

**PLANUL OPERATIONAL 2019-2020**

Nr inregistrare: 1827.1/12.12.2018

PRIORITATEA 1: Dezvoltarea managementului instituțional si scolar prin stimularea si aplicarea unor practici educationale de calitate, moderne, centrate pe nevoile elevilor**OBIECTIV SPECIFIC 1**

Monitorizarea si evaluarea modului in care se aplica a nivelul scolii, politicile educationale ale MEN

Ținte:

Aplicarea politicilor educationale ale MEN.

Contextul: Managementul școlar inseamna concentrarea eforturilor pe elev, ca beneficiar al actului de învățământ, dar presupune totodată si aspecte organizatorice pe care managerul unității prin funcția lui trebuie să le planifice previzionând dezvoltarea socială si economică.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri	Cost (lei)	Sursa de finanțare
1.1.Realizarea materialului de analiză a activității de învățământ din anul școlar anterior	Rapoarte de analiza pentru anul școlar anterior	Septembrie 2019	Responsabili arii curriculare Director	-	-	-
1.2.Organizarea Consiliului profesoral, comisiilor de lucru din școală, stabilirea comisiei pentru asigurarea calității,	Proces verbal, regulamentul intern cu stabilirea comisiilor	Septembrie 2019	Director			



alegerea Consiliului de administratie .						
1.3.Reactualizarea Planului de Acțiune al școlii pentru perioada 2018-2022	PAS	Octombrie 2019	Responsabil CEAC	-	-	-
1.4.Realizarea planurilor operaționale pe toate comisiile metodice existente pentru anul școlar in curs	Plan operational pe comisii metodice	Octombrie 2019	Membrii CEAC	-	-	-
1.5.Prezentarea tuturor reglementărilor ce vizează învățământul, regulamentelor privind actele de studii și a tuturor reglementărilor ce vor fi adaptate la nivel național sau teritorial	Procese verbale de prezentare a diferitelor reglementari Implementarea reglementarilor	Noiembrie 2019	Directorul, Consiliul de administrație, șefii de compartimente	-	-	-
1.6.Rectificarea bugetului institutiei în vederea asigurării resurselor financiare necesare desfășurării activității de învățământ	Bugetul rectificat proiectul de buget corelat cu domeniile de activitate și ale PAS	Semestrial	Director Administrator financiar			

PRIORITATEA 1: Dezvoltarea managementului instituțional si scolar prin stimularea si aplicarea unor practici educationale de calitate, moderne, centrate pe nevoile elevilor

**OBIECTIV SPECIFIC 2**

Recrutarea si incadrarea cu personal calificat, facilitarea si sprijinirea evolutiei acestora pentru dezvoltarea personala si evolutie in cariera;

Ținte:

Cresterea calitatii procesului instructiv – educativ cu 30% față de anul 2018.

Contextul: Managementul școlar inseamna concentrarea eforturilor pe elev, ca beneficiar al actului de învățământ, dar presupune totodată si aspecte organizatorice pe care managerul unității prin funcția lui trebuie să le planifice previzionând dezvoltarea socială si economică.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri	Cost (lei)	Sursa de finanțare
1.7.Implicarea școlii in completarea colectivului didactic cu profesori calificați si competenți;	Angajarea de personal calificat in procent de 95%	Septembrie 2019	Director	ISJ	-	-
1.8.Continuarea sistemului de tutoriat pentru profesorii debutanți;	Procese verbale ale ședintelor de comisie metodică, îmbunătățirea procesului instructive educative	Conform graficului	Responsabili de arie curriculară	-	-	-
1.9.Completarea fisei interne de evaluare, evaluarea activitatii desfășurate de personalul școlii (conform fisei de evaluare interna) și acordarea calificativelor;	Fișele de evaluare personală ale fiecarui cadru didactic, metodic și auxiliar;	Conform calendarului (pt pers didactic si did auxiliar se fac la final de an scolar, iar pentru	Director, CEAC Sefii de catedra Sefi serviciu	-	-	-



		nedidactic la final de an calendaristic)				
1.10. Activități metodice organizate în cadrul ariilor curriculare și consiliilor profesionale (cu accent pe aplicarea unor strategii centrate pe elev în procesul de predare-învățare)	Procesele verbale ale activităților, lecții deschise, exemple de bună practică	Conform graficului	Responsabil formare continuă; Sefii de catedra	-	-	-
1.11 Stabilirea indicatorilor de performanță/ disciplină, a instrumentelor de evaluare și monitorizare a progresului școlar al elevilor;	Numarul Fiselor de interesistență, Fiselor de evaluare, Documentelor specifice pentru toate compartimentele (planuri manageriale, portofolii), descriptori de performanță pe materii	Semestrial	Responsabili AC CEAC	-	-	-

PRIORITATEA 2: Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor, îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar, implementarea proiectului ROSE

OBIECTIV SPECIFIC 1

Creșterea eficienței interne a liceului în acțiunea pentru reducerea ratei de abandon școlar și a absenteismului

Ținte:

- Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat cu 2 % față de 2018;
- Reducerea cu minim 3% a ratei de abandon școlar față de 2018.

**Context**

- Îmbunătățirea condițiilor de predare folosind materiale didactice inteligente
- Formarea competențelor interculturale și a evaluării formative
- Actualizarea bazei de itemi pentru evaluarea națională
- Dezvoltarea și implementarea campaniilor de conștientizare în rândul elevilor și al cadrelor didactice privind asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională
- Proiectarea și realizarea unor activități similare în baza experienței dobândite
- Utilizarea cunoștințelor/experienței dobândite în cadrul proiectului pentru elaborarea unor propuneri noi și accesarea unor finanțări cu sprijinul managementului școlii

Ațiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri	Cost (lei)	Sursa de finanțare
2.1 Activități extracurriculare care includ vizite sau excursii de documentare, stagii de practică, participare la diferite competiții, activități destinate dezvoltării de rețele școlare.	Toți elevii participanți	Pe tot parcursul anului școlar	Diriginti, psiholog, cadre didactice, personal didactic auxiliar	Echipa de proiect		Extrabugetar Alocare fonduri din grant
2.2. Realizarea de ședințe cu părinții și elevii pentru discutarea problematicei examenelor de final de ciclu	Convocarea de 2 ori /semestru a sedintelor cu parintii pe scoala conștientizarea atât a părinților cât și a elevilor privind importanța examenelor	Semestrial	Director adjunct Diriginți clasele a XII-a	Comitetul de părinți	Nedeterminat	Buget local
2.3. Derularea de activități menite să atragă elevii înspre școală	Proiecte educaționale extracurriculare.	Semestrial	Diriginti, psiholog, cadre didactice, personal	Echipa de proiect		Extrabugetar Alocare fonduri din grant



	Derularea a cel puțin două activități extracurriculare pe semestru		didactic auxiliar			
2.4. Identificarea elevilor cu risc de abandon școlar și a celor proveniți din grupuri defavorizate (copii din mediul rural, copii din familii defavorizate, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, copii orfani, copii din familii monoparentale, etc.)	Realizarea unei baze de date cu elevii cu risc de abandon școlar și a celor proveniți din grupuri defavorizate (copii din mediul rural, copii din familii defavorizate, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, copii orfani, copii din familii monoparentale, etc.)	Pe parcursul anului	Diriginti, psiholog, cadre didactice	Comitetul de părinți		Extrabugetar Alocare fonduri din grant Proiect ROSE
2.5. Consilierea individuală a elevilor cu absenteism ridicat, identificarea cauzelor absenteismului, identificarea unor soluții împreună cu elevul și familia în vederea reducerii numărului de absente,	Intocmirea unui dosar de consiliere pentru toți elevii consiliați	Pe parcursul anului	Diriginti, psiholog, cadre didactice	Comitetul de părinți		Extrabugetar Alocare fonduri din grant Proiect ROSE



depunerea tuturor eforturilor pentru mentinerea acestora in sistem						
2.6. Includerea in activitatile de consiliere de grup in vederea dezvoltarii motivatiei pentru studiu, identificarea unor tinte personale pe termen scurt si mediu, autocunoastere si dezvoltare personala, planificarea timpului si managementul emotiilor	Fiecare elev consiliat va trebui invatat sa si intocmeasca o planificare a propriei sale evolutii scolare viitoare	Pe parcursul anului	Diriginti, psiholog, cadre didactice	Comitetul de părinți		Extrabugetar Alocare fonduri din grant Proiect ROSE

PRIORITATEA 2: Asigurarea conditiilor de dezvoltare personala si profesionala a elevilor, imbunatatirea tranzitiei de la liceu la invatamantul tertiar, implementarea proiectului ROSE

OBIECTIV SPECIFIC 2

Creșterea eficienței liceului în acțiunile de integrare în învățământul formal a elevilor, care să conducă la creșterea procentului de absolvire a liceului și al celui de promovare a examenului de bacalaureat

Ținte:

- Aplicarea procedurii tuturor elevilor care prezinta risc de abandon in vederea reducerii la maximum a abandonului scolar

Context

- Imbunatatirea conditiilor de predare folosind materiale didactice inteligente
- Formarea competentelor interculturale si a evaluarii formative
- Actualizarea bancii de itemi pentru evaluarea nationala
- Dezvoltarea si implementarea campaniilor de constientizare in randul elevilor si al cadrelor didactice privind asigurarea conditiilor de dezvoltare personala si profesionala
- Proiectarea si realizarea unor activitati similare in baza experientei dobandite



- Utilizarea cunostintelor/experienței dobândite în cadrul proiectului pentru elaborarea unor propuneri noi și accesarea unor finanțări cu sprijinul managementului școlii

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri	Cost (lei)	Sursa de finanțare
2.7. Identificarea elevilor cu probleme de adaptare și care întâmpină dificultăți în activitatea procesului instructiv-educativ	Situația elevilor identificați	Inceputul anului școlar	Diriginți	Consilierul școlii, conducerea unității școlare		Extrabugetar Alocare fonduri din grant
2.8. Elaborarea și implementarea strategiilor de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev	90 % din cadrele didactice aplică metodele active de învățare Creșterea ponderii profesorilor care folosesc metode participative cu 5%, care determină o creștere a participării elevilor cu 15%	Permanent	Cadre didactice/ consiliul profesorilor clasei	Consilierul școlii, șefii de catedre și conducerea unității școlare		Extrabugetar
2.9. Asigurarea resurselor și logisticii pentru: dotarea sălilor de clasă din școală și a laboratoarelor cu echipamente moderne; renovare și dotare a căminului/cantinei	Îmbunătățirea dotării CEN, condiții optime de desfășurare a activităților didactice, de cazare și masă a elevilor interni	Permanent în baza planului de investiții aprobat	Echipa managerială a școlii	Primărie - Agenți economici	Valoarea proiectului de investiții	Finanțare MEN Primăria Municipiului Turda Extrabugetară



2.10. Realizarea orelor de pregătire suplimentară pentru bacalaureat atât pentru clasele a XII-a cât și pentru clasele a XI-a	Participarea elevilor în procent de 50% la orele de pregătire suplimentară	Decembrie 2019	Director adjunct Profesorii care predau materiile de BAC	-	Nedeterminat	Buget local
---	--	----------------	---	---	--------------	-------------

PRIORITATEA 3: Aplicarea principiilor calității în procesul instructiv-educativ și asigurarea egalității de șanse**OBIECTIV SPECIFIC**

Dezvoltarea metodelor didactice care facilitează învățarea centrată pe elev pentru ridicarea calității actului instructiv-educativ, îmbunătățirea pregătirii profesionale a elevilor

Ținte:

- Folosirea de către 90% din cadrele didactice a metodelor învățării centrate pe elev;
- Participare în procent de 80% a personalului didactic la activități metodice organizate în școală.

Context

O parte din cadrele didactice continuă să folosească exclusiv în procesul de predare-învățare metodele tradiționale, bazate pe transmiterea de informații, fără a implica elevii în acest demers, aceștia rămânând doar simpli auditori. Se impune astfel pentru aceste cadre didactice o schimbare a modului de abordare a demersului instructiv-educativ.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri	Cost (lei)	Sursa de finanțare
3.1 Monitorizarea procesului de predare-învățare de către echipa managerială	O mai bună pregătire a cadrelor didactice pentru realizarea demersului didactic	Permanent	Director Director adjunct	-	Nedefinit	Buget local



3.2 Proiectarea riguroasă a tuturor activităților la nivelul fiecărei structuri funcționale din școală	Planuri manageriale	Octombrie 2019	Cadre didactice Șefi comisii metodice Șefi compartimente	Legislație MEN Inspectoratul Școlar Județean Cluj		Buget local
3.3 Realizarea planului operațional privind asigurarea calității educației	Obținerea de informații referitoare la nevoile de instruire, educație și formare pentru elevi și cadre didactice	Octombrie 2019	Consiliul de administrație Comisia de asigurare a calității	Legislație MEN Inspectoratul Școlar Județean Cluj		Buget local
3.4 Evaluarea inițială (nevoile elevilor, sprijinul necesar, stiluri de învățare, cunoștințe, experiență și abilități anterioare, cerințe de evaluare)	Inițierea și derularea unor programe de consultații, meditații și pregătire suplimentară	Octombrie 2019	Cadre didactice	Consiliul profesoral Consiliul elevilor		Buget local
3.5 Realizarea programelor de recuperare și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor acționale, în scopul creșterii performanțelor și evitării eșecului școlar;	Derularea programelor de consultații, remediale	Permanent	Cadre didactice de specialitate	Consiliul profesorilor pe clase Consiliul elevilor		Buget
3.6 Cursuri de formare pentru întreg personalul	80 % din personalul	Permanent	Responsabilul cu	Inspectoratul Școlar	Nedefinit	Buget



didactic privind aplicarea curriculum-ului, a metodelor de învățare centrată pe elev și a metodelor alternative de evaluare;	didactic a participat la cursurile organizate pe metode active de învățare și a metodelor alternative de evaluare		perfecționarea cadrelor didactice	Judetean, Casa Corpului Didactic Cluj Alti furnizori de formare		
3.7 Implementarea metodelor activ-participative de învățare și a metodelor alternative de evaluare;	Îmbunătățirea rezultatelor școlare Dobândirea abilităților cheie de către 70 % din elevi	Săptămânal	Toate cadrele didactice din unitate	Legislație MEN, Inspectoratul Școlar Judetean		Buget Alocare fonduri grant
3.8 Flexibilitate în proiectarea activității didactice pentru asigurarea egalității șanselor și prevenirea discriminării	Planul de școlarizare CDL-uri Dovezi contracte de parteneriat	Septembrie-decembrie 2019	Cadre didactice Șefi comisii metodice Șefi compartimente	Legislație MEN Inspectoratul Școlar Judetean Cluj		Buget local

PRIORITATEA 4: Consilierea elevilor, în luarea deciziei privind cariera și dezvoltarea personală, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței forței de muncă

OBIECTIV SPECIFIC

Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera

**Ținte:**

- 60% din elevi vor beneficia de servicii de consiliere pentru a alege în cunoștință de cauză traseele de formare profesională.
- Creșterea numărului absolvenților specializați/calificați cu minim 8% față de 2018
- Creșterea, în 2020-2022, față de anul anterior, cu cel puțin 5%, a absolvenților de la nivelul de calificare

Context

- Prin activitățile de consiliere și orientare profesionale se urmărește creșterea accesului la informare al elevilor în vederea cunoașterii unor informații corecte și suficiente despre profesiile și domeniile profesionale existente pe piața muncii, a realității economice, a riscurilor și avantajelor profesionale, abilitarea elevilor cu tehnici care să le permită căutarea și obținerea unui loc de muncă, posibilitatea obținerii unor noi calificări prin cursuri de formare-recalificare; precum și creșterea numărului de elevi care vor accede în învățământul terțiar.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri	Cost (lei)	Sursa de finanțare
4.1 Implicarea activă a consilierului școlar și a diriginților în combaterea absenteismului, a delincvenței și a actelor de indisciplină	Reducerea absenteismului și a abandonului școlar	Permanent	Consilierul școlar Coordonatorul de proiecte și programe educative Consiliul elevilor Dirigințele	Parteneri sociali Politia mun		Buget local
4.2 Identificarea și evaluarea nevoilor elevilor; consiliere și suport în luarea deciziilor, consiliere de grup și individuală - Prevenirea abandonului școlar - Pregătirea elevilor pentru redactarea unui CV și susținerea unui interviu - Pregătirea elevilor pentru	Reducerea absenteismului și a abandonului școlar Pregătirea profesională în conformitate cu cerințele agenților Economici și în concordanță cu SPP-uri de pregătire	Permanent	Consilierul școlar Coordonatorul de proiecte și programe educative Consiliul elevilor Dirigințele	Parteneri sociali Politia mun		Buget local



integrarea în viața de familie și societate - Formarea diriginților pentru a asigura servicii de orientare școlară și de consiliere pentru elevi prin activități organizate	profesionala Promovarea 100% a examenelor naționale de nivel 3 și 4					
4.3 Consiliere elev-părinte privind creșterea interesului acordat procesului instructiv-educativ și alegerea carierei	Furnizarea datelor legate de cerere și tendințele înregistrate pe piața forței de muncă	Lunar	Consilierul școlar Coordonatorul de proiecte și programe educative Dirigintele	Părinții Agenți economici		Buget local
4.4 Identificarea și încheierea de parteneriate cu agenți economici în concordanță cu noile specializări introduse în oferta educațională a CEN. - Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a practicii; - Evaluarea competențelor profesionale în parteneriat cu agenții economici în vederea angajării absolvenților;	Convenții de practică Îmbunătățirea rezultatelor la examenul de certificare a competențelor profesionale	Semestrial	Directori	Consiliul profesoral Consiliul elevilor		Buget local
4.5 Informarea, orientarea și analiza opțiunilor privind traseul profesional - Consilierea elevilor pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională; - Parteneriat cu instituții de învățământ superior și cu	Creșterea numărului de elevi admisi în învățământul superior Absorbția absolvenților pe piața muncii Fiecare elev consiliat	Semestrial	Consilierul școlar Coordonatorul de proiecte și programe educative Consiliul elevilor Dirigintele	Consiliul profesoral Consiliul elevilor		Buget



agenți economici pentru orientarea absolvenților; - Corelarea cerințelor pieței muncii cu oferta educațională;	avea un portofoliu personal privind traseul personal și al carierei					
4.6 Familiarizarea elevilor cu nevoile, așteptările și prioritățile locale prin acțiuni comune cu partenerii unității școlare	Chestionare Documentele de proiectare și evidențele	Diriginții	Centru de asistență			Extrabugetare
4.7 Accesarea informațiilor specifice de pe site-uri specializate în selectarea forței de muncă, realizarea unor conturi personale pentru a avea acces permanent la informații, pentru a primi oferte de angajare	Fiecare elev consiliat va avea un cont personal pe cel puțin 2 site-uri specializate în selectarea forței de muncă	Pe parcursul anului școlar	Diriginte Consilier educativ Profesori și părinți	Părinți ALOFM Agenți economici	Conform buget proiect ROSE	Proiect ROSE
4.8 Explorarea profilurilor ocupationale de pe piața muncii	Existența unui dosar privind profilurile ocupationale de pe piața muncii	Pe parcursul anului școlar	Diriginte Consilier educativ Profesori și părinți	Părinți ALOFM Agenți economici	Conform buget proiect ROSE	Proiect ROSE
4.9 Realizarea și actualizarea unui blog unde elevii consiliați să poată accesa informații, resurse și consiliere on line, atât pe perioada studiilor cât și în etapa de căutare activă a unui loc de muncă	Existența unui blog specializat unde elevii consiliați să poată accesa informații, resurse și consiliere on line, atât pe perioada studiilor cât și	Până la finalul anului școlar	Diriginte Consilier educativ Profesori și părinți	Părinți ALOFM Agenți	Conform buget proiect ROSE	Proiect ROSE



	in etapa de cautare activa a unui loc de munca			economici		
4.10 Participarea la Targuri de ocupare a fortei de munca	Participarea la cel puțin un Targ de ocupare a fortei de munca Poze PV ale participarilor	Pe parcursul anului școlar	Diriginte Consilier educativ Profesori si parinti	Parinti ALOFG Agenti economici	Conform buget proiect ROSE	Proiect ROSE
4.11 Ateliere de dezvoltare a competentelor ce conduc spre cresterea posibilitatilor de angajare, cautarea activa a unui loc de munca (accesarea informatiilor si resurselor pentru dezvoltarea carierei, redactarea CV-ului, redactare scrisoare de intentie, simularea interviului de angajare etc.)	Organizarea a cel puțin 2 ateliere privind dezvoltarea personala si orientarea in cariera semestrial	Semestrial	Diriginte Consilier educativ Profesori si parinti	Parinti ALOFG Agenti economici	Conform buget proiect ROSE	Proiect ROSE

PRIOTATEA 5: Dezvoltarea capacității de management la nivelul școlii și al clasei în vederea asigurării unei imagini pozitive a școlii în comunitate

OBIECTIV SPECIFIC

Creșterea interesului absolvenților de gimnaziu pentru continuarea studiilor in unitatea noastră școlară

Ținte:

- Realizarea planului de școlarizare în proporție de 100%

**Context**

- Populația școlară a scăzut constant în ultimii ani, iar efectivele la clase au scăzut și ele. Astfel se impune o mai bună popularizare a școlii și ofertei educaționale.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri	Cost (lei)	Sursa de finanțare
5.1 Actualizarea și îmbunătățirea paginii WEB a școlii, crearea de noi secțiuni pe site cu fotografii de la activitățile desfășurate; crearea de link-uri de la școlile gimnaziale cu site-ul colegiului nostru	Creșterea atractivității școlii noastre în rândurile elevilor de gimnaziu	Săptămânal	Director adjunct Șefi catedra	Școlile gimnaziale		Buget local
5.2 Eficientizarea activității comisiei de marketing educațional: - Desfășurarea unor acțiuni de promovare a imaginii școlii cu implicarea profesorilor și elevilor, invitarea viitorilor absolvenți de gimnaziu pentru vizitarea școlii - Realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii (pliante, albume, casete, CD-uri)	Stârnirea interesului elevilor de clasa a VIII- a pentru școala noastră	Mai 2020	Echipa de popularizare a ofertei școlare	Școlile gimnaziale din zona Turda și Campia Turzii		Venituri proprii Sponsorizări și donații
5.3 Mediatizarea performanțelor	Creșterea numărului de elevi	Iunie, 2020	Comisia de marketing	Mass-media, (presa, radio,		Buget Extrabuget



obținute de elevi și profesori în procesul de învățământ - Premiера elevilor care au obținut rezultate deosebite la învățătură și în desfășurarea activităților extrașcolare; - Motivarea cadrelor didactice pentru îmbunătățirea performanței; - Popularizarea rezultatelor deosebite în școală (consiliul elevilor, consiliul profesoral, stație, consiliul consultativ al părinților) și în afara ei;	participanți la concursurile școlare și extrașcolare		Consiliul de administrație Coodonatorul de proiecte și programe educative Diriginții	TV)		are
5.4 Vizite ale unei echipe (formate din profesori, elevi, chiar foști elevi ai școlii) la toate școlile gimnaziale din zonă pentru informarea elevilor claselor a VIII-a și a părinților acestora, asupra ofertei educaționale	Realizarea planului de școlarizare Realizare activitate Caravana meseriilor	Aprilie 2020	Echipe de popularizare a ofertei școlare	Școlile gimnaziale din zona Turda și Campia Turzii		Venituri proprii Sponsorizri si donatii
5.5 Implicarea școlii în schimburi de experiență, proiecte și programe - Participare la Targul	Realizarea planului de școlarizare la clasele a IX-a și Școala postliceală	Mai –Iunie 2020	Comisia de marketing Consiliul de administrație	Școli generale, mass- media, (presa, radio,		Buget Extrabuget are



Ofertelor Educationale si prezentarea ofertei educationale in scolile generale; - Participarea profesorilor și elevilor la seminarii, conferințe, simpozioane și concursuri - Realizarea de proiecte școlare atractive și antrenante		Periodic	Coodonatorul de proiecte și programe educative Diriginții	TV)		
5.6 Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii: - Atragerea resurselor umane si financiare pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii.	Existenta monografiei și a materialelor de promovare a imaginii școlii Existenta contractelor de parteneriat Documentele de proiectare și evidență Elevii înscriși în următorii ani scolari	Aprilie 2020	Echipa de popularizare a ofertei școlare	Școlile gimnaziale din zona Turda și Campia Turzii		Buget Alocare fonduri proiecte

PRIORITATEA 6: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, naționale și internaționale**OBIECTIV SPECIFIC 1.**

Inițierea unor programe educative școlare si extrascolare proprii si integrarea acestora in programele promovate de ISJ si MEN

**Ținte:**

- Creșterea calitatii procesului instructiv – educativ cu 30% față de 2018

Context

- Activitățile extracurriculare detin un rol important în viața elevului, oferindu-i un alt mod de dobândire a informațiilor. Acestea pot fi activități independente, pe care elevul le-a ales, sau activități organizate de către cadrele didactice la care acesta poate lua parte. Prin formele sale specifice, activitatea educativă extrașcolară dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri	Cost (lei)	Sursa de finanțare
6.1 Creșterea performanțelor competitive prin implicarea elevilor în programe educative școlare și extrascolare proprii	Proiectele realizate de elevi Caiet de PV cu activitățile extracurriculare și extrascolare realizate, poze, filmări	Conform graficului activităților	Facilitatori organizatori	-	-	Fonduri proprii
6.2 Formarea unor atitudini și comportamente responsabile în rândul elevilor în cadrul competițiilor sportive	Procese verbale ale activității, poze	Decembrie - iunie 2020	Profesori de sport	Asociații, fundații Licee și școli din oraș	-	Sponsorizări Fonduri proprii
6.3 Activități concrete de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile cuprinse în	Procese verbale ale activității	Decembrie – iunie 2020	Psiholog școlar	Politia mun Turda	-	-



planul operational de combatere si prevenire a violentei						
6. 4 Activitati concrete privind educatia pentru sanatate	Procese verbale ale activitatii, Poze si filmari	Semestrial lunar	Coordonatorii activitatilor Diriginti	d-na dr. Codrina Tiganila	-	-
6.5 Organizarea si participarea la diferite evenimente (sesiuni stiintifice, sesiuni de comunicare, Targul de oferta educationala, Ziua Europei, Anul Francofoniei, Comemorarea Holocaustului, festivaluri, lansari de carte, spectacole, recitaluri de poezie , colaborare cu Biblioteca municipala)etc.	Procesele verbale ale activitatilor, diplome de participare,	Semestrial	Coordonatorii activitatilor	ONG Biblioteca Municipala, Teatrul Municipal Turda	-	Sponsorizari Fonduri proprii
6.6 Organizarea ședintelor cu părintii, ori de câte ori este cazul și informarea corectă a acestora despre situația școlară și frecvența copiilor lor.	Intalniri cu parintii, lectorate, procese verbale	Cel puțin o data pe semestru sau ori de cate ori este cazul	Diriginti			

PRIORITATEA 6: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, naționale și internaționale**OBIECTIV SPECIFIC 2**

Optimizarea ofertei educationale extrascolare centrata pe nevoile si interesele educabililor si ale comunitatii

**Ținte:**

- Creșterea cu 6% a numărului de programe educationale specifice pentru asigurarea dimensiunii europene in scoala, față de 2018.

Context

- În condițiile în care România face parte din țările Uniunii Europene, iar învățământul profesional și tehnic trebuie să răspundă influențelor și oportunităților externe, școala trebuie să inițieze acțiuni care vizează cooperarea europeană prin care să se realizeze: educarea elevilor in spiritul valorilor și cetățeniei europene; dezvoltarea abilităților de comunicare în limbi străine ale elevilor scolii, identificarea unor elemente comune în viața culturală, socială, și economică a României și altor țări europene

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri	Cost (lei)	Sursa de finanțare
6.7 Realizarea unei diagnoze a nevoilor si intereselor elevilor si comunitatii; Întocmirea proiectelor, și a programelor extrascolare	Existenta proiectelor, programelor de activitati extrascolare	La inceputul anului școlar	Dir. Adjunt Coordonator de proiecte și programe	Profesori •Diriginti		Buget local
6.8 Promovarea ofertei educationale extrascolare a CEN	Existenta proiectelor, programelor de activitati extrascolare	Semestrial	Dir. Adjunt Coordonator de proiecte și programe	Profesori Diriginti		Buget local
6.9 Extinderea parteneriatelor internaționale - Informarea cadrelor didactice privind proiectele internaționale - Diseminarea experienței cadrelor didactice în realizarea proiectelor;	Continuarea actiunii de parteneriat incepte in anul școlar precedent Realizarea a cel puțin 2 parteneriate	Conform perioadei de derulare a proiectelor	Directorul școlii Comisia pentru Proiecte si Programe Europene	Școli europene	Conform bugetelor proiectelor	Finanțări europene



- Realizarea de parteneriate cu școli/ organizații/ instituții din țări europene; - Motivarea cadrelor didactice implicate						
6.10 Implementarea și monitorizarea proiectelor aflate în derulare	Atingerea indicatorilor de realizare ai fiecărui proiect.	Conform perioadei de derulare a proiectelor	Comisia pentru parteneriate și proiecte europene	Școlile europene parteneriate în proiecte	Conform buget proiect	Finanțări europene Cofinanțări din surse proprii
6.11 Realizarea de proiecte care să permită schimbul de experiență în țară și în străinătate: - Utilizarea bazei materiale a școlii pentru informare în legătură cu proiectele internaționale - Implicarea școlii în realizarea de proiecte Erasmus+, POCU, etc., în calitate de solicitant sau partener și accesarea de fonduri structurale	Scrierea și depunerea unui proiect	Conform apelurilor	Comisia pentru parteneriate și proiecte europene Consiliul elevilor	Primăria Școli europene Agenți economici	Conform buget proiect	Cofinanțarea Fondurilor proiecte

Director
Gavrilescu Timea Karola

