

Entitate publică:	Procedură operatională:	Ediția:	a III-a
Colegiul Emil Negruțiu Turda	Formarea comisiilor metodice	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	I
CEAC	Cod: PO-CEAC-48	Nr. de ex.:	-
		Pagina 1 din:	16
		Ex.nr.:	1

Entitatea publică: Colegiul Emil Negruțiu Turda

Departamentul (Direcția): Comisie Monitorizare

PROCEDURĂ OPERATIONALĂ

Formarea comisiilor metodice

COD: PO-CEAC-48

Ediția a III-a

Revizia: I

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii OPERATIONALĂ

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Lechișan Mihai-Cosmin	Responsabil CEAC	17.09.2018	
1.2	Verificat	Florin Stan	Responsabil Comisie Monitorizare	17.09.2018	
1.3	Avizat	Florin Stan	Responsabil Comisie Monitorizare	17.09.2018	
1.4	Aprobat	Gavrilescu Timea-Karola	Director	17.09.2018	

Entitate publică:	Procedură operațională:	Ediția:	a III-a
Colegiul Emil Negruțiu Turda	Formarea comisiilor metodice	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	I
CEAC	Cod: PO-CEAC-48	Nr. de ex.:	-
		Pagina 2 din:	16
		Ex.nr.:	1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Editia a II-a	- Legislație primară - Legislație secundară	Modificări legislative (conform Ordinului 200/2016)	12.04.2016
2.2	Editia a III-a	- Legislație primară - Legislație secundară	Modificări legislative (conform Ordinului 600/2018)	17.09.2018

Entitate publică:	Procedură operațională:	Ediția:	a III-a
Colegiul Emil Negruțiu Turda	Formarea comisiilor metodice	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	I
CEAC	Cod: PO-CEAC-48	Nr. de ex.:	-
		Pagina 3 din:	16
		Ex.nr.:	1

3. Formular

3.1. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Ex. nr	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Aplicare, Informare	1		Director	Gavrilescu Timea-Karola	17.09.2018	
2	Aplicare, Informare	2	Comisie Monitorizare	Responsabil Comisie Monitorizare	Florin Stan	17.09.2018	
3	Aplicare, Evidența, Arhivare	3		Denumire post atribuit	Gavrilescu Timea-Karola	17.09.2018	

3.2. Formular de analiză a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Aviz	Data	Observații	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6
1	Comisie Monitorizare	Florin Stan	Favorabil	17.09.2018		
2	Administrativ	Unatovschi Ludovic	Favorabil	17.09.2018		
3	CEAC	Lechințan Mihai-Cosmin	Favorabil	17.09.2018		
4	Contabilitate	Istvan Judith	Favorabil	17.09.2018		
5	Management		Favorabil	17.09.2018		
6	Secretariat	Mocian Monica Cristina	Favorabil	17.09.2018		
7	Resurse Umane	Mocian Monica Cristina	Favorabil	17.09.2018		
8	Consiliul Profesoral	Gavrilescu Timea-Karola	Favorabil	17.09.2018		
9	Consiliu de Administrație	Gavrilescu Timea-Karola	Favorabil	17.09.2018		
10	Arhivă	Cătană Monica	Favorabil	17.09.2018		

Entitate publică:	Procedură operatională:	Ediția:	a III-a
Colegiul Emil Negruțiu Turda	Formarea comisiilor metodice	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	I
CEAC	Cod: PO-CEAC-48	Nr. de ex.:	-
		Pagina 4 din:	16
		Ex.nr.:	1

4. Scopul procedurii operationale

4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate:

Formarea unitară la nivel de școală a comisiei metodice

4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității:

4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului:

4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei:

4.5 Alte scopuri specifice procedurii operationale:

Entitate publică:	Procedură operatională:	Ediția:	a III-a
Colegiul Emil Negruțiu Turda	Formarea comisiilor metodice	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	I
CEAC	Cod: PO-CEAC-48	Nr. de ex.:	-
		Pagina 5 din:	16
		Ex.nr.:	1

5. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operatională:

Activitatea se referă la formarea comisiilor metodice

5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

5.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1 Compartimente furnizare de date:

Toate structurile

5.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate structurile

5.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

CEAC+HR

Entitate publică:	Procedură operațională:	Ediția:	a III-a
Colegiul Emil Negruțiu Turda	Formarea comisiilor metodice	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	I
CEAC	Cod: PO-CEAC-48	Nr. de ex.:	-
		Pagina 6 din:	16
		Ex.nr.:	1

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul

6.2. Legislație primară:

OUG nr. 16/2014 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011

Legea nr. 95/2015 privind modificarea art. 96 din Legea educației naționale nr. 1/2011

OUG nr. 81/2016 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011

OUG nr. 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății

Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr 391 din 23.05.2016

HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

HG nr. 1534/2008 Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

HG nr. 21/2007 Anexa: Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

HG nr. 94/2014 privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului național pentru situații speciale de urgență, cu modificările și completările ulterioare

Implementarea programului de salarii EDUSAL, cu modificările și completările ulterioare

Legea 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2006 privind asigurarea calității educației, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 333 din 13.04.2006

Legea nr. 1/2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 11/2017 pentru modificarea alin. (4) al art. 262 din Legea educației naționale nr. 1/2011

Legea nr. 118/2015 privind modificarea art. 151 din Legea educației naționale nr. 1/2011

Legea nr. 137/2017 pentru aprobarea OUG nr. 2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative

Legea nr. 141/2016 pentru modificarea și completarea art. 63 din Legea educației naționale nr. 1/2011

Legea nr. 188/2017 pentru completarea Legii educației naționale nr. 1/2011

Legea nr. 197/2017 privind aprobarea OUG nr. 69/2016 pentru completarea art. 84 din Legea educației naționale nr. 1/2011

Legea nr. 206/2013 pentru completarea art. 112 din Legea educației naționale nr. 1/2011

Legea nr. 211/2017 pentru modificarea și completarea art. 111 din Legea educației naționale nr. 1/2011

Entitate publică:	Procedură operațională:	Ediția:	a III-a
Colegiul Emil Negruțiu Turda	Formarea comisiilor metodice	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	I
CEAC	Cod: PO-CEAC-48	Nr. de ex.:	-
		Pagina 7 din:	16
		Ex.nr.:	1

Legea nr. 6/2016 pentru completarea Legii educației naționale nr. 1/2011

Legea nr. 70/2017 pentru modificarea și completarea art. 174 din Legea educației naționale nr. 1/2011

Legea nr. 71/2018 pentru modificarea art. 84 alin. (1) și (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 95/2015 privind modificarea art. 96 din Legea educației naționale nr. 1/2011

Metodologie de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar

Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern din 11.12.2013

OG nr. 94/2004 privind reglementarea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 200/2016 modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 3027/2017 pentru modificarea și completarea Anexei Regulament cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la Ordinul nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 3240/2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea codului controlului intern / managerial, cuprinzând standardele de control intern / managerial la entitățile publice, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 530/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Ordinul nr. 600/2018 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice

OUG nr. 117/2013 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și pentru luarea unor măsuri în domeniul învățământului

OUG nr. 14/2013 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011

OUG nr. 16/2014 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011

OUG nr. 21/2012 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011

Entitate publică:	Procedură operațională:	Ediția:	a III-a
Colegiul Emil Negruțiu Turda	Formarea comisiilor metodice	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	I
CEAC	Cod: PO-CEAC-48	Nr. de ex.:	-
		Pagina 8 din:	16
		Ex.nr.:	1

OUG nr. 4/2016 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011

OUG nr. 75/2005, cu modificările și completările ulterioare

OUG nr. 81/2016 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011

OUG nr. 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății

OUG nr. 99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscalbugetare

6.3. Legislație secundară:

- Nu este cazul

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar
- Regulamentul de funcționare al CEAC
- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Decizii/Dispoziții ale Conducătorului Instituției
- Ordine și metodologii emise de M.E.C.T.;
- Alte acte normative

Entitate publică:	Procedură operatională:	Ediția:	a III-a
Colegiul Emil Negruțiu Turda	Formarea comisiilor metodice	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	I
CEAC	Cod: PO-CEAC-48	Nr. de ex.:	-
		Pagina 9 din:	16
		Ex.nr.:	1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Responsabil comisie metodică	Responsabilitate desemnata de directorul unitatii scolare, conform prevederilor R.O.F.U.I.P, art.19 h), atribuțiile acestora fiind precizate în art. 36-37 și cele stabilite de director, art.19 k)
2.	Comisie metodică	Forma de organizare a activității personalului didactic din unitatea scolară, încadrat în învățământul preuniversitar, se constituie conform prevederilor R.O.F.U.I.P.. Consiliul profesoral aproba componenta nominală a catedrelor-comisiilor metodice, conform art. 28 e), atribuțiile lor fiind precizate în art. 36
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată
5.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnata (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCIM.
6.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnatura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.

Entitate publică:	Procedură operațională:	Ediția:	a III-a
Colegiul Emil Negruțiu Turda	Formarea comisiilor metodice	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	I
CEAC	Cod: PO-CEAC-48	Nr. de ex.:	-
		Pagina 10 din:	16
		Ex.nr.:	1

7.	Procedura operațională	<p>Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Mai sunt cunoscute și sub denumirile de „proceduri specifice”, „proceduri de proces”, „proceduri formalizate” etc.</p> <p>Metodele de lucru și procedurile formalizate sunt specifice fiecărei instituții și constituie obiectul sistemului de control managerial intern, respectiv al standardului intitulat „Proceduri”.</p> <p>Pentru ca procedurile să reprezinte instrumente eficiente, trebuie să îndeplinească un număr de condiții esențiale: Sa fie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrise și formalizate pentru fiecare activitate principală în parte, - simple și specifice, - actualizate în mod permanent, - aduse la cunoștința salariaților, precum și terților dacă este cazul, - bine înțelese și bine aplicate, - să nu fie redundante.
8.	Procedura de sistem	<p>Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor direcțiilor/serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției, numite și "proceduri generale".</p> <p>Nu se consideră de sistem acele proceduri care presupun doar o implicare limitată a direcțiilor de specialitate.</p>
9.	Procedura	<p>Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.</p> <p>Procedura trebuie înțeleasă ca un set de instrucțiuni scrise care fundamentează o acțiune sau activitate repetitivă din instituția publică.</p>

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității
2.	Ap.	Aplicare
3.	A	Aprobare
4.	V	Verificare

Entitate publică:	Procedură operațională:	Ediția:	a III-a
Colegiul Emil Negruțiu Turda	Formarea comisiilor metodice	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	I
CEAC	Cod: PO-CEAC-48	Nr. de ex.:	-
		Pagina 11 din:	16
		Ex.nr.:	1

5.	E	Elaborare
6.	P.O.	procedura Operațională
7.	P.S.	Procedura de sistem

Entitate publică:	Procedură operațională:	Ediția:	a III-a
Colegiul Emil Negruțiu Turda	Formarea comisiilor metodice	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	I
CEAC	Cod: PO-CEAC-48	Nr. de ex.:	-
		Pagina 12 din:	16
		Ex.nr.:	1

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații entității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, responsabilul CEAC va difuza procedura conform pct. 3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (cerneală/toner)
- Hartie xerox
- Dosare

8.3.2. Resurse umane:

- Responsabilul Comisie de Monitorizare și membrii comisiei de Monitorizare
- Responsabilul CEAC și membrii comisiei CEAC
- Conducătorii de compartimente/comisii și salariații entității, în scopul aplicării procedurii

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al Instituției

Entitate publică:	Procedură operatională:	Ediția:	a III-a
Colegiul Emil Negruțiu Turda	Formarea comisiilor metodice	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	I
CEAC	Cod: PO-CEAC-48	Nr. de ex.:	-
		Pagina 13 din:	16
		Ex.nr.:	1

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

La începutul anului școlar se întrunește Consiliul profesoral în care se stabilesc membrii comisiei metodice și sunt aleși prin vot liber /secret responsabili.

În urma formării comisiilor acestea au obligația ca până la sfârșitul lunii septembrie să se întrunească pentru a stabili responsabilitățile fiecărui membru și planul operativ (de acțiune) semestrial/ anual

Fiecare comisie va avea un caiet de procese – verbale care va cuprinde hotărârile luate de membrii acesteia. Tot în acest caiet vor fi și procesele - verbale pentru stabilirea opțiunilor, pentru anul școlar următor stabilite la nivel de comisie.

La fiecare început de semestru vor fi stabilite activitățile didactice și persoanele care vor susține de-a lungul întregului semestru lecții demonstrative, referate, etc. Pot fi susținute și lecții interdisciplinare implicând astfel cel puțin două cadre didactice din comisii diferite.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de către toate compartimentele din Instituție prin elaborarea tuturor documentelor în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

Entitate publică:	Procedură operatională:	Ediția:	a III-a
Colegiul Emil Negruțiu Turda	Formarea comisiilor metodice	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	I
CEAC	Cod: PO-CEAC-48	Nr. de ex.:	-
		Pagina 14 din:	16
		Ex.nr.:	1

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Entitate publică:	Procedură operațională:	Ediția:	a III-a
Colegiul Emil Negruțiu Turda	Formarea comisiilor metodice	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	I
CEAC	Cod: PO-CEAC-48	Nr. de ex.:	-
		Pagina 15 din:	16
		Ex.nr.:	1

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Anexe

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	

Entitate publică:	Procedură operatională:	Ediția:	a III-a
Colegiul Emil Negruțiu Turda	Formarea comisiilor metodice	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	I
CEAC	Cod: PO-CEAC-48	Nr. de ex.:	-
		Pagina 16 din:	16
		Ex.nr.:	1

11. Cuprins

Coperta	...
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii OPERATIONALA	...
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operationala	...
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operationala	...
4. Scopul procedurii operationala	...
5. Domeniul de aplicare a procedurii operationala	...
6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	...
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	...
8. Descrierea procedurii	...
9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității	...
10. Anexe, înregistrări, arhivări	...
Cuprins	...