

## Buletin informativ privind aplicarea legii 544 / 2001 pe anul 2015

Accesul liber și neîngrădit al oricărei persoane din România la informațiile de interes public constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și instituțiile publice. Prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitatea unei autorități sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației.

Activitatea de informare publică în Colegiul "Emil Negruțiu" Turda este reglementată de prevederile Legii 544/2001 și prin intermediul procedurilor elaborate de comisia CEAC:

- activitatea de informare
- siseminarea informațiilor privind metodologiile de examen
- comunicarea interinstituțională.

Nevoia de informare este continuă, atât pentru personalul școlii, cât și pentru elevi și familiile acestora. Această informare poate fi cu caracter general, în interes de serviciu (pentru angajații școlii), poate avea caracter personal (pentru angajați, elevi și familiile acestora) sau caracter oficial (pentru instituții partenere sau ierarhic superioare sau pentru familiile elevilor școlii)

Informațiile cu caracter general vor fi puse la dispoziția persoanelor interesate prin afișarea la avizierul școlii de către membrii Serviciului Secretariat.

Informațiile cu caracter de serviciu se obțin de personalul angajat folosind sala profesorală unde există acces la internet sau de la serviciul secretariat.

Informațiile cu caracter personal se pot obține de către personalul angajat de la serviciile Secretariat, Contabilitate sau de la Conducerea școlii. Elevii și familiile lor pot obține aceste informații de la profesorii diriginți sau de la serviciul secretariat.

Informațiile cu caracter oficial pot fi puse la dispoziția celor interesați la cerere sau ori de câte ori este cazul de către serviciul secretariat. Acest tip de informații poate fi pus la dispoziția oricărei persoane numai cu acordul conducerii.

Față de I.Ș.J. Cluj, școala comunică atât nonverbal, prin mijloacele de comunicare moderne: telefon, Internet, fax, cât și verbal, prin directorul școlii, responsabilii de comisii metodice și toate cadrele didactice prin întâlniri în cadrul ședințelor de lucru, consfătuiri sau inspecții tematice.

Pentru prevenirea unor incidente cu efecte nedorite, orice eveniment deosebit din cadrul instituției noastre (de ex. fapte grave de indisciplină, accidente etc.) va fi comunicat în cel mai scurt timp la I.Ș.J. Cluj, scris și verbal, inspectorului de sector, Inspectorului Școlar General Adjunct și Inspectorului Școlar General;

Cu Primăria, școala este un partener deschis spre același scop educarea copiilor, comunicarea existând chiar în interiorul instituției de învățământ având în vedere că, conform Legii Nr.1/2011, din Consiliul de Administrație al unității fac parte un reprezentant al primarului și un reprezentant al Consiliului Local, fapt ce facilitează accesul la informațiile de interes public.

### **Informații publicate din oficiu**

Liceul comunică anumite informații, din oficiu, potrivit Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public pe site-ul liceului sau pe site-urile de știri locale

- Planul de dezvoltare instituțională
- Raport anual de evaluare internă (RAEI)
- Proceduri CEAC
- Oferta educațională a școlii

### Informațiile oferite la cerere

Cererile de informare se primesc:

- la secretariatul liceului

În cazul solicitărilor verbale informația este furnizată pe loc, dacă este posibil. Pentru situația în care complexitatea informațiilor de comunicat implică acest lucru, solicitantul este îndrumat să adreseze o cerere în scris.

Pentru cererile formulate în scris, pe suport de hârtie sau pe suport electronic (e-mail), solicitantul va primi o confirmare scrisă conținând data și numărul de înregistrare a cererii.

Timpul în care se primește răspuns la solicitări

- În cazul în care informația este deja comunicată din oficiu în una dintre formele precizate la art. 5 din Legea nr. 544/2001, se asigură de îndată, dar nu mai târziu de 5 zile, informarea solicitantului despre acest lucru, precum și sursa unde informația solicitată poate fi găsită.
- Dacă informația solicitată este de interes public, răspunsul va fi oferit suportul specificat de solicitant (e-mail, fax sau scris) în 10 zile.
- Dacă prin complexitatea documentării, informarea angajează o perioadă mai mare pentru redactare, solicitantul va fi informat asupra acestui aspect, comunicarea informației putând interveni cel mai târziu la 30 de zile de la data solicitării, cu informarea solicitantului.
- Conform art. 112 din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, prevăzut la art. 1, următoarele informații:

*1. informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;*

*2. informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;*

*3. informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;*

*4. informații cu privire la datele personale, potrivit legii;*

*5. informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;*

*6. informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricărei dintre părțile implicate în proces;*

*7. informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.*

Director adjunct,  
Stan Florin

Director,  
Gavrilescu Timea Karola