au constituit comisii metodice;
Dezvoltarea unui sistem de informare eficient	<ul style="list-style-type: none">- Comunicarea prin e-mail, respectiv prin site-ul școlii s-au dovedit eficiente pentru transmiterea informațiilor direcționate către personalul didactic și didactic-auxiliar al școlii;
Asigurarea cadrului optim de desfășurare a activității școlii Asigurarea pregătirii elevilor în acord cu standardele de pregătire profesională	<ul style="list-style-type: none">- A asigurat sistemul de protecție și securitate al elevilor și personalului;- Implementarea de programe și măsuri de diminuare a violenței; există plan de prevenție al actelor de violență în școală ;- Elaborarea programului personalului de pază, al serviciului pe școală, existența unui sistem de securitate și a parteneriatelor cu instituții de profil; (Poliția de proximitate a municipiului Turda);- Personalul școlii, elevii, părinții cunosc procedurile de gestionare a situațiilor de criză și a situațiilor de urgență;- A asigurat condițiile pentru optimizarea calității învățării: - nivelul dotărilor, reparațiilor curente și capitale și al investițiilor;- A asigurat dotare cu mijloace de învățământ, auxiliare curriculare; dezvoltarea fondului de carte al bibliotecii, dotarea cu softuri educaționale în varianta electronică;- S-au îmbunătățit condițiile de lucru în laboratoarele de specialitate prin repararea și recuperarea echipamentelor cu probleme;- Folosirea echipamentelor IT la orele de curs sau pregătire pentru examene;



Privitor la baza materială a școlii, există preocupări pentru reînnoirea și îmbunătățirea echipamentelor și materialelor didactice sau a spațiilor de activitate, manifestate constant, conform legislației în vigoare. S-a acordat o atenție deosebită educării elevilor în ceea ce privește frecvența la ore, păstrarea mobilierului din dotare, recuperarea pagubelor și ținuta (vestimentară și comportamentală) adoptată de către elevi. Mai mult, mediul școlar a fost compatibil cu idealurile unei societăți democratice, printre care nu se poate găsi în nici un caz indiferență față de regulamente și față de respectarea legii.

Spațiul școlii a constituit un spațiu de manifestare a responsabilității, a ținutei și comportamentului decent, de care sunt legate corectitudinea, onoarea, respectul reciproc și toleranța față de opiniile diferite. Se remarcă efortul considerabil al multor cadre didactice de a promova o imagine de succes a școlii prin diverse inițiative, proiecte și activități educative.

3. MANAGEMENTUL PERSONALULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Succesul sau eșecul unei școli este strâns legat de modul în care reacționează angajații acesteia, de aceea este recomandată o permanentă preocupare pentru motivarea lor, însuflându-le angajament și dorință de acțiune și încurajându-le creativitatea. Aceste aspecte au fost operaționalizate prin alegerea indicatorilor de performanță, și anume: utilizarea potențialului fiecărei persoane, demonstrarea unui grad de implicare ridicat din partea cadrelor didactice, asigurarea cadrului corespunzător pentru dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice.

<i>Strategii propuse</i>	<i>Activități realizate</i>
Gestionarea resurselor umane: proiectarea, stabilirea sarcinilor pentru întreg personalul școlii	<ul style="list-style-type: none">- Directorul a asigurat normarea întregului personal existent și încadrarea profesorilor nou-veniți în unitate, pe baza dispozițiilor primite de la ISJ Cluj, conform Legii învățământului și a Codului muncii; întocmirea contractelor individuale de muncă;- Directorul a asigurat stabilirea planului de asistențe la ore și a obiectivelor urmărite, realizarea asistențelor și interasistențelor în cadrul catedrelor;- A conceput fișa postului, cu sarcini generale și specifice, pentru toate categoriile de personal;- A asigurat realizarea documentelor școlare în conformitate cu legislația în vigoare, corect redactate, respectând termenele și machetele de transmitere (feed-back inspectorii resurse umane, compartiment salarizare ISJ);- A favorizat, susținut și monitorizat activitatea de formare continuă a cadrelor didactice și a personalului în dezvoltarea profesională și personală;
Sprijinirea cadrelor didactice în dezvoltarea personală și profesională	<ul style="list-style-type: none">- Directorul a asigurat aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la formarea continuă;- Responsabilul cu formarea profesională, a reactualizat baza de date în acest sens și a informat cadrele didactice, în timp util, asupra termenelor și modalităților de înscriere cursuri și programe de formare organizate prin CCD Cluj sau alte instituții;- A încurajat preocuparea colegilor pentru pregătire continuă în disciplină și pentru obținerea gradelor didactice;



II. EFICACITATEA EDUCATIONALĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Obiectivele specifice urmărite în acest domeniu au fost: eficientizarea managementului în scopul îmbunătățirii procesului instructiv-educativ, optimizarea procesului de predare – învățare, îmbunătățirea metodelor de monitorizare și evaluare în sprijinul progresului elevilor.

1. OFERTA EDUCAȚIONALĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Activitatea de învățare este, prin ea însăși, motivantă, dacă răspunde capacităților, nevoilor, intereselor și experienței elevilor. Este binecunoscut faptul că elevii obțin rezultate mai bune la disciplina care-i interesează și pentru care, bineînțeles, dispun și de capacitățile necesare. În acest sens, indicatorii de performanță urmăriți au fost legați de programele de învățare ce trebuie să răspundă nevoilor de formare ale elevilor.

<i>Strategii propuse</i>	<i>Activități realizate</i>
Corelarea programelor de învățare cu obiectivele strategice ale școlii și nevoilor de dezvoltare ale elevilor	<ul style="list-style-type: none">- Directorul a asigurat elaborarea strategiei de dezvoltare și a ofertei educaționale pe termen lung, adecvarea planului de școlarizare la contextul socio-economic și cultural în care funcționează școala;- Întocmirea opționalelor au acoperit nevoile pregătirii de specialitate a elevilor și de dezvoltare personală;- S-a folosit munca în grup sau fișe de lucru individuale cu material expus gradual în funcție de gradul de dificultate și evaluarea însoțită de autoevaluare sau interevaluare;- Au fost proiectate și realizate aplicații practice pentru modulele la care se pot efectua acestea, iar în cazul celorlalte module au fost realizate fișe de lucru, care să probeze dezvoltarea laturii aplicative a competențelor formate;- Oferta educațională a Colegiului "Emil Negruțiu" a fost mediatizată înspre toate instituțiile și organizațiile interesate, precum și înspre întreaga comunitate locală;- Rezultatele proiectelor, programelor în parteneriat au fost utilizate în unitatea școlară (în procesul de învățământ, în management, în activitatea extracurriculară);

2. REALIZAREA CURRICULUMULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

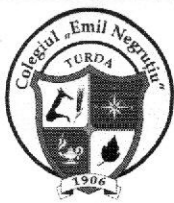
Pentru a obține rezultatele preconizate, procesul de învățământ trebuie coordonat optimal, astfel încât activitatea la clasă să dezvolte potențialul copiilor, elevii să fie îndrumați pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor, să se utilizeze o gamă variată de metode și materiale didactice și, în general, munca profesorului să fie centrată pe elev.

<i>Strategii propuse</i>	<i>Activități realizate</i>
Proiectarea și realizarea programului de învățare Implementarea și dezvoltarea	<ul style="list-style-type: none">- Proiectarea didactică s-a făcut cu respectarea programelor școlare în vigoare, după forma și structura indicată în cadrul Consfătuirilor metodice pe discipline;- Materialele utilizate în proiectarea și realizarea curriculum-ului au fost vaste: manualele aflate în uz, fișe de lucru, auxiliare didactice, documente istorice, atlas istoric, cărți, reviste de specialitate, culegeri de probleme etc.;

curriculumului	<ul style="list-style-type: none">- Dinamizarea activității la clasă prin folosirea unor instrumente moderne și variate: învățarea prin descoperire, munca pe grupe, dezbateră, conversația euristică, brainstorming, metoda mozaicului, metoda ciorchinului (fișe de lucru, teste, proiecte, referate, portofolii etc);- S-au folosit metode activ-participative în activitatea de predare-învățare, adaptându-se limbajul la nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor prin: simplificarea exprimării și creșterea gradului de concretețe a exemplurilor utilizate (toate comisiile metodice);- Diferențierea parcursurilor de învățare prin proiectarea unor secvențe / itemi de ameliorare / recuperare;- Analiza rezultatelor obținute la testele inițiale și de progres și transmiterea lor către CEAC; profesorii s-au asigurat de faptul că elevii sunt familiarizați cu activitățile de evaluare formativă, tradițională sau alternativă, și au făcut eforturi ca aceasta să fie - în majoritatea cazurilor - adecvată, corectă și efectuată în mod regulat.- Există preocupări, în multe cazuri, de proiectare a predării și a evaluării conform rezultatelor testelor inițiale, ale programelor în vigoare și cu modelele standardizate;- Cadrele didactice au folosit o gamă variată de strategii și metode de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de individuale, abilităților, motivării fiecărui elev;- Au fost utilizate o gamă variată de materiale didactice care sprijină și sporesc valoarea învățării teoretice și practice;- A fost efectuată repartizarea bugetului alocat de MEN și Consiliul Local în conformitate cu legislația în vigoare, pe baza priorităților din <i>Proiectul de dezvoltare instituțională</i>;- Directorul a asigurat realizarea <i>Planului de achiziții</i>, care a fost reactualizat în funcție de fondurile obținute; au fost efectuate lucrări de reparații capitale și investiții;- Colaborare cu autoritățile locale pentru repartizarea și utilizarea fondurilor (întreținere și reparații);- Asigurarea logisticii necesare activităților extracurriculare;- Monitorizarea utilizării mijloacelor didactice și informatizate;- A asigurat realizarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților instructiv educative și a celor extracurriculare;- A stabilit colectivele de catedră/comisiile metodice/colectivele pe domenii și principii de funcționare a acestora (există decizii pt. comisii, catedre, există proceduri proiectate și respectate referitor la atribuțiile comisiilor/colectivelor pe domenii existente la nivelul școlii; - proceduri, studii de impact, analize, chestionare;- A asigurat monitorizarea impactului formării continue a cadrelor didactice, al rezultatelor activității metodic-științifice și a mentoratului cadrelor didactice debutante sau nou-venite în școală asupra calității activităților de predare-învățare și educative.
----------------	---

Proiectele de lucru conțin obiective clar definite și metodele de predare- evaluare sunt adaptate și revizuite permanent.

În procesul de predare-învățare, profesorii au utilizat o gamă variată de materiale didactice care sprijină și sporesc valoarea învățării teoretice și practice. Deși evaluarea inițială oferă o



imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program individual, feed-back-ul evaluărilor nu se furnizează constant către elevi.

În cea mai mare parte, activitatea la nivelul catedrelor, constituite la începutul anului școlar, s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele și s-au întocmit planificarile în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. Apoi, au fost realizate activități individualizate de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță și activități de recuperare pentru elevii cu dificultăți în învățare.

3. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII (PERFORMANȚELE ȘCOLARE) ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

- Au fost create condiții pentru dezvoltarea elevilor în funcție de particularitățile lor individuale (participare la concursuri, olimpiade, programe remediale, evaluări periodice);
- A asigurat condiții pentru obținerea de către elevi de performanțe la examene naționale și atestate de competență profesională.

Activitățile educative realizate în semestrul I și semestrul II al anului școlar 2015-2016, au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ.

Întreaga activitate a conducerii școlii a fost de a urmări în principal creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ, prin activitățile desfășurate cu elevii și profesorii și prin forme de parteneriat cu diferite instituții, cu reprezentanți ai comunității locale, agenți economici.

Un element semnificativ este acela ca, prin transpunerea în practică a proiectului managerial al școlii pe anul 2018-2019, s-a reușit realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare.

S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii să constituie un spațiu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent de care sunt legate cinstea, onoarea, capacitatea de respectare a promisiunilor, respectul reciproc, toleranța față de opinii diferite.

În cadrul programului săptămânii "Școala Altfel : Să știi mai multe, să fi mai bun!" s-au realizat o serie de activități care se încadrează în următoarea tipologie:

- activități cultural-artistice: Vizionare de filme tematice – ecranizări după opere celebre, incluse în bibliografia de bacalaureat; Vizionare de filme documentare istorice și artistice – tematica Paștelui; Sărbătorile pascale în spațiul anglofon și francofon; Vizită la Salina Turda; Concurs de cultură generală, perspicacitate și logică; Confectionare obiecte din materiale reciclabile; Atelier de teatru; "Să păstrăm tradițiile!"; Creativitate și creație (quilling, împletit, origami); Istoria artei prin imagini
- activități sportive : întreceri sportive de baschet, fotbal, tenis de masă; jocuri sportive
- activități științifice: Fizică distractivă
- activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos: Preparate pentru masa de Paște – concurs de gătit; Viața la microscop – experimente pentru viața de zi cu zi ; Măsuri de prim-ajutor;
- activități de consiliere și orientare profesională: Activități de consiliere psihopedagogică: Autocunoașterea; Job Shadow Day – o zi "în umbra" unui angajat; Inteligența emoțională și succesul în viață
- vizite de studiu/ excursii tematice: "Student pentru o zi" – vizite la universități; Excursie la Jibou – Prolissum – Grădina Zmeilor; Drumeție la mormântul lui Mihai Viteazul; Vizită la Muzeul de istorie
- activități de educație ecologică și de protecția mediului: Activități de ecologizare și plantare în zona școlii; Expoziție obiecte din materiale reciclabile.



- Activitățile s-au realizat având în vedere următoarele scopuri ce reflectă nevoile instituției de învățământ:
 - o creșterea coeziunii colectivului de elevi și consolidarea spiritului de echipă, a relațiilor de prietenie prin stabilirea unui climat de încredere, favorabil comunicării deschise și bune socializări;
 - o prezentarea riscurilor "invizibile" din viața cotidiană;
 - o discutarea unor caracteristici și probleme specifice vârstei adolescenței, în vederea conștientizării similarităților în materie de temeri, dificultăți, interese și aptitudini, respectiv creșterea gradului de toleranță față de cei de aceeași vârstă;
 - o conștientizarea importanței inteligenței emoționale și a gestionării corecte a acesteia;
 - o conștientizarea importanței vieții sănătoase și modelarea practicilor cotidiene care sprijină traiul sănătos; dezvoltarea interesului pentru curiozități culinare, formarea unor deprinderi gospodărești;
 - o orientarea și consilierea profesională a elevilor pentru a putea alege meseria ce li se potrivește, făcând decizii informate pe parcursul anilor de studiu, astfel încât să poată realiza ceea ce înseamnă "cariera de succes" pentru fiecare dintre ei; descoperirea potențialului de lider la elevi pentru a facilita alegerea membrilor activi ai Consiliului Elevilor;
 - o familiarizarea elevilor cu mediul specific meseriei în care își vor putea desfășura activitatea științifică și profesională după absolvire;
 - o prin prezentarea timpurie a oportunităților de continuare și aprofundare a studiilor din cadrul facultății, motivarea elevilor pentru a studia mai eficient ca să poată încheia cu succes fiecare clasă de liceu, respectiv ca să promoveze examenul de bacalaureat;
 - o cultivarea interesului pentru operele de artă cu valoare istorică, pentru tradițiile românești și europene;
 - o implicarea elevilor în activități de ecologizare-plantare, de reutilizare creativă a unor materiale reciclabile în vederea formării unor viitori cetățeni eco-responsabili;
 - o cultivarea interesului pentru literatură prin vizionarea unor ecranizări realizate după opere literare.

- Directorul a asigurat buna desfășurare a activității financiare: proiectare bugetară corectă, transparent nu există neconformităților constatate de organismele de control financiar; documentele școlare, registrele matricole, evidenta elevilor, dosare personale ale angajaților, cărți de muncă, sunt corecte și întocmite la timp;
- A asigurat existența unui plan operațional de prevenire a violenței, există parteneriate reale, funcționale, solicitări din partea școlii către instituțiile abilitate/protocoale încheiate cu Poliția de proximitate Turda;
- A asigurat monitorizarea absenteismului și aplicarea de măsuri de reducere a absenteismului;
- A asigurat monitorizarea și evaluarea activității științifice și metodice a cadrelor didactice (a încurajat participarea cadrelor didactice la activități metodice (lecții demonstrative, referate, interasistențe);
- A inițiat și sprijinit crearea și menținerea de parteneriate locale, regionale, naționale și internaționale;
- A asigurat buna funcționare a serviciului secretariat;

III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

- Domeniul a fost proiectat astfel încât să producă îmbunătățirea procesului de implementare, monitorizare, evaluare și reglare a calității actului educațional;



- Unitățile de învățământ au nevoie de calitate în educație pentru a face față concurenței din mediul educațional, de a se bucura de prestigiu în plan local, național sau european, pentru a obține un scor favorabil la compararea cu alte unități din aceeași categorie și pentru a revigora încrederea în școala și educația din România, ca mijloc de promovare socială. Cadrele didactice trebuie să genereze educație de calitate pentru a-și consolida recunoașterea socială și statutul profesional. Prin urmare este important ca strategia și prioritățile școlii să se bazeze pe analiza de nevoi și planul de îmbunătățire, iar stabilirea strategiilor să fie munca unei echipe și prin toate demersurile să se încerce atingerea standardelor educaționale.

<i>Strategii propuse</i>	<i>Activități realizate</i>
Asigurarea și optimizarea dezvoltării instituționale	<ul style="list-style-type: none">- A asigurat realizarea de venituri prin eforturi proprii, existența și coordonarea internatului școlii și a cantinei școlii, a asigurat realizarea de venituri din donații/sponsorizări;
Stabilirea direcțiilor prioritare de acțiune Dezvoltarea sistemului de management al calității	<ul style="list-style-type: none">- Directorul a asigurat actualizarea și completarea Planului de acțiune al CEAC pentru anul școlar 2018 – 2019;- Directorul a asigurat elaborarea Planului operațional anual al CEAC pentru 2018-2019;- Sistemul asigurării calității a fost evaluat și supus îmbunătățirilor stabilite, procedurile sunt clare și cunoscute și sunt monitorizate pentru a verifica funcționarea procesului.- S-au implementat măsuri corective și toate aspectele activității din școală sunt au fost autoevaluării. S-a realizat analiza progresului elevilor prin interpretarea testelor pe parcurs față de cele inițiale a reprezentat un criteriu pentru acordarea calificativului anual;
Revizuirea ofertei educaționale și a planului de dezvoltare	<ul style="list-style-type: none">- A fost asigurată coordonarea realizării și revizuirii ofertei educaționale și a PAS;- A coordonat stabilirea procedurilor interne prin care evaluările rezultatelor învățării conduc la revizuirea ofertei educaționale și la modificarea planului de dezvoltare ;
Evaluarea personalului	<ul style="list-style-type: none">- A fost stabilită cu obiectivitate strategia, criteriile și instrumentele de evaluare periodică a personalului din cadrul școlii;
Eficientizarea performanței organizației. Măsurare și analiză- Influențarea culturii organizaționale pentru a susține calitatea și performanța	<ul style="list-style-type: none">- Elaborarea raportului de autoevaluare și a planului de îmbunătățire;- Pe baza evaluării inițiale s-au stabilit criterii individuale privind procesul de învățare centrat pe elev. S-a realizat o interpretare a rezultatelor acestor, îndeosebi la disciplinele la care se susține examen de Bacalaureat;- Pornind de la aceste constatări, la nivelul comisiilor metodice s-au întocmit <i>programe de pregătire suplimentară / recuperare</i> care au fost făcute cunoscute și părinților, în cadrul lectoratului cu părinții pe școală și al sedințelor pe clasă;
Monitorizarea și evaluarea	<ul style="list-style-type: none">- Stabilirea procedurilor de colectare și interpretare a rezultatelor testelor inițiale și ale celor pe parcurs;



corectă a progresului elevilor Monitorizarea aplicării strategiei școlii, de dezvoltare profesională a personalului și de realizare a autoevaluărilor finale	<ul style="list-style-type: none">- Există planuri de remediere a situațiilor slabe la învățatură;- Realizarea unui program unitar de parcurgere și recapitulare pentru clasele a XII-a în vederea susținerii examenului de Bacalaureat;- A fost asigurată analiza periodică a activității diferitelor compartimente prin rapoarte intermediare (ședințe CA): activități cu părinții, activități educative, inventarierea bunurilor, activitatea practică a elevilor la agenți economici, ritmicitatea notării;
Constituirea și actualizarea bazei de date Asigurarea accesului la informație a persoanelor și instituțiilor interesate	<ul style="list-style-type: none">- A asigurat și monitorizat cuprinderea în baza de date a informațiilor necesare funcționării și dezvoltării școlii și a celor necesare la nivel județean și național (SIIR, fișiere Excel sau Word care sintetizează informații legate de procesul instructiv-educativ);- A asigurat coordonarea și asigurarea transparenței informației referitoare la activitatea școlii, la oferta educațională a școlii; procedurile de acces la informațiile de interes public sunt simple, transparente și îmbunătățite periodic;- A asigurat calitate și promptitudine comunicării cu ISJ Cluj, asumarea răspunderii, trimiterea în termenul solicitat a unor situații către ISJ Cluj și calitatea corespondenței; corectitudinea relațiilor cu ISJ Cluj;
Implicarea în colective /comisii de lucru la nivel național/județean și relația cu ISJ	<ul style="list-style-type: none">- Directorul a asigurat mobilizarea și monitorizarea personalului în vederea participării la toate examenele naționale: bacalaureat, definitivat, titularizare (în calitate de evaluator, membru sau supraveghetor);- Școala a fost centru de examen pentru Simularea examenului de Bacalaureat 2016 și pentru Examenul de Bacalaureat 2016 – Evaluarea competențelor lingvistice și digitale;- Directorul a asigurat soluționarea corectă a sesizărilor la adresa școlii, a cadrelor didactice, a personalului angajat, a elevilor.

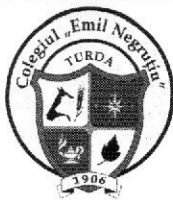
În realizarea funcțiilor manageriale am avut atenția îndreptată spre organizarea muncii în echipă, obiectivul principal urmărit fiind acela de a realiza un învățământ de calitate în unitatea școlară pe care o conduc și de a crește importanța școlii noastre în comunitatea locală. Am considerat că nu se poate realiza nici una dintre funcțiile manageriale fără o bună comunicare, formală și informală atât cu personalul școlii, cât și cu partenerii educaționali.

IV. HOTĂRĂRI ALE CA ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

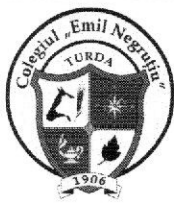
Nr. crt	Denumire	Acțiuni CA
1.	Hotărârea nr. 1 din 20. 09. 2018	Se aprobă comisiile de lucru cu caracter permanent, ocazional, temporar din cadrul Colegiului "Emil Negruțiu" pentru anul școlar 2018-2019: <ul style="list-style-type: none">- Comisia de curriculum;- Comisia pentru controlul managerial intern;- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității



		<p>(CEAC);</p> <ul style="list-style-type: none">- Comisia de proiecte și programe educative;- Comisia pentru perfecționare și formare continuă;- Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;- Comisia de revizuire a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Colegiului "Emil Negruțiu" Turda- Comisia pentru dezvoltarea relațiilor dintre școală și părinți;
2.	Hotărârea nr. 2 din 21. 09. 2018	<p>Se aprobă următoarea cerere de transfer:</p> <ul style="list-style-type: none">- Eleva Cirebea Sonia se transferă de la Colegiul "Emil Negruțiu" Turda, din clasa a XI-a D, la Colegiul Tehnic Aiud.
3.	Hotărârea nr. 3 din 25. 09. 2018	<ul style="list-style-type: none">- Se aprobă unitățile de conținut pentru planul managerial pe anul școlar 2018-2019;- Se aprobă măsurile prevăzute în Planul operațional valabil în anul școlar 2018-2019;- Se aprobă raportul de analiză a rezultatelor examenului național de Bacalaureat 2018;- Se aprobă raportul de activitate pe anul școlar 2017-2018;- Se asigură aprobarea CDL-urilor pe anul școlar 2018-2019;- Se aprobă serviciul pe școală al membrilor Consiliului de administrație și a profesorilor pe anul școlar 2018-2019;- Se aprobă orarul școlii pentru anul școlar 2018-2019;- Se aprobă regia de cămin și taxa pentru cazarea în internatul școlii aferente anului școlar 2017-2018:<ul style="list-style-type: none">- regie: 15 lei/ elev/ lună;- cazare: 35 lei/ elev/ lună (caz excepțional: frați cazați la internatul școlar, doar unul plătește cazarea);- masă: 14 lei/ zi/ 3 mese; <p>Se aprobă taxele pentru închirierea sălii de mese de la cantina școlii pentru diferite ocazii:</p> <ul style="list-style-type: none">- 800 lei eveniment la care se adaugă cheltuielile aferente;- Cazare în cămin pentru turiști: 20 lei/ pat/ noapte; <ul style="list-style-type: none">- Se aprobă Raportul de analiză al Consiliului de Administrație pe anul școlar 2017-2018;- Se aprobă Raportul de analiză al Consiliului Profesorat pe anul școlar 2017-2018;- Se aprobă Raportul de analiză al CEAC pe anul școlar 2017-2018; <ul style="list-style-type: none">- Se aprobă Raportul de analiză al compartimentului Bibliotecă



		<p>pe anul școlar 2017-2018;</p> <ul style="list-style-type: none">- Se aprobă Raportul de analiză al compartimentului Secretariat pe anul școlar 2017-2018;- Se aprobă Raportul de analiză al compartimentului Contabilitate pe anul școlar 2017-2018
4.	Hotărârea nr. 4 din 28. 09. 2018	<ul style="list-style-type: none">- Se validează favorabil rezultatele concursului pentru ocuparea catedrei vacante de veterinar: d-na prof. Bedecan Ioana devine titularul postului vacant în anul școlar 2018-2019 (suplinire);
5.	Hotărârea nr. 5 din 11. 10. 2018	<ul style="list-style-type: none">- Se aprobă Regulamentul Intern al Colegiului "Emil Negruțiu Turda pe anul școlar 2018-2019;- Se aprobă Regulamentului de Organizare și Funcționare pe anul școlar 2018-2019;
6.	Hotărârea nr. 6 din 11. 10. 2018	<ul style="list-style-type: none">- Se aprobă planul de activități extrașcolare și extracurriculare pe anul școlar 2018-2019;- Activitățile educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, durata acestora, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral pentru anul școlar 2018-2019 vor fi cuprinse în planul managerial al Comisiei pentru activități educative școlare și extrașcolare;- Se aprobă planul de măsuri cu privire la îmbunătățirea rezultatelor la examenul de Bacalaureat 2019;
7.	Hotărârea nr. 7 din 11. 10. 2018	<ul style="list-style-type: none">- Se aprobă Planul pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar pe anul școlar 2018-2019;- Se aplică măsurile prevăzute în Planul operațional pentru prevenirea și diminuarea absenteismului și pentru combaterea abandonului școlar, valabil în anul școlar 2018-2019, pentru situația absențelor aferente lunii septembrie 2018;
8.	Hotărârea nr. 8 din 12. 11. 2018	<ul style="list-style-type: none">- Se aprobă Planul de prevenire și protecție SSM și PSI pe anul școlar 2018-2019;- Se aprobă și avizează favorabil Regulamentul intern SSM și PSI pe anul școlar 2018-2019;- Se aprobă tematica de instruire SSM și PSI pe anul școlar 2018-2019.
9.	Hotărârea nr. 9 din 12. 11. 2018	<ul style="list-style-type: none">- Se validează Raportul anual de evaluare internă, RAEI pe anul școlar 2017-2018. Raportul va deveni document public.- Se aprobă Regulamentul de funcționare CEAC pe anul școlar 2018-2019;- Se aprobă Planul operațional CEAC pe anul școlar 2018-2019;
10.	Hotărârea nr. 10 din 12. 11. 2018	<ul style="list-style-type: none">- Se aprobă Planul managerial al compartimentului secretariat in anul școlar 2018-2019.- Se aprobă Planul managerial al compartimentului contabilitate in anul școlar 2018-2019.- Se aprobă Planul managerial al compartimentului biblioteca in anul școlar 2018-2019.
11.	Hotărârea nr. 11 din 23. 11. 2018	<ul style="list-style-type: none">- Se aprobă comisia de Inventarierea anuala a patrimoniului unitatii școlare- Se aprobă Subcomisia de GESTIONARE A MIJLOACELOR



		<p>FIXE SI A OBIECTELOR DE INVENTARE DE UNICA VALOARE SI SCURTA DURATA, ALIMENTE SI AMBALAJE</p> <ul style="list-style-type: none">- Se aprobă Subcomisia de GESTIONARE A MIJLOACELOR FIXE SI A OBIECTELOR DE INVENTARE DE SCURTA DURATA , MAERIALE CU CARACTER FUNCTIONAL, MATERIALE GOSPODARESTI , GESTIUNEA LOTULUI DIDACTIC- Se aprobă Subcomisia CASIERIE- Se aprobă Subcomisia DISPONIBILITATI BANESTI , CONTURI DE DECONTARE, DEBITORI , CREDITORI , FURNIZORI- Se aprobă Subcomisia de Inventarierea Biblioteca- Se aprobă Subcomisia de Casare- Se aprobă Subcomisia Mijloace fixe și obiecte de inventar, proiect POSDRU- Se aprobă Subcomisia Mijloace fixe și obiecte de inventar, proiect POSDRU 132491
12.	Hotărârea nr. 12 din 23. 11. 2018	<ul style="list-style-type: none">- Se aprobă proiectul planului de școlarizare pe anul școlar 2018-2019
13.	Hotărârea nr. 13 din 23. 11. 2018	<ul style="list-style-type: none">- Se aprobă Regulamentul comisiei de control managerial intern pentru anul școlar 2018-2019;- Se aprobă raportul SCIM pe anul școlar 2017-2018;- Se aprobă Planul de remediere a deficiențelor pentru anul școlar 2018-2019;- Se aprobă Planul de dezvoltare profesională a debutanților pentru anul școlar 2018-2019;- Se aprobă Planul de dezvoltare profesională a angajaților pentru anul școlar 2018-2019;- Se aproba Planul managerial al comisiei pentru perfectionare si formare continua in anul scolar_2018-2019;
14.	Hotărârea nr. 14 din 11. 12. 2018	<ul style="list-style-type: none">- Se aprobă PAS revizuit pentru perioada 2018-2022. Planul de acțiune al școlii va deveni document public.- Se aplică măsurile prevăzute în Planul operațional pentru prevenirea și diminuarea absenteismului și pentru combaterea abandonului școlar, valabil în anul școlar 2018-2019, pentru situația absențelor aferente lunii noiembrie 2018;
15.	Hotărârea nr. 15 din 21. 12. 2018	<ul style="list-style-type: none">- Se avizează Raportul final de inventariere pe anul financiar 2018;- Se aprobă Raportul de casare pentru anul 2018. Se aprobă propunerile de casare:- Lista obiectelor de inventar în valoare de 73.953,84 lei;- Lista mijloacelor fixe în valoare de 21.460,19 lei;- Lista programelor informatice în valoare de 75.535,33 lei;- Se aprobă concediiile de odihnă pentru angajații școlii, pentru perioada vacanței de iarnă 2018-2019;- Se analizează fișele de autoevaluare și se aprobă calificativele pentru activitatea personalului nedidactic;



		<ul style="list-style-type: none">- Se aplică măsurile prevăzute în Planul operațional pentru prevenirea și diminuarea absenteismului și pentru combaterea abandonului școlar, valabil în anul școlar 2018-2019, pentru situația absențelor aferente lunii decembrie 2018;
16.	Hotărârea nr. 16 din 21. 12. 2018	<ul style="list-style-type: none">- Se aprobă Procesul verbal de casare a obiectelor de inventar, achiziționate în cadrul proiectului POSDRU/109/2.1/G/82085:<ul style="list-style-type: none">o Lista obiectelor de inventar în valoare de 37.223,98 lei;o Lista mijloacelor fixe în valoare de 90.971,30 lei;- Se aprobă scoaterea din folosință a obiectelor de inventar/ mijloacelor fixe prin distrugerea acestora conform normelor în vigoare și predarea unei firme de colectare deșeuri
17.	Hotărârea nr. 17 din 21. 01. 2019	<ul style="list-style-type: none">- Se aprobă acordarea calificativelor anuale pentru activitatea personalului nedidactic, pentru anul 2018;- Se aprobă concediul de odihnă suplimentar pentru personalul auxiliar și nedidactic, respectiv 5 zile lucrătoare pe anul calendaristic 2019;- Se aproba graficul serviciului pe scoala al profesorilor pentru semestrul II.
18.	Hotărârea nr. 18 din 07.02.2019	<ul style="list-style-type: none">- Se aprobă componenta comisiei de admitere in ITP;- Se aprobă următoarele cereri de transfer:<ul style="list-style-type: none">o eleva Beleiu Alexandra se transferă de la Colegiul Tehnic Cibinium Sibiu la Colegiul "Emil Negruțiu" Turda, in clasa a XII-a A;o elevul Chis Mihai se transferă de la Colegiul Tehnic Turda la Colegiul "Emil Negruțiu" Turda, in clasa a XI-a B.;- Se aproba criteriile de acordare a burselor pentru semestru II, anul scolar 2018-2019.
19.	Hotărârea nr. 19 din 25.02.2019	<ul style="list-style-type: none">- Se aprobă retragerea Colegiului "Emil Negruțiu" Turda din cadrul programului "LICEELE AGRICOLE, HUB-URI pentru dezvoltarea firmelor mari și mici.
20.	Hotărârea nr. 20 din 13.03.2019	<ul style="list-style-type: none">- Se aproba componenta comisiei pentru organizarea examenului de simulare Bacalaureat 2019.- Se aproba calificativele parțiale pentru profesorii cu dosarele de restrângere de activitate: d-nei prof. Mirza Nicoleta i se acorda calificativul parțial Foarte Bine.- Se aplică măsurile prevăzute în Planul operațional pentru prevenirea și diminuarea absenteismului și pentru combaterea abandonului școlar, valabil în anul școlar 2018-2019, pentru situația absențelor aferente lunii februarie 2019.

Director
Prof. Gavrilescu Timea Karola