

COLEGIUL "EMIL NEGRUTIU"

Adresa : str. Agriculturii, nr. 27, Municipiul Turda, jud. Cluj, cod postal 401100, România

Cod fiscal: 5528288

Telefon: 00(40)-264312637, Fax: 00(40)-264312637

E-mail: emilnegrutiu@yahoo.com, Pagina Web: <http://www.emilnegrutiu.ro/>

COLEGIUL "EMIL NEGRUTIU"

Turda, str. Agricultură, nr. 27

INTRAT
IEȘIT

NR. 1825/13.12.2017

METODOLOGIE

SELECȚIE PARTENER

în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU)

Apel de proiecte „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II” - AP 2/ PI 8.ii/ OS 2.1 & OS 2.2

1. INFORMATII DESPRE APELUL DE PROIECTE

Prezenta procedură se aplică în cadrul activității de selectare a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării unui proiect și depunerii cererii de finanțare aferente proiectului în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), apel de proiecte „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II” - AP 2/ PI 8.ii/ OS 2.1 & OS 2.2.

Procedura este întocmită în scopul prezentării modului de selectare a partenerilor, etape, criterii, proceduri de lucru, termene și orice alte aspecte administrative care sunt în sarcina exclusivă a Colegiului Emil Negruțiu.

Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific

Axa prioritară 2: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"

Obiective specifice:

Obiectivul specific 2.1.: Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia),

Obiectivul specific 2.2.: Îmbunătățirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia).

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014-2020 (varianta finală) și Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014-2020, - AP 2/ PI 8.ii/ OS 2.1 & OS 2.2., publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv www.fonduri-ue.ro.



2. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI CE VOR FI DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

1. Organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților (cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare), în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare - adresată tinerilor NEETs din grupul țintă al proiectului.

2. Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale

3. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării, respectiv, medierea muncii, organizată și desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

4. Activități de acompaniament, adresate exclusiv tinerilor NEETs cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv "greu ocupabil" și "foarte greu ocupabil", în vederea menținerii acestora în câmpul muncii.

Exemple de activități de acompaniament, dar fără a se limita la acestea: servicii de asistență (creșă, afterschool, acompaniere) pentru persoanele aflate în îngrijirea tânărului NEETs, pe durata prezenței acestuia la locul de muncă.

ACTIVITĂȚILE PARTENERULUI:

Partenerul se va implica în cel puțin una din următoarele activități:

1. Organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților (cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare), în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare - adresată tinerilor NEETs din grupul țintă al proiectului
2. Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale.
3. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării, respective, medierea muncii, organizată și desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, adresată tuturor tinerilor NEETs pentru toate nivelurile de ocupabilitate, inclusiv celor de nivel A "ușor ocupabil" – activitate relevantă și obligatorie.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII DE SELECȚIE

3.1 Documente interne

- Prezenta procedură.

3.2 Documente externe

- ✓ Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014-2020 (varianta aprilie 2016);

- ✓ Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014-2020, „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II” - AP 2/ PI 8.ii/ OS 2.1 & OS 2.2., publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv www.fonduri-ue.ro.

Selectarea unui partener în cadrul prezentei proceduri se poate realiza numai dacă îndeplinește criteriile de selecție și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) stabilite în conformitate cu Ghidul Solicitantului. Evaluarea ofertelor de parteneriat se va face de către Comisia de evaluare ce va fi stabilită prin Dispoziția Directorului Colegiului Emil Negruțiu.

3.3 Documente utilizate:

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Decizia Directorului privind stabilirea comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

3.4 Profilul partenerului

Partenerul va fi un actor relevant cu o contribuție directă la realizarea indicatorilor proiectului, respectiv, societate comerciala / ONG , cu competențe și experiență în activitățile proiectului, .

Principiile generale aplicabile activității de selecție a partenerului / partenerilor sunt:

- Legalitate;
- Transparență;
- Imparțialitate;
- Nediscriminare;
- Tratat egal;
- Proportionalitate;
- Eficientizarea fondurilor;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitate.

3.5. Condiții generale de eligibilitate privind partenerii (Ghidul solicitantului, Condiții generale, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020)

- a) Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (cu excepția Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- b) Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate în Ghidul solicitantului, Condiții generale, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 (aprilie 2016), la punctul 4.1.1;
- c) Partenerii naționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (formare profesională, măsuri pentru ocupare).

- d) Partenerii naționali sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei părți din cota de cofinanțare a proiectului.
- e) Partenerii transnaționali nu sunt eligibili în acest apel de proiecte.

3.6. Capacitatea operațională

Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criteriile ELIMINATORII.

3.7. Condiții specifice

- Activitate relevantă, dovedită de fișa partenerului, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției;
- Declarație pe propria răspundere că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

3.8. Procedura de evaluare a partenerilor

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos:

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1 Resurse umane:		30 puncte
1.1.1. Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). 1 expert – 5 puncte 2 experți – 10 puncte 3 experți sau mai multi – 15 puncte		15 puncte
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte		15 puncte
1.2 Situația financiară (suma veniturilor / cifrelor de afaceri pe ultimii 3 ani fiscali) Până la 10.000 euro - 5 puncte Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte Peste 50.000 euro - 20 puncte		20 puncte
2. Capacitatea profesională		20 puncte

2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener 1 proiect – 5 puncte 2 sau mai multe proiecte – 10 puncte	10 puncte
2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 1 an – 1 punct Între 2-3 ani – 5 puncte Peste 3 ani – 10 puncte	10 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului	30 puncte
Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice 1 activitate – 10 puncte 2 activități – 20 puncte 3 activități – 30 puncte	30 puncte
TOTAL	100 puncte

3.9. Dosarul de participare:

3.9.1. Organizațiile/companiile interesate de acest parteneriat, vor depune completate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat pe care se va specifica: „În atenția Colegiului „Emil Negruțiu, pentru selecția de parteneri POCU , apel de proiecte „VIITOR PENTRU TINERII NEETS II” - AP 2/ PI 8.ii/ OS 2.1 & OS 2.2.

Calendarul procedurii de selecție	
Data publicare anunț pe site	13.12.2017
Locul publicării anunțului de selecție	www.emilnegrutiu.ro
Solicitare clarificări (cel târziu)	23.12.2017, ora 16:00
Termenul limită depunere candidaturi	27.12.2017, ora 16:00
Termen finalizare evaluare documentații	28.12.2017, ora 13:00
Anunț provizoriu rezultat selecție	28.12.2017, ora 16:00
Termenul limită depunere contestații	29.12.2017, ora 16:00
Soluționare contestații	29.12.2017
Anunț rezultat selecție final	29.12.2017

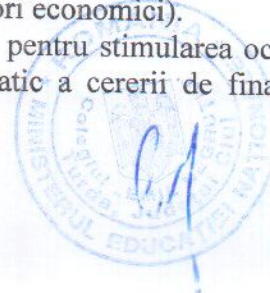
Plicul se va depune cu număr de înregistrare la secretariatul Colegiului „Emil Negruțiu”, în termen conform calendarului procedurii de selecție, de la data publicării prezentului anunț pe site-ul <http://www.emilnegrutiu.ro/> respectiv până la data de 27.12.2017 ora 16.00.

Date de contact: Colegiul "Emil Negruțiu", str. Agriculturii, nr. 27, tel: 0264 313637; jud. Cluj, e-mail: emilnegrutiu@yahoo.com.

3.9.2 Dosarul va conține:

3.9.2.1. În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- Statutul / Actul Constitutiv / Certificatul Constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect
- Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici).
- Copii după acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, valabilă la data încărcării în sistemul informatic a cererii de finanțare și/sau



autorizarea ca furnizor de formare profesională, si/sau sau dupa autorizatia centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal.

3.9.2.2 În original:

- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) privind cifra de afaceri / suma veniturilor totale înregistrate în ultimii 3 ani fiscali (2013, 2014, 2015);
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul *Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU* menționate la punctul 4.1.1. din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale (aprilie 2016);
- Declarație pe proprie raspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale si a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice). Ulterior semnării acordului de parteneriat, la solicitarea Colegiului Emil Negruțiu, , partenerul va pune depune în original, certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale si certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice);
- Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea a 2 sau 5% din partea de co-finanțare, după caz;
- Notă justificativă* (conform Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, pag. 32), care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului;
- Fișa partenerului și Scrisoare de intenție (conform modelelor atașate în Anexa 1 și Anexa 2) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos.

*Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);

Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare. Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maximum 2 pagini format A4, Times New Roman 12). De asemenea, candidatul va preciza contribuția sa în parteneriat și plus-valoarea adusă proiectului (cf. *Ghidul Solicitantului – Condiții Generale*, pag. 32).

3.10.Criterii de verificare a conformității administrative

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

NOTĂ: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

- 3.11. Evaluarea dosarelor** de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate în prezentul anunț. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi selectați ca și parteneri un agent economic (care a obținut cel mai mare punctaj în urma procesului de evaluare a dosarelor tuturor agenților economici participanți la procedura de selecție)/ ONG (care a obținut cel mai mare punctaj în urma procesului de evaluare a dosarelor tuturor ong-urilor participante la procedura de selecție). Punctajul minim care trebuie obținut este de 50 puncte.
- 3.12. Rezultatul selecției** va fi publicat în data de **28.12.2017** pe site-ul www.emilnegrutiu.ro iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.
- 3.13. Soluționarea contestațiilor:** Eventualele contestații se pot depune în ziua imediat următoare comunicării rezultatelor. **Rezultatul final al selecției** va fi publicat în data de **29.12.2017** pe site-ul www.emilnegrutiu.ro iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.
- 3.14.** Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nici o obligație pentru Colegiul Emil Negruțiu Turda, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru nici una dintre părți.
- 3.15.** Colegiul "Emil Negruțiu" își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați (de ex. bilanț contabil, cazier fiscal etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat.
- 3.16.** Date de contact: secretariat Colegiul "Emil Negruțiu" Turda, str. Agriculturii, nr. 27, tel fax: 0264 313637, e-mail emilnegrutiu@yahoo.com, jud. Cluj.

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fișa partener

Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 4 – Grila evaluare si selectarea ofertanților

Director Colegiu Emil Negruțiu



Anexa nr. 1

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Colegiul Emil Negruțiu Turda

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat pentru depunerea unor cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), apel de proiecte - AP 2/ PI 8.ii/ OS 2.1 & OS 2.2. - „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”,
_____ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

La activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară _____

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampilă

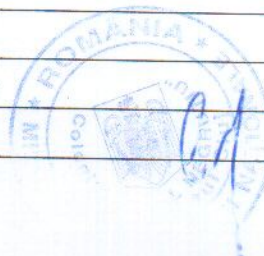


FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri	Pentru ultimii 3 ani
Date de contact(adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact(nume, poziția în organizație)	
Tema de proiect pentru care aplica	
Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să va implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare/contract servicii)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant/beneficiar/partener/contractor)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Durata implementării proiectului	



Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila



GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul Colegiului Emil Negruțiu Turda		
Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale		

Notă

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"



Anexa nr. 4

GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
2. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1 Resurse umane:		30 puncte
1.1.1. Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). 1-2 experți – 5 puncte 3 experți – 10 puncte Mai mult de 3 experți – 15 puncte		15 puncte
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte		15 puncte
1.2 Situația financiară (suma veniturilor / cifrelor de afaceri pe ultimii 3 ani fiscali) Până la 10.000 euro - 5 puncte Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte Peste 50.000 euro - 20 puncte		20 puncte
2. Capacitatea profesională		20 puncte
2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener 1-2 proiecte – 5 puncte Mai mult de 2 proiecte – 10 puncte		10 puncte
2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 1 an – 1 punct Între 2-3 ani – 5 puncte Peste 3 ani – 10 puncte		10 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		30 puncte
Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice 1 activitate – 10 puncte 2 activități – 20 puncte 3 activități – 30 puncte		30 puncte
TOTAL		100 puncte

Notă

Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.

