



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. înregistrare 1443/ 27.09.2019

COLEGIUL "EMIL NEGRUȚIU" TURDA
RAPORT DE ACTIVITATE
An școlar 2018 – 2019

I. Viziunea, misiunea și valorile școlii

1. Viziunea

Viziunea Colegiului „Emil Negruțiu” Turda este de a fi un centru școlar modern, dinamic și performant, ceea ce înseamnă a fi o instituție:

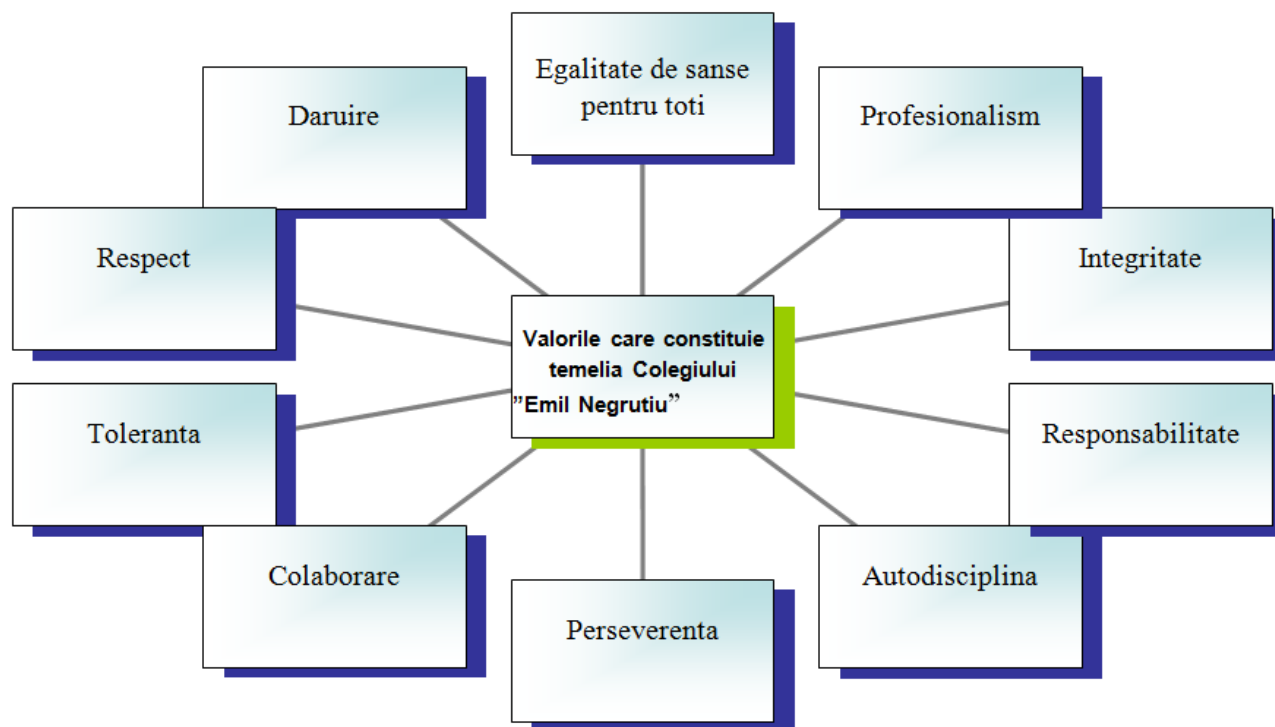
- cu un stil modern de activitate;
- care utilizează în activitatea sa cele mai adecvate metode și mijloace de învățământ pentru educarea și formarea profesională a beneficiarilor săi;
- care participă activ la viața comunității.

2. Misiunea

Misiunea școlii constă în satisfacerea nevoilor mediului social, cultural și economic prin transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității. Școala trebuie să adapteze permanent oferta de școlarizare la nevoile de calificare cerute de economie, administrație, viața socială și culturală a societății noastre. Școala va reprezenta un catalizator al formării profesionale, al mobilității forței de muncă și al bunăstării beneficiarilor ei.

Prin definirea misiunii școlii noastre și prin asumarea ei de către profesori, elevi, părinți și parteneri sociali, încercăm nu numai să răspundem cererii sociale de educație, dar și să contribuim la crearea unei “personalități” a Colegiului “Emil Negruțiu” Turda.

3. Valorile școlii



II. Obiectivele strategice și acțiuni întreprinse de Colegiul „Emil Negruțiu” Turda în anul școlar 2018-2019

1: Realizarea unui sistem educațional performant, echitabil și eficient

*I.1 Asigurarea accesului tuturor
elevilor la servicii educaționale de
calitate,*

- La nivelul școlii a fost asigurată implicarea personalului pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului didactic, a fost stimulat lucrul în echipă, au fost luate decizii corecte, s-a asigurat existența transparenței în luarea de decizii, tact și implicare în gestionarea conflictelor; directorul este perceput ca leader și a creat un climat adecvat, cu respectarea cerințelor legale. S-a coordonat întreaga activitate pe baza principiilor de leadership. Nu au existat conflicte majore, au fost evidențiați profesorii cu rezultate bune și cei implicați în activități diverse.
- Au avut loc derularea de activități care au vizat schimbul de bune practici și principii europene în tranziția de la școală la viața activă.
- Activitățile educative realizate în semestrul I și semestrul II al anului școlar 2018-2019, au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii.
- Derularea unor proiecte educaționale de tipul Junior Archivement: Educație pentru sănătate și viață activă, Educație economică, Economia și succesul, Educație pentru orientare profesională;
- Monitorizarea practicării unui management implicat la nivelul comisiilor metodice.
- Elaborarea instrumentelor de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor ;
- controlul și monitorizarea procesului instructiv–educativ din școală prin:

1.2 Creșterea calității actului educațional, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate foarte bune la examenele de bacalaureat și la cele de certificare profesională.

- asistențele la ore și prin verificarea proiectării didactice a controlat calitatea procesului instructiv-educativ. În această acțiune a antrenat și responsabili catedrelor/ comisiilor metodice din școală. În programul de asistențe a cuprins în primul rând personalul didactic nou venit și personalul didactic înscris la examenul pentru obținerea gradelor didactice. S-au efectuat peste 100 de ore de asistențe la clasă / la activități extracurriculare. A fost realizat un grafic al asistențelor la ore pe fiecare semestru de către de către director/ directorul adjunct și grafice de interesistențe pe arii curriculare în așa fiecare profesor să fie asistat la ore cel puțin o dată pe semestru.
 - activitățile de formare organizate în unitatea de învățământ în cadrul comisiilor metodice;
 - întâlnirile formale, informale cu cadrele didactice în cadrul comisiilor metodice;
 - evaluări inițiale, continue, periodice, finale, simulări organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor;
 - întâlniri cu elevii/părinții în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare;
-
- Directorul a supervizat analiza rezultatelor obținute la bacalaureat/ examene de certificare a calificărilor profesionale: directorul a asigurat condiții pentru elevi pentru obținerea de performanțe la examene naționale și atestate de competență profesională. Implicare în organizarea examenelor de certificare nivel 4 precum și în organizarea examenelor de Bacalaureat probele de competențe lingvistice și digitale;
 - Au avut loc evaluări interne, simulări organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor; au fost centralizate rapoartele semestriale/anuale ale catedrelor ; au fost centralizate rapoartele de analiză a rezultatelor la simularea examenului de Bacalaureat și la examenele de certificare a calificării profesionale;
 - A fost realizată analiza SWOT a rezultatelor obținute la examenele de bacalaureat în anul școlar 2017- 2018 și stabilirea măsurilor necesare;
 - Întreaga activitate a conducerii școlii a fost de a urmări în principal creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin activitățile desfășurate cu elevii și profesorii și prin forme de parteneriat cu diferite instituții, cu reprezentanți ai comunității locale, agenți economici.

- Un element semnificativ, demn de menționat, este acela ca prin transpunerea in practica a proiectului managerial al școlii pe anul 2018-2019, s-a reusit realizarea unui echilibru intre activitățile curriculare si extracurriculare.
- Au fost centralizate rapoartele de analiză a rezultatelor la simularea examenului de Bacalaureat și la examenele de certificare a calificării profesionale.
- Au asigurat condițiile necesare pentru elevi pentru obținerea de performanțe la examene naționale printr-o serie activități de monitorizare, control și consiliere, condiții pentru
 - o parcurgerea integrală a materiei la toate disciplinele de examen, conform standardelor de calitate naționale, procedând prin adaptarea demersului didactic la nevoile elevilor și realizarea unei evaluări ritmice, obiective și relevante;
 - o frecvența elevilor și luarea măsurilor pentru prevenirea și diminuarea absenteismului, inclusiv prin introducerea unui sistem de monitorizare a prezenței la școală a elevilor și de informare permanentă a familiilor acestora;
 - o au fost centralizate rapoartele semestriale/anuale ale catedrelor;
 - o au fost centralizate rapoartele de analiză a rezultatelor la simularea examenului de Bacalaureat și la examenele de certificare a calificării profesionale;
 - o organizarea și desfășurarea orelor de pregătire suplimentară: existența listelor de prezență, a documentelor de proiectare a modului de parcurgere a conținuturilor la fiecare disciplină. În fiecare săptămână au fost organizate ore de pregătiri suplimentare la disciplinele din care elevii au de susținut examenul de Bacalaureat. În perioada aprilie-mai 2019 au fost organizate pregătiri suplimentare pentru elevii care susțin examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 3; Pentru olimpiada de agricultură: profesoarele de specialitate au făcut pregătiri cu elevii participanți atât în școală cât și la Clinica Facultății de Medicină Veterinară (USAMV Cluj);
 - o analiza rezultatelor obținute la bacalaureat/ examene de certificare a calificărilor profesionale: directorul a asigurat condiții pentru elevi pentru obținerea de performanțe la examene naționale și atestate de competență profesională. Implicare în organizarea examenelor de certificare nivel 4 precum și în organizarea examenelor de Bacalaureat probele de competențe lingvistice și

1.3 Creșterea calității învățământului adresat tinerilor capabili de performanță.

- A fost asigurată selecția elevilor capabili de performanță, pentru participarea acestora la olimpiadele școlare;
- Continuarea colaborării cu USAMV și FSEGA privind participarea elevilor la activități comune;
- Pregătirea pe specialități a elevilor pentru olimpiadele și concursurile școlare;
- Organizarea etapei pe școală a olimpiadelor școlare;
- Directorul a asigurat analizarea rezultatelor obținute la olimpiadele și concursurile școlare recunoscute de inspectoratul școlar sau Ministerul Educației Naționale. A coordonat organizarea la nivel de școală a olimpiadelor pentru discipline tehnice (agricultură – tehnician veterinar; turism și alimentație). În urma acestora, elevele Panțuru Andreea, Mihuț Andreea, Pop Bianca, Oneț Gabriela au participat la faza județeană. Panțuru Andreea a participat și la faza națională. Directorul a încurajat-o și a sprijinit-o pe dna prof. Pasc Daniela (Colegiul „Emil Negruțiu”) să participe ca însoțitoare a echipajului județului Cluj la faza națională a olimpiadei de agricultură de la Bacău.

1.4 Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar; prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor

- Încheierea unor planuri de colaborare cu Poliția locală, cu SPAS Turda, cu primăriile din jurul Turzi;
- Organizarea în parteneriat cu Poliția locală a activitatilor educative de prevenire a violenței în mediul școlar, a absenteismului, a traficului de persoane, a consumului de substanțe psihotrope;
- Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetrul școlilor și în împrejurimi;
- Implicarea administrațiilor locale în susținerea achiziționării de sisteme de supraveghere externe sau interne;
- Au fost luate măsuri pentru prevenirea și diminuarea absenteismului, inclusiv prin introducerea unui sistem de monitorizare a prezenței la școală a elevilor și de informare permanentă a familiilor acestora;
- Monitorizarea numărului de absențe, a modului de desfășurare a serviciului pe școală și a posibilelor cazuri de părăsire a școlii, respectiv a abandonului școlar;
- Activități de implicare a părinților în viața școlii prin acțiuni ale psihologului școlar;
- Colaborarea cu fundații și asociații specializate în activități educative, de prevenire a consumului de substanțe psihotrope;
- Sprijinirea activităților de voluntariat propuse elevilor și cadrelor didactice.

I.5 Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice

- S-a asigurat stimularea prin mijloace materiale și morale, formarea, autoformarea și dezvoltarea profesională. Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean Cluj prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă, precum și cu Casa Corpului Didactic Cluj.
- În ianuarie 2019 a început colaborarea cu Transylvania College în cadrul proiectului POCU „Schimbarea în educație începe cu mine” în cadrul căruia 21 de profesori participă la cursuri de formare.
- Formarea profesională este periodic realizată raportat la fișa postului prin diverse cursuri de perfecționare. S-a asigurat întocmirea unei analize a nevoilor de formare profesională pe baza căruia s-a întocmit un plan de formare profesională.
- S-a asigurat facilitarea accesului la resurse educaționale pentru îmbunătățirea calității educației.
- S-a asigurat consilierea cadrelor didactice debutante prin activități de mentorat/tutoriat.
- Oferirea de consultanță în legătură cu examenul de definitivare în învățământ și cel de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate.
- Valorificarea oportunităților de educație și formare profesională pentru elevii și cadrele didactice participante la proiectele finanțate prin Erasmus+ pentru dimensiune europeană și calitate în educație.

Lista activităților de formare desfășurate în anul școlar 2018-2019:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea activității/ Participarea la cursuri de formare continuă</i>	<i>Modalități de realizare</i>	<i>Observații/ participanți</i>
	DEZVOLTAREA LEADERSHIPULUI IN SCOALA (Certificat absolvire	Curs de formare, 5 ore, TRANSILVANIA COLLEGE, proiectul POCU/74/6/18/104571 „Schimbarea din educație începe cu fiecare”	Băl Olimpiu Băla Ioana Batinaș Ramona Cătană Monica Curșău Ilona Curșeu Adriana Domokos Ioan Fekete Ioana

			Felhazi Carmen Gavrilescu Timea Lechintan Cosmin Maier Adina Mîrza Nicoleta Pasc Daniela Popa Rareș Rotar Sorinel Stan Florin Șerban Cristina Takacs Reka
	CELE 7 DEPRINDERI ALE PERSOANELOR EFICACE- EDITIA ORIGINALA 4.0 (Certificat absolvire)	Curs de formare, 15 ore, TRANSILVANIA COLLEGE, proiectul POCU/74/6/18/104571 „Schimbarea din educație începe cu fiecare”	Băl Olimpiu Băla Ioana Batinas Ramona Cătană Monica Curșău Ilona Curșeu Adriana Domokos Ioan Fekete Ioana Felhazi Carmen Gavrilescu Timea Lechintan Cosmin Maier Adina Mîrza Nicoleta Pasc Daniela Popa Rareș Rotar Sorinel Stan Florin Șerban Cristina Takacs Reka
	METODE ȘI STRATEGII DE PEREVENIRE/ REDUCERE A ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR	Curs de formare, 15 credite ASOCIAȚIA DE CONSILIERE ȘI PSIHOTERAPIE ONLINE din România/ TRANSILVANIA COLLEGE, proiectul	Abdronache carmen Daniela Băl Olimpiu Băla Ioana Bedecean Ioana Batinas Ramona Cătană Monica

		POCU/74/6/18/104571 „Schimbarea din educație începe cu fiecare”	Curșău Ilona Curșeu Adriana Domokos Ioan Fekete Ioana Felhazi Carmen Mureșan Antoaneta Maier Adina Pasc Daniela Rotar Sorinel Soameș Dănilă Șerban Cristina Văidean Cristina- Mihaela
	MANAGEMENTUL CLASEI (Adeverinta)	Curs de formare, 120 ORE/ 30 CREDITE, FUNDATIA CULTURAL UMANITARA "HENRI COANDA" ORADEA, CENTRUL DE FORMARE CLUJ-NAPOCA	Curșău Ilona Cătană Monica
2	Schimb de bune practici între colegi - La nivelul școlii - La nivelul rețelelor parteneriale (Agerq, Liceul Sportiv Bistrița, Liceul Agricol "Mihail Kogălniceanu" din Miroslava, Colegiul Economic "Iulian Pop" din Cluj-Napoca și FE)	Interasistențe Diseminări	Toți profesorii școlii Bătinaș Ramona Lechințan M. Cosmin Cătană Monica Maier Adina Elena
4	Aplicarea cunoștințelor dobândite la cursurile de formare în cadrul activităților instructiv – educative	lecții deschise Interasistențe	Toți profesorii școlii
5	Perfecționare prin grade didactice(pre-inspecții/ inspecții pt. definitivat, gr. II sau gr. I)	Activități instructiv-educative Inspecții pentru obținerea gradelor didactice	- inspecție curentă pentru acordarea gradului

			didactic I (Șerban Cristina); - inspecție specială pentru acordarea gradului didactic I (Gherman Octavian Theodor); - 2 inspecții de specialitate la clasă, examen național de definitivare în învățământ în anul școlar 2018-2019 (Goron Alin); - Monitorizare a integrării cadrelor didactice debutante în unitatea de învățământ; Monitorizarea calității activității de predare-învățare-evaluare: Bedecan Ioana, Felecan Maria; - înscrieri la concursul de ocupare a catedrei de veterinar (Bedecan Ioana);
	În acest an, a susținut lucrarea de gradul I: Gherman Octavian Theodor		
6	Instruirea individuală privind securitatea și sănătatea în muncă	instruire	Personal didactic, nedidactic și auxiliar
7	Instructaj pentru situațiile de urgență	instruire	Personal didactic, nedidactic și auxiliar

	8	Colaborarea cu ONG-uri pentru dezvoltarea competențelor la elevi prin implementarea unor activități/ cursuri printre care: Economie aplicată, Compania elev etc. (JA Romania; Colaborarea cu instituții locale pentru instruirea elevilor în diverse domenii (poliție, ISU, Spital, alte persoane juridice)	Implementare activități	Bătinaș Ramona Lechințan Mihai Cosmin Gherman Octavian Theodor Stan Florin Bătinaș Ramona Lechințan Mihai Cosmin Takacs Reka Anna Gherman Octavian Pașc Daniela Frunzăreanu Mihaela Catana Monica
2. Eficientizarea procesului instructiv-educativ <i>II.1 Adaptarea ofertei învățământului profesional și liceal la cererea de pe piața muncii și implementarea parteneriatelor de tip dual în învățământului profesional; monitorizarea inserției profesionale a absolvenților și a consilierii/orientării elevilor pentru continuarea studiilor postliceale și universitare în concordanță cu profilul pedagogic al fiecăruia.</i>	- A fost urmărită concordanța dintre planificările calendaristice ale materiei și prevederile curriculum-ului național. - Organizarea ședințelor semestriale pe catedre sau arii curriculare având ca tematică satisfacerea nevoilor de cunoaștere ale elevului; - Instruire a elevilor și prin urmărirea integrării absolvenților. - Au fost organizate întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri din domeniul agriculturii pentru a corela nevoile angajatorilor cu posibilitățile de formare oferite de școală. S-a ajuns la concluzia că există o cerere importantă de personal calificat: mecanici agricoli, tehnicieni agronomi, tehnicieni horticoli. - Au fost inițiate proiecte de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul local de afaceri. Elevii au fost repartizați la agenții economice pentru efectuarea orelor de pregătire practică. Repartizarea s-a făcut în urma discuțiilor avute cu agenții economice, cu profesorii coordonatori de practică și cu elevii școlii. A fost asigurat monitorizarea activităților de instruire practică; a asigurat verificarea prezenței elevilor la orele de practică pe baza evidențelor avute de către profesorii coordonatori de practică. - S-au încheiat convenții de practică cu S.C. Succes S.R.L., S.C. Turda Salina Durgău SA, S.C. Compania de Apă Arieș SA, S.C. Pensiunea Pelicanul S.R.L., Circumscripțiile și cabinetele veterinare din zona Turda – Câmpia Turzii, Stațiunea de Cercetare Dezvoltare			

	Agricolă Turda. - Monitorizarea inserției absolvenților ciclului superior al liceului și ai școlii profesionale. - Monitorizarea calității procesului educațional în clasele de școală profesională, precum și a desfășurării practicii la agenții economici . - Identificarea unor domenii/profile cerute pe piața muncii și identificarea agenților economici care vor oferi contracte pentru desfășurarea practicii elevilor și respectiv burse elevilor.
<i>II.2 Asigurarea accesului la învățământ, prin creare de șanse egale la educație.</i>	- S-a asigurat monitorizarea modului de integrare în colectivul școlar a elevilor proveniți din grupurile dezavantajate. - Asigurarea continuării studiilor și oferirea de locuri în învățământul seral și postliceal pentru elevii cu deficiențe. - Sprijinirea școlarizării elevilor ai căror părinți sunt la muncă în străinătate. - Asigurarea accesului înscrierii în învățământul seral a adulților care au abandonat școala.
3: Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii Colegiului „Emil Negruțiu” prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media <i>III.1 Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizații nonguvernamentale, cu sindicatele și agenții economici.</i>	- Au fost încheiate contracte cu agenții economici, ONG și alte organizații privind derularea proiectelor: - contracte încheiate și derulate cu agenții economici pentru învățământ profesional; - contracte încheiate și derulate cu ONG și alte organizații privind derularea proiectelor: - o 1 contract încheiat cu Fundația Civitas pentru proiectul "FAST – Ferme Agricole Sustenabile în Timp"; - o contracte încheiate cu agenții economici pentru derularea proiectelor privind stagiile de pregătire practică; - o a continuat parteneriatul cu agenți economici reușiți în firma SC Beta SRL pentru a susține o clasă de învățământ dual – Mecanici agricoli; - o susținerea dezvoltării unui parteneriat între școală și organizația olandeză Cownexion privind învățământul agricol; În 2018-2019 a continuat colaborarea cu Fundația Româno-Americană, Fundația Civitas, Fundația World Vision în programul de promovare a învățământului agricol; Directorul a supervizat scrierea unui proiect pentru finanțare de la Consiliul Județean Cluj.

	- Organizarea de întâlniri publice cu reprezentanți ai comunității locale sau județene cu reprezentanții ONG-urilor, pentru cunoașterea activităților desfășurate la nivelul CEN - Directorul a asigurat transparența deciziilor și îmbunătățirea imaginii Colegiului „Emil Negruțiu” Turda, prin comunicarea și colaborarea deschisă și permanentă cu comunitatea și mass-media. - Site-ul școlii a fost actualizat în funcție de informațiile noi apărute. Documentele legislative au fost afișate la punctul de documentare al școlii.
III.2 Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media.	Directorul a aprobat vizitarea unității de învățământ de către persoane din afara unității, inclusiv de către reprezentanți ai mass-media prin elaborarea procedurii de acces în unitatea de învățământ. Imaginea unității școlare a fost promovată pe plan local, național și internațional. - Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive a școlii în comunitate s-a realizat, în primul rând, prin rezultatele educaționale pozitive ale elevilor. Promovarea imaginii pozitive a instituției noastre școlare s-a realizat prin publicarea tuturor reușitelor, internetul devenind cel mai uzual mod de a face accesibile rezultatele și produsele activităților. Promovarea a cuprins organizarea la Colegiul „Emil Negruțiu” a Târgului ofertelor educaționale (16 mai 2019), 3 serii de prezentări în școlile gimnaziale din Turda și din localitățile din jur, editarea și tipărirea a 800 de fluturași de prezentare a ofertei și împărțirea acestora elevilor din clasa a VIII-a. - Oferta educațională a școlii a fost promovată prin mai multe canale de comunicare: - Prezentarea acesteia în 28 școli gimnaziale, în fața elevilor - Comunicate de presă publicate în ziarele on-line din Turda; - Pagina de face-book a școlii; - Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, telefonie mobile, etc.) a facilitat transmiterea informațiilor în timp scurt; - Au avut loc activități care au presupus dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare
III.3 Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție în sistem.	În anul școlar 2018-2019 s-a asigurat realizarea unei proceduri operaționale de prevenire și combatere a faptelor de corupție La nivelul școlii s-a asigurat respectarea prevederilor legale în soluționarea abaterilor disciplinare. Există și funcționează Comisia permanentă pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar. La nivelul unității școlare Colegiul „Emil Negruțiu” directorul a asigurat și asigură respectarea

legislației, în ceea ce privește sancțiunile aplicate elevilor; existența documentelor consiliului clasei, ale consiliului profesoral, înștiințărilor către părinți, privind abaterile disciplinare/sancțiunile aplicate.

În anul școlar 2018-2019 nu au fost înregistrate petiții, reclamații sau sesizări în școală.

Nu au existat conflicte intrainstituționale majore. Disputele minore au fost mediate cu succes.

4. Asigurarea funcționării compartimentelor didactice auxiliare ale CEN

IV.1 Îmbunătățirea activității secretariatului, a contabilității, a bibliotecii și a administratorului CEN; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor în cadrul școlii

Planul managerial este realizat pentru anul școlar 2018/2019 pe domeniile funcționale ale calității, fundamentat pe obiectivele strategice ale planului managerial al ISJ și conține acțiuni de îmbunătățire a activității din școală.

La nivelul școlii există proceduri operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment conform prevederilor legale, după cum urmează: Comisie de Monitorizare, CEAC, Management, Resurse Umane, Secretariat, Administrativ, Contabilitate

Compartimentul secretariat

- Modernizarea școlii prin creșterea gradului de informatizare
- Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site-ul CEN
- Promovarea continuă a imaginii CEN
- Gestionarea corectă a completării SIIR
- Transmiterea în timp util a situațiilor la nivelul ISJ Cluj
- Monitorizarea activității privind gestionarea și completarea actelor de studii pentru elevi

Compartimentul Contabilitate

- Gestionarea eficientă a fondurilor
- Îmbunătățirea comunicării cu administrația financiară locală
- Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site-ul CEN
- Realizarea unei analize cu privire la găsirea unor soluții care să ducă la încadrarea în costul standard a școlii
- Transmiterea în timp util a situațiilor la nivelul ISJ Cluj cu privire la burse, transport elevi, premii, concursuri

Compartimentul administrativ

- Îmbunătățirea comunicării cu administratorul de patrimoniu privind problemele tehnico-administrative
- Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site-ul CEN, pe email-urile angajaților cu privire la materiale necesare elevilor și cadrelor didactice privind examenele naționale, a manualelor pentru elevi
- Îmbunătățirea modalității de inventariere a bazei materiale
- Transmiterea în timp util a situațiilor cerute de ISJ cu privire la programele guvernamentale.

Compartimentul biblioteca

La începutul anului școlar 2018-2019 în biblioteca Colegiului "Emil Negruțiu" Turda s-au regăsit un număr de 13.814 volume fond de carte în valoare de 30.555,62 lei.

Metodologia de realizare a activităților de bibliotecă are la bază colaborarea continuă cu diriginții, profesorii de specialitate, crearea unei ambianțe atrăgătoare, un climat de încredere, deschis unui autentic dialog, expunerea galeriei scriitorilor români în bibliotecă, afișarea lecturii suplimentare pe clase, prezența avizierului cultural cu rubricile lui, toate oferind personalitate bibliotecii, în intenția ca ea să devină un punct de atracție.

Lectura sistematică și bine îndrumată ajută elevul să-și lărgască orizontul cunoștințelor și să asimileze mai ușor lecțiile, contribuie la dezvoltarea gândirii și limbajului.

- S-a elaborat planul managerial al compartimentului BIBLIOTECA pe anul școlar 2018-2019;
- S-au întocmit fise bibliografice și am înscris noi cititori: elevi, profesori, personal auxiliar și nedidactic;
- S-a asigurat distribuirea manualelor școlare corespunzătoare claselor a IX, X, XI, XII și învățământului profesional;
- S-a efectuat programarea în timp, pe semestre, în funcție de structura anului școlar a activităților bibliotecii, asigurând bibliografia necesară elevilor și cadrelor didactice pentru parcurgerea completă a programelor școlare;
- S-a sărbătorit "Ziua mondială a bibliotecilor școlare" în special pentru clasele nou venite în biblioteca- a IX-a liceu; îndrumarea elevilor la raft pentru a-și găsi cărțile

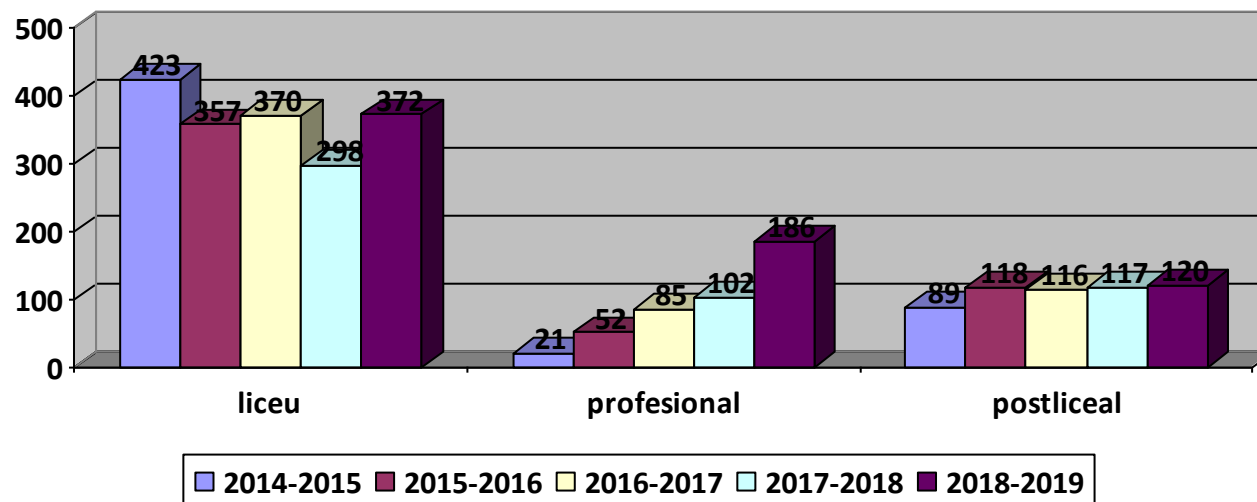
de care au nevoie;

- A fost asigurată contribuția la formarea colectivului de elevi si profesori ce vor sprijini activitatea bibliotecii pe parcursul anului școlar 2018-2019;
- Au fost valorificat acțiunile educative propuse în anul șc. 2018-2019, colaborând cu cadrele didactice stimulând creativitatea elevilor:

III. Date statistice

1. Dinamica numărului de elevi

An scolar	Nr.elevi	liceu	profesional	postliceal
2014-2015	533	423	21	89
2015-2016	527	357	52	118
2016-2017	571	370	85	116
2017-2018	517	298	102	117
2018-2019	678	372	186	120



2. Structura etnica a populației școlare în anul școlar 2018-2019

	Români	Maghiari	Rromi
Liceal	346	24	2
Profesional	175	5	6
Postliceal	112	8	0
Total	633	37	8

3. Rezultate obținute la examenul de bacalaureat).

a) Sesiunea Iunie - Iulie 2019

- Nr. elevi înscriși în clasa a XII-a și a XIII-a în anul școlar 2018-2019, la nivelul lunii septembrie 2019: 54 înscriși/
- Nr elevi înscriși la BAC: 26 (promoția curentă)

- Nr elevi înscriși la BAC: **28 (promoția anterioară)**
- Nr. elevi promovați la BAC din promoția curentă: **2 din 26 prezenți: 7,69%**
- Nr. elevi promovați la BAC din promoția anterioară: **10 din 28 prezenți: 55,55%**
- **Promovabilitate: 12 reușiți din 54: 22,22 %**

b) Sesiunea august - septembrie 2019

- Nr elevi înscriși la BAC: **30 (promoția curentă)**
- Nr elevi înscriși la BAC: **20 (promoția anterioară)**
- Nr. elevi promovați la BAC din promoția curentă: **10 din 26 prezenți (4 neprezenți) 38,46%**
- Nr. elevi promovați la BAC din promoția anterioară: **3 din 16 prezenți (4 neprezenți) 18,75%**
- **Promovabilitate: 13 reușiți din 42 (8 neprezenți): 30, 95 %**

c) Promovabilitate raportată la total absolvenți anul școlar 208-2019:

- **Total absolvenți: 71;**
- **Absenți: 8;**
- **Eliminați: 1;**
- **Promovați: 25 din 63;**
- **Promovabilitate: 39,68%;**

4. Rezultate obținute la examenul de atestat profesional

a) nivel 4 anul școlar 2018-2019: 55 candidați înscriși

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Nr. elevi Calificarea: Tehnician în administrație	Nr. elevi Calificarea: Tehnician în activități de comerț	Nr. elevi Calificarea: Tehnician în turism	Nr. elevi Calificarea: Tehnician veterinar	Nr. total elevi*
1.	Colegiul "Emil Negruțiu" Turda	Înscriși: 9 Prezenți: 9 Admiși: 9, 100%	Înscriși: 4 Prezenți: 4 Admiși: 4, 100%	Înscriși: 19 Prezenți: 19 Admiși: 19, 100%	Înscriși: 23 Prezenți: 22 Admiși: 22, 100%	Înscriși: 55 Prezenți: 54 Admiși: 54, 100%

b) nivel 3 - anul școlar: 2018-2019

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Nr. elevi Calificarea 1: Brutar-Patiser- Preparator produse făinoase	Nr. elevi Calificarea 2: Lucrător hotelier	Nr. elevi Calificarea 3: Ospătar(chelner)vânzător în unități de alimentație	Nr. total elevi promovati*
1.	Colegiul "Emil Negruțiu" Turda	Înscriși: 11 Prezenți: 9 Absenți: 2 Admiși: 9, 100%	Înscriși: 14 Prezenți: 14 Absenți: 0 Admiși: 14, 100%	Înscriși: 15 Prezenți: 15 Absenți: 0 Admiși: 15, 100%	Înscriși: 40 Prezenți: 38 Absenți: 2 Admiși: 38, 100%

c) nivel 5 - anul școlar: 2018-2019

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Nr. elevi Calificarea: Funcționar bancar	Nr. elevi Calificarea: Tehnician laborant pentru protecția calității mediului	Nr. total elevi promovati*
1.	Colegiul "Emil Negruțiu" Turda	Înscriși: 24 Prezenți: 19 Absenți: 5 Admiși: 19, 100%	Înscriși: 21 Prezenți: 21 Absenți: 0 Admiși: 19, 100%	Înscriși: 45 Prezenți: 40 Absenți: 5 Admiși: 40, 100%

5. Personalul angajat al școlii – 2018-2019

- Norme - personal didactic: 40
- Personal didactic auxiliar: 7
- Personal nedidactic: 12

6. Resurse materiale – 2018-2019

Spațiile școlare		Echipamente		Resurse informaționale
Suprafața și anexe	Clădirea școlii	Tehnică de calcul	Comunicații	
- o teren arabil -43495 mp; - o fosta seră -1046 mp; - o vie -1062 mp; - o grajdul -761 mp; - o lot agricol -43495 mp; - o internat-2190 mp; - o cantină -1288 mp; - o cabinet medical -30 mp; - o teren sport -68 mp; - o atelier școlar -690 mp; - o alte spatii -411 mp;	- o 24 săli de cursuri 24-1489 mp - o 3 laboratoare - 336 mp - o 6 cabinete- 688 mp - o 1 sală de sport- 342 mp - o 1 capelă- 40 mp - o 1 sală multimedia-112 mp - o 1 bibliotecă-60 mp	- o rețea de 22 de calculatoare situate în laboratorul de informatică-TIC - o rețea de 19 de calculatoare situate în laboratorul de firmă de exercițiu-TIC - o rețea de 14 de calculatoare situate în birouri și cabinet - o 3 videoproiectoare - o 2 bucăți tablă magnetică whiteboardtboard - o camere foto digitale - o imprimante - o copiatoare - o scanner - o flipchart-uri	- o 2 linii telefonice - o faxuri - o 2 linii funcționale de internet	Bibliotecă școlară - o Total documente -13814, 13565 cărți - o 15 titluri publicații seriale: - Colecții de periodice - Tribuna învățământului - Monitorul Oficial - Pompierii României Internet

IV. Activități derulate prin comisiile metodice în anul școlar 2018-2019

1. Aria curriculară Limbă și comunicare

Componenta ariei curriculare/catedrei

Fekete Maria Ioana	Teologie ortodoxă - limba și literatura română
Costișor Cristina	Limba și literatura română-etnologie
Felhazi Carmen	Limba franceză – limba și literatura română
Mîrza Nicoleta Elena	Limba și literatura română – limba franceză

Horváth Zsuzsánna

Sociopsihopedagogie

Pedagogie

Andragogie-Educația Adulților

Consiliere și Intervenție în Educația Incluzivă

Tehnician optometrist

Literatură și Civilizație – Dialog Intercultural în Spațiul francofon

Takacs Reka Anna

Limba engleză – limba franceză

Analiza activității pe puncte tari și puncte slabe, respectiv măsuri de îmbunătățire

S (forțe, puncte tari) 1. personal didactic calificat, titular sau cu continuitate la catedră, în mare parte dispusă și pentru organizarea de activități extracurriculare și extrașcolare 2. efectuarea activității didactice conform cerințelor stipulate în CCM și Fișa postului 3. organizarea de activități extracurriculare destinate completării educației și formării profesionale a elevilor 4. capacitate instituțională adecvată, în continuă dezvoltare, pentru susținerea de proiecte de cooperare europeană	W (slăbiciuni, puncte slabe) 1. elevi cu bază de cunoștințe slab fundamentată în gimnaziu și/ sau incapabili de și/ sau nemotivați pentru a face progrese semnificative la învățătură 2. numărul foarte scăzut al elevilor capabili și dornici de performanță 3. existența puținor strategii pe termen lung care să motiveze atât cadrele didactice cât și elevii 4. insuficienta colaborare cu catedre din școli cu profil asemănător 5. deseori, concentrarea activităților pe conținuturi, nu pe nevoile de formare ale elevilor 6. diseminarea experiențelor pozitive se face cu dificultate sau deloc 7. număr mic de agenți economici în zonă cu potențial financiar ridicat care să poată sprijini diverse activități extrașcolare și extracurriculare pe care școala dorește să le implementeze;
O (oportunități) 1. participarea profesorilor la cursuri de formare în țară și în centre de formare în străinătate 2. realizarea unor stagii de practică (elevii) sau de formare în domeniu (profesori) prin programe europene (Erasmusplus) în cadrul cărora dezvoltarea competențelor de limbă străină să fie un element esențial 3. implicarea profesorilor și elevilor în diferite programe de parteneriat școlar	T (amenințări, constrângeri) 1. șanse reduse pentru participarea la olimpiade și concursuri la nivel local, județean, regional sau național 2. scăderea motivației elevilor pentru învățare și pentru a depune efort susținut pentru atingerea unor rezultate superioare 3. cursurile de formare acreditate sunt contra cost, iar profesorii nu beneficiază de fonduri speciale pentru cursuri și achiziționare de materiale didactice de specialitate necesare la clasă sau pentru formarea continuă

Activități extracurriculare și extrașcolare

a). organizarea sau participarea la concursuri:

- locale – ORGANIZARE:
 - Clubul de lectură Art/ lectură, discuții, exersare tehnici de învățare (săptămânal)
 - Cea mai frumos împodobită clasă/ concurs (decembrie 2018)
 - Ziua Europeană a Limbilor/ exersarea unor saluturi și proverbe în mai multe limbi europene, jocuri didactice, exerciții de dicție, curiozități (sept. 2018)
 - Bookmarker – Ziua Internațională a Bibliotecilor Școlare/ concurs "Turul-maraton al bibliotecii", prezentare, concurs eseu (noiembrie 2018)
 - Serbarea de Crăciun - "E vremea colindelor!" - poezii si cântece de iarnă, colinde, plugusor
 - Bucurie eminesciană/ recitare de poezii, concurs de cultură generală (ianuarie 2019)
 - Scrisori de pe front (participare – 4 elevi)
 - Festivalul de teatru pentru elevi (participare 10 elevi)
- naționale: PARTICIPARE: The World's Largest Lesson – inițiativă pentru promovarea obiectivelor mondiale ale dezvoltării durabile/ Eradicarea sărăciei și a foametei prin accentuarea rolului educației/ proiect in colaborare (vizionare documentar, dezbattere, atelier de creație, prezentare proiect implementat) - COLABORARE cu Școala Gimnazială „Teodor Murășanu” Turda, Școala Gimnazială „Avram Iancu”, Colegiul Tehnic Turda
 PARTICIPARE: Săptămâna Educației Globale - "Lumea noastră depinde de noi"/ vizionare urmată de discuții: două filmulețe de pe site-ul www.oradenet.ro, filmul "Cyberbullying", completare și analiză fișe de lucru comportament agresiv-pasiv-asertiv/ stima de sine

2. Aria curriculară Matematică și științe

Componența

Pe parcursul anului școlar 2018-2019 comisia metodică a ariei curriculare „Matematică și științe” a fost constituită din 7 membri. Conform statutului în învățământ, cadrele didactice au fost împărțite în: 5 cadre titulare, 2 cadre suplinitoare:

Nume si prenume	Specialitate	Statut	Grad didactic
Gavrilescu Timea Karola	Biologie	Titular	I

Braileanu Sorin	Biologie	Suplinitor	I
Curșău Ilona	Matematică	Titular	I
Popovici Mihai	Matematică	Suplinitor	Definitivat
Cătană Monica	Matematică	Titular	I
Tămaș Liana Violina	Chimie	Titular	I
Domokos Ioan	Fizică	Titular	I

• **Analiza activității pe puncte tari și puncte slabe, respectiv măsuri de îmbunătățire**

În perioada analizată, activitatea la nivelul comisiei metodice „Matematică și științe” s-a desfășurat conform cu:

- PAS – ul 2018-2022, respectiv PO 2018-2019 ale Colegiului „Emil Negruțiu”;
- Prioritățile stabilite în planul managerial și planul de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar;
- Dispozițiile Consiliului de Administrație al școlii;
- Atribuțiile și sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din fișa postului.

Puncte tari	Puncte slabe
- Realizarea analizei și a diagnozei activităților desfășurate an școlar 2018-2019; - Realizarea documentelor: planificări anuale, planificările unităților de învățare. - Stabilirea structurii portofoliului pentru profesori și elevi; - Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare: test inițial, test predictiv, evaluare orală și în scris, teze, simulări, portofolii, caiet și plan de evaluare pe discipline, valorificarea rezultatelor evaluării; - Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează: portofolii, caiete de notițe, teste, variante pentru bacalaureat; - Asigurarea organizării și desfășurării pregătirii elevilor pentru examenul de bacalaureat: ore de pregătire suplimentare, verificarea prezenței acestora, legătura cu părinții și implicarea lor;	- Pasivitatea și motivația scăzută elevilor pentru învățare; - Dezinteresul elevilor; - Implicarea, în prea mică măsură, a părinților, în controlul și îndrumarea elevilor pentru participarea la orele de curs; - Diferite trăsături de personalitate ale elevilor vizibile la nivel comportamental.

- Folosirea metode activ-participative de predare-învățare;	
Oportunități	Amenințări
- Corelarea teorie, cu lucrările practice de laborator, și rezolvări de probleme; - Verificarea cunoștințelor elevilor la materiile pentru bacalaureat și informarea părinților despre nivelul real; - Organizarea pentru examenul de bacalaureat a simulărilor la fiecare sfârșit de semestru, pentru matematică, fizică, chimie și biologie; - Asigurarea fluxului informațional, eficientizarea comunicării; - Crearea imaginii pozitive prin promovarea de bune practici; - Participarea la activități extrașcolare.	- Elevi cu carențe serioase în educație, dobândite până la venirea în școala noastră. - Lipsa de optimism a unor elevi în privința efectelor și beneficiilor pe care le asigură parcurgerea conținuturilor învățării.

Ca măsuri pentru îmbunătățirea procesului educațional sunt propuse:

- proiectarea activității didactice în raport cu stilul de învățare al elevilor; sprijinirea elevilor cu lacune sau ritm lent de învățare, prin pregătire suplimentară;
- organizarea și desfășurarea olimpiadei de matematică, olimpiadei biologie - faza locală;
- pregătirea elevilor claselor terminale pentru susținerea examenului de bacalaureat: disciplinele matematică și biologie;
- utilizarea unor metode moderne de evaluare bazate pe executarea de lucrări practice, proiecte, simulare, studiu de caz, referate;
- perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare și perfecționare.
- dotarea cu material didactic și echipamente tehnice moderne;
- participarea la cursuri de formare/dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
- implicarea profesorilor din catedră în diferite forme de parteneriat cu diferite instituții, cu reprezentanți ai comunității locale, agenți economici

Ca o concluzie a întregii activități a comisiei metodice "Matematică și științe", aceasta s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la disciplinele matematică, fizică, chimie, biologie.

• Activități extracurriculare și extrașcolare

Pe parcursul anului școlar 2018-2019 comisia metodică a ariei curriculare "Matematica si științe" s-a implicat în:

Nr.crt.	Activitatea	Tipul activității	Forma de organizare	Obiective
1.	Campul minunilor matematice	Joc intelectual cu aplicația tehnologiilor informaționale	frontală, lucrul individual	Sporirea interesului față de matematică si istoria dezvoltării ei
2.	Matematicieni celebri	Vizionarea de filme	frontală	Sporirea interesului față de matematică si istoria dezvoltării ei
3.	Experimente distractive	Activitati stiintifice	grupe	Cresterea atractivitatii disciplinelor de profil real prin experimente/ aplicatii practice

🌀 organizarea și desfășurarea de activități în cadrul Săptămânii „Școala altfel: SĂ știi mai multe, să fii mai bun”, astfel:

Nr.crt.	Activitatea	Tipul activității	Responsabili
1.	Magia ecranului- vizionarea unui film in 3D la cinema City	Activități recreative	Cătană Monica Curșău Ilona
2.	Atelier de lucru: experimente distractive	Activități stiintifice	Domokos Ioan Andronache Carmen Daniela Tamaș Liana Violina
3.	Excursie tematica: Sa ne cunoaștem țara!	Activități turistice si de recreere	Cătană Monica Curșău Ilona
4.	VET activites	Vizita de studiu; achiziție de experiență în domeniul veterinar	Cătană Monica Curșău Ilona
5.	Game play	Activități de recreere	Domokos Ioan Andronache Carmen Daniela

Activități educative curriculare

- La nivelul catedrei s-a asigurat realizarea unei transparențe a deciziilor printr-o comunicare continuă între membrii comisiei metodice;
- Membrii catedrei au colaborat în permanentă si-au îmbunătățit activitatea prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discuții ocazionale.
- Membrii catedrei au susținut referate metodico-științifice:

Nr. crt.	Referate metodico-științifice	Responsabil
1.	Elemente de deontologie a evaluarii pentru	Curșău Ilona

	realizarea unui act educational de calitate	
2.	Invatarea diferentiata	Tămaș Liana Violina
3.	Cum sa-ti formezi o gandire creativa	Domokos Ioan
4.	Tema la matematica pentru acasa	Popovici Mihai
5.	Aplicarea principiilor didactice in predarea- invatarea biologiei	Braileanu Sorin

- Membrii catedrei au participat la mese rotunde:

Nr. crt.	Mese rotunde	Responsabili
1.	Prezentarea Raportului de Activitate pe semestrul I a Ariei Curriculare Matematica si Stiinte. Stabilirea activitatilor pe semestrul II si a activitatilor pentru saptamana „Scoala altfel”	Membrii catedrei
2.	Ora deschisa la biologie	Braileanu Sorin Elevii, Membrii catedrei
3.	Pregatirea elevilor pentru participarea I examenul de competente digitale si bacalaureat	Membrii catedrei

Verificarea activităților membrilor comisiei metodice „Matematică si stiinte” s-a realizat respectând următoarele cerințe: controlul documentelor necesare înregistrării progresului școlar, realizarea planificărilor anuale si semestriale, proiectarea unităților de învățare, realizarea de proiecte didactice, asistențe la lecții.

Activitățile didactice au avut in vedere:

- Promovarea unei relații de comunicare deschisă între profesori si elevi, care să stimuleze cultivarea valorilor etice, estetice, civice si personale, să modeleze atitudini și comportamente responsabile;
- Adoptarea unor modele instructionale active-participative ce favorizează intelegerea si apropierea conținuturilor de specialitate, a conceptelor operaționale specifice si a unor informații culturale diverse;
- Aplicarea curriculum-ului național la toate nivelurile si formele de învățământ preuniversitar-liceal;
- Extinderea metodelor alternative de evaluare a informației de specialitate apropiate de către elevi si a competențelor dobândite.

Perfecționare profesională

Nr. crt.	Denumirea activității	Modalități de realizare	Observații
1.	Managementul clasei	Program de perfectionare	Curșău Ilona Cătană Monica
2.	Cele 7 deprinderi ale persoanelor eficace	Curs	Curșău Ilona Cătană Monica

			Domokos Ioan
3.	Dezvoltarea leadershipului in scoala	Curs	Curșău Ilona Cătană Monica Domokos Ioan
4.	Instruirea individuală privind securitatea si sănătatea in muncă	Instruire	Toți membrii din comisia metodică „Matematică si Stiinte”
5.	Instructaj pentru situațiile de urgență	Instruire	Toți membrii din comisia metodică „Matematică si Stiinte”

3. Aria curriculară Om și societate

27

Componenta ariei curriculare/catedrei Om si societate

Dir. Adj. Stan Florin - Istorie
 Prof. Popa Rarers responsabil arie curriculara - Geografie
 Prof. Batinas Ramona - St. Economoce
 Prof. Gorun Alin – Istorie
 Prof. Soames Danila - Religie
 Prof. Muncaciu Radu – Logica
 Prof. Bal Olimpiu – Ed. Fizica
 Prof. Oltean Moduna Stanca- consilier

Activități educative curriculare

- a). participarea la olimpiade
- etapa locală prof. Soames Danila Religie Ortodoxa elev Bumbi Maria cls. XI B
 - etapa judeteană prof. Soames Danila Religie Ortodoxa elev Bumbi Maria cls. XI B
- b). interasistene la ore 13

Activități extracurriculare

Au fost sărbătorite și comemorate toate evenimentele importante din istoria națională:

- 30 nov. Sf. Ap. Andrei; 1 dec. Ziua Națională a României, 101 de ani de la Marea Unire; 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române; la nivelul claselor a IX-XII a, precum și vizionare de materiale, aceste activități fiind pregătite de către membrii comisiei;
 - Ziua Mondială a Apei, 22 martie 2019;
 - Ziua Internațională a Meteorologiei;
 - 9 Mai - zi cu triplă semnificație;
 - 1 iunie - Ziua Internațională a Copilului;
-
- locale Geografie - prof. Popa Rares Saptamana mondiala a Spatiului elevii din cls. IX A, B, C;
 - 22 martie Ziua mondială a apei, prof. Bătinaș Ramona, parteneriat cu Administrația națională a Apelor Romane- Adm. Bazinală Mureș, concurs tematic local cu participarea școlilor generale și a liceelor;
 - 23 martie – Ziua internațională a meteorologiei, Prelegere cu tema Schimbările climatice, prof. Popa Rareș, cls. IXA, IXB;
 - Concurs Tenis de masă, etapa județeană- prof. bal. O, elev Feher Robert;
 - Junior achievement-activități în cadrul proiectului- prof. Bătinaș Ramona cu cls. XIIB;
 - Concurs național-România turistică-Pop B, Oneț G, cls XI-premiu special Popa R.;
 - Activități de ecologizare, prof. Popa Rareș, cls. XIC, XID;
 - Drumetie în cheile Turenilor, prof Popa Rareș, cls. XID;
 - Participarea la buna desfășurare a Festivalului Bunătăților Tradiționale de la Turda;
-
- Doamna profesor Sima Georgeta a organizat:
 - excursie cu elevii clasei a X – B în Cheile Turzii;
 - prezentare referate: Obiective turistice din Turda și împrejurimi;
 - Domnul profesor Soameș Dănilă a desfășurat următoarele activități:
 - Pregătirea unui grup de copii în vederea vestirii Nașterii Domnului (colinde), în colaborare cu Părintele Sebastian Zăhan;
 - Program de Spovedanie și Împărtășanie în colaborare cu Părintele Sebastian Zăhan;

Perfectionare profesională

prof. Gorun Alin –Masterat in Istorie

prof Popa Rareș, Bătinaș Ramona -curs Cele 7 deprinderi ale persoanelor eficace

Parteneriate

prof. Soames Danila- Biserica Ortodoxa Turda

prof. Batinas Ramona -Apele Romane, Primaria Turda , Compania de Apa Arieşul.

Contributii

- la îmbunătățirea bazei materiale (prof. Batinas Ramona dotare toner, prof. Popoa Rares Materiale didactice in cabinetul de Geografie: mulaje Sistemul Solar, Planse Hazarduri)

Colaborarea dintre membrii ariei curriculare

- a fost foarte buna , acestia realizand in termen solicitările de la nivelul comisiei. Au fost implicați într-o multitudine de activități care au avut ca punct central dezvoltarea aptitudinilor, competențelor și deprinderilor elevilor pentru o societate modernă.

Promovarea imaginii școlii

- prin activitățile realizate de cadrele didactice si elevi in presa scrisa sau electronica mai eficace. Intalniri nonformale ale cadrelor didactice pentru sudarea relatiilor colegiale.
- Participarea la promovarea ofertei educaționale a colegiului în zona rurală Triteni, Ceanu Mare, Sopor, Frata, Boian- prof. Popa Rareș.

Comisia metodică "Om și societate" și-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care și-au adus contribuția toți membrii și a avut următoarele obiective:

- Proiectarea activității didactice pe baza noului curriculum, cu accent pe unitatea de învățare;
- Predarea și însușirea cunoștințelor folosind metode active-participative;
- Evocarea evenimentelor importante din istoria națională și a comunității;
- Respect și considerație pentru credința străbună și cultivarea spiritului de toleranță religioasă;

Analiza activității pe puncte tari și puncte slabe, respectiv măsuri de îmbunătățire

In perioada analizată, semestrul II al anului școlar 2018-2019, activitatea la nivelul comisiei metodice „Matematică si stiinte” s-a desfășurat conform cu:

- PAS – ul 2018-2022, respectiv PO 2018-2019 ale Colegiului „Emil Negruțiu”;
- Prioritățile stabilite in planul managerial si planul de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar;
- Dispozițiile Consiliului de Administrație al școlii;
- Atribuțiile si sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din fișa postului.

Puncte tari	Puncte slabe
- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu noile programe - atingerea obiectivelor propuse în planul managerial - cadrele didactice se implică responsabil în realizarea activităților și sarcinilor propuse	- nerealizarea unei comunicări între unii profesori și elevi, ceea ce duce la iscarea unor conflicte; - folosirea unor metode învechite de predare-învățare; - materiale școlare insuficiente;
Oportunități	Amenințări:
- folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ - dezvoltarea competenței de comunicare, de formare a propriei opinii - folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea ideilor și conceptelor, valorificarea experienței proprii a elevilor	- numărul tot mai mare de elevi cu probleme de comportament și deficiente de învățare - lipsa motivației pentru o anumită disciplină sau față de învățământ în general - Profesorii din această arie curriculară au participat la toate acțiunile inițiate de școală, atât la nivelul școlii, cât și al comunității locale. Pe parcursul semestrului I, toți membrii comisiei metodice și-au adus contribuția la activitățile propuse în cadrul comisiei și la nivelul școlii. - Prin atitudinea, comportamentul, ținuta și limbajul atât în cadrul intercolegial dar mai ales în demersul școlar/ extrașcolar prin prisma rezultatelor; în relația cu părinții și comunitatea, membrii ariei curriculare "Om și societate,, și-au adus contribuția la creșterea imaginii și prestigiului instituției noastre de învățământ, prin prisma rezultatelor;

4. Aria curriculară Tehnologii

Componenta comisiei

Comisia metodică pentru disciplinele de specialitate este formată din 21 membri: 15 profesori de specialitate și 6 maiștri/profesori pentru instruire practică. Conform statutului în învățământ, cadrele didactice se împart în: 16 cadre titulare și 5 cadre suplinoare.

PROIECTARE-ORGANIZARE

În perioada pe care o analizăm, activitatea la nivelul arie curriculare “Tehnologii” s-a desfășurat conform cu:

- Strategia de dezvoltare a școlii;
- Prioritățile stabilite prin Planul de muncă și a Planului de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar, în ședința comisiei metodice;
- Dispozițiile și notificările Consiliului de Administrație al școlii;
- Atribuțiile și sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fișa de atribuții.

S-au urmărit prin aceste activități, obiective cum ar fi:

- Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a cadrelor didactice, prin centrarea formării pe competențele metodologice, dezvoltarea unui management de echipă;
- Asigurarea unui sistem coerent și eficient de perfecționare a membrilor comisiei;
- Eliminarea formalismului în cadrul celor trei componente-concepție, acțiune și evaluare – din activitatea comisiei metodice;
- Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi;
- Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare (metode alternative de predare-învățare-evaluare) a disciplinelor de specialitate;
- Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;
- Promovarea imaginii școlii;
- Respectarea parcurgerii conținuturilor conform planificărilor pe an școlar;
- Ridicarea gradului de participare al elevilor, la Olimpiade și Concursuri pe meserii;
- Creșterea nivelului de pregătire de specialitate la clasa, laborator și practică, al elevilor;
- Realizarea unei pregătiri cât mai eficiente în vederea susținerii de către elevi a Examenelor de certificare a competențelor profesionale și a Examenului de Bacalaureat.

Astfel, activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

- Ⓢ Realizarea planificărilor anuale într-un termen relativ bun;
- Ⓢ S-au realizat convenții de colaborare pentru desfășurarea practicii pentru nivelul 3, 4 și 5 de calificare;

- ⊗ Elevii au realizat portofolii personale atât la orele de teorie, laborator sau practică sub îndrumarea, supravegherea și contribuția profesorilor și a maiștrilor;
- ⊗ Stabilirea CDL-urilor. S-au format echipe de realizare a curriculumului pe ani de studiu și specializări, după cum urmează:
 - CDL clasa a IX-a învățământ liceal și profesional
 - CDL clasa a X-a învățământ liceal și profesional
 - CDL clasa a XI-a învățământ liceal și profesional
- Dezbaterea metodologiei de Bacalaureat – actuala metodologie prevede susținere probei de competențe digitale, din cadrul disciplinelor de specialitate. S-a stabilit un grafic de pregătire a elevilor;
- Participarea elevilor la olimpiade și concursuri școlare. S-a stabilit să existe o preocupare mai bună a cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor la faza pe județ pentru domeniile Alimentație publică și Agricultură

COORDONARE-IMPLICARE

Activitatea comisiei metodice a avut un spectru larg:

- Au fost distribuite precizările I.Ș.J./M.E.N., privind reforma, privind conținuturile programei școlare, privind structura probelor orale/scrise ale examenului de bacalaureat, fișa de atribuții în cadrul comisiei metodice, a notei privind întocmirea proiectelor didactice, a planificărilor calendaristice, pentru ca toate cadrele didactice să știe clar ce se așteaptă și ce motivează calificativul sau nota acordată în urma asistențelor la ore, în cadrul monitorizării interne.
- La nivel de comisie metodică a fost elaborate și distribuit, un grafic de notare al elevilor astfel să existe o corelare între numărul de ore/săptămână la un modul și numărul de note corespunzătoare perioadei de notare.
- Participarea la consfătuiri și acțiuni tematice desfășurate conform graficului I.Ș.J.
- Redactarea CV-ului și a fișelor individuale ale membrilor comisiei și depunerea acestora la mapa comisiei.
- Realizarea de asistențe la ore.
- Participarea la cursuri de formare și perfecționare.
- Organizarea și desfășurarea olimpiadei disciplinelor tehnologice precum și a concursului pe meserii, faza pe școală.
- Participarea la etapa județeană a olimpiadei pentru disciplinele tehnologice și a concursului pe meserii
- Participarea la etapa națională a olimpiadei pentru disciplinele tehnologice, domeniul Agricultură.
- Elaborarea și centralizarea temelor proiectelor pentru Examenul de certificare a competențelor profesionale, pentru învățământul liceal, profesional și postliceal.
- Colaborarea cu Junior Achievement privind implementarea programelor de antreprenoriat și educație financiară

MONITORIZARE-EVALUARE

Verificarea activităților membrilor comisiei s-a realizat respectând următoarele cerințe: controlul documentelor necesare înregistrării progresului școlar, realizarea planificărilor anuale și semestriale, proiectarea unităților de învățare, realizarea de proiecte didactice, asistențe la lecții la un număr de nouă cadre didactice: patru suplinitoare, cinci titulare și întocmirea fișelor de observare a lecției.

Activitățile didactice au avut în vedere și:

- Promovarea unei relații de comunicare deschisă între profesori și elevi, care să stimuleze cultivarea valorilor etice, estetice, civice și personale, să modeleze atitudini și comportamente responsabile;
- Adoptarea unor modele instructionale active-participative ce favorizează înțelegerea și apropierea conținuturilor de specialitate, a conceptelor operaționale specifice și a unor informații culturale diverse;
- Aplicarea curriculum-ului național la toate nivelurile și formele de învățământ
- Extinderea metodelor alternative de evaluare a informației de specialitate apropiate de către elevi și a competențelor dobândite.

Este obligatorie cunoașterea curriculum-ului școlar, respectarea întocmai a programelor școlare; cu privire la acest lucru se va urmări permanent: întocmirea planurilor de lecții pentru profesorii debutanți și pentru lecțiile de recapitulare la ceilalți profesori, evaluarea elevilor să fie continuă, iar ritmul notării să respecte criteriile și cerințele evaluării continue. Pentru îmbunătățirea calității procesului educațional, se impune ieșirea din “clasic”, folosirea metodelor moderne, studierea noilor probleme de metodică și o atenție sporită asupra sub/supra evaluării.

COLABORARE CU PARTENERI ABILITAȚI

S-au realizat convenții de colaborare pentru desfășurarea practicii pentru toate specializările, nivelul 4 și 5 cu agenți economici.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- personal didactic competent, calificat; - parteneriate viabile și eficiente; - conectare la internet 24 ore pe zi ; - preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii; - realizarea în procent de 100 %, a planului de școlarizare; - ocuparea catedrelor cu cadre didactice calificate; - experiența cadrelor didactice în proiectarea didactică, management educațional cât și în utilizarea echipamentelor și utilajelor din dotarea școlii; - interesul personalului didactic pentru formare continuă (cursuri de perfecționare efectuate de majoritatea profesorilor); - derularea unor proiecte județene și regionale; - școala pregătește forța de muncă calificată în domeniul meseriilor solicitate de piața forței de muncă;	- nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor; - nivel scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii; - reticența cadrelor didactice în aplicarea metodelor active de învățare, - absenteism relativ ridicat în rândul elevilor din învățământul obligatoriu; - populația școlară provenită din familii cu venituri mici , - colaborarea relativ slabă cu părinții, - procentaj relativ mare de elevi ce manifestă dezinteres față de învățământ în general, - diversificarea insuficientă a metodelor de evaluare, - programă școlară încărcată care nu răspunde interesului elevilor și cerinței pieței forței de muncă - slaba implicare a agenților economici în instruirea practică a elevilor - resurse financiare limitate.

- încheierea de parteneriate cu agenții economici pentru instruirea practică; - implicarea școlii în programul "Liceele agricole – hub-uri locale pentru dezvoltarea fermelor mici și mijlocii" derulat de Romanian American Foundation; - acțiuni de popularizare a școlii: site-ul școlii, pliante, întâlniri cu elevii și cu profesorii din școlile generale din zonă la "Agricool - Ziua porților deschise". - implicarea școlii în programele oferite de către Junior Achievement - derularea proiectului FAST – vizite de studiu de agenți economici	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- dezvoltarea în zonă a întreprinderilor mijlocii și mici; - existența unei bune colaborări între școală și primărie; - programe de parteneriat educațional cu instituții din domeniul educației; - oferte de proiecte europene (Erasmus, POCU) - domenii de pregătire profesionale aparținând sectorului agricol - încheierea unor contracte cu firmele care doresc angajarea muncitorilor din zonă pentru a asigura testarea acestora - disponibilitatea agenților economici pentru dezvoltarea parteneriatului cu școala, susținerea elevilor prin acordare de burse, sponsorizări pentru școală - gradul de implicare a comunității locale în susținerea procesului de învățământ	- scăderea populației școlare în următorii 10 ani datorită scăderii ratei natalității cu ritm de 3% pe an - orientare școlară a absolvenților de gimnaziu realizată superficial, bazată pe idei preconcepuate; - migrația forței de muncă calificată spre țările europene dezvoltate - dificultăți de integrare socio-profesională a absolvenților; - resurse bugetare insuficiente - legislație financiară restrictivă; - abandonul școlar datorită, înrăutățirii condițiilor materiale ale populației școlare, plecarea părinților în străinătate; - lipsa motivației pentru continuarea studiilor; - neconcordanța între opțiunea părinților/elevilor și aptitudinile și competențele elevilor; - dificultăți în realizarea parteneriatelor;

Aspecte principale care necesită continuare (priorități și obiective generale)

REZULTATELE AUTOEVALUĂRII	ASPECTE CARE NECESITĂ CONTINUARE
- La nivelul școlii există preocupări ce vizează dezvoltarea și întreținerea bazei materiale existente cu ajutorul atelierului școală; - Asigurarea posturilor cu cadre didactice calificate, - Majoritatea elevilor dobândesc noi competențe care le permit acestora o adaptare rapidă la schimbările apărute	- Asigurarea șanselor egale în formarea profesională - Integrarea elevilor cu nevoi speciale - Asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă - Creșterea numărului de cadre didactice care aplică învățarea centrată pe elev - Dezvoltarea rețelelor de colaborare la nivel intern și extern - Asigurarea sprijinului pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională

în organizarea muncii și accesul pe piața europeană a muncii;

- Atitudinea pozitivă, cooperantă și relația bună cu profesorul la majoritatea elevilor;
- Folosirea unor game variate de strategii de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii și motivării fiecărui elev;
- Consilierea elevilor .
- Climatul psiho-social în unitate este favorabil;
- Relaționarea și comunicarea în cadrul catedrei este bună, deciziile sunt acceptate
- Realizarea unor analize periodice și luarea măsurilor de ameliorare ce îmbunătățesc activitatea în școală;
- Evaluările interne vor fi corelate cu cele externe și se monitorizează întreaga activitate de evaluare.

- Îmbunătățirea accesului la informare
- Implicarea partenerilor în susținerea materială a elevilor proveniți din medii defavorizate.
- Implementarea și derularea de proiecte
- Identificarea cadrelor didactice cu disponibilități de lucru în echipe de elaborare proiecte și programe;
- Promovarea rezultatelor și valorilor școlii;
- Combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
- Consilierea părinților;
- Dezvoltarea bazei materiale;
- Implicarea mai mare a cadrelor didactice în gestionarea resurselor.
- Continuarea participării profesorilor la cursuri de formare;
- Dezvoltarea ideii de echipă;
- Implicarea cadrelor didactice în elaborarea proiectelor de dezvoltare instituțională;
- Dezvoltarea parteneriatului părinte școală;
- Informarea părinților despre noile orientări în domeniul educației;
- Valorificarea în mai mare măsură a parteneriatelor încheiate cu agenți economici.

Ca o concluzie a întregii activități a comisiei, până la data respectivă, aceasta s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la modulele și disciplinele de specialitate.

V. Parteneriate încheiate de Colegiul „Emil Negruțiu”

NR. CRT.	PARTENER
1	S.C. „Succes” S.A
2	Pensiunea Pelicanul
3	Primăria Municipiului Turda
4	Compania de Apă Arieș
5	Salina Turda
6	Agentia Tudor Turism

7	Agentia de Turism Estival Travel
8	Stațiunea de Cercetare – Dezvoltare Agricolă Turda
9	SC PROFESIONALVET SRL
10	SC ADEVET SRL
11	S.C.ADAPRODCOM
12	S C VARGA ILEANA ENIKO
13	DIBIOVET SRL
14	SC ASVET SRL
15	Colegiul Tehnic „Alexe Marin” Slatina: proiectul „Apa – o prioritate mondială”
16	Liceul Tehnologic “Dimitrie Filipescu” Buzau: proiectul „Apa – o prioritate mondială”
17	Colegiul“ Dionisie Pop Martian” Alba Iulia; proiectul „Apa – o prioritate mondială”
18	Grup Scolar “Petru Maior” Reghin, jud Mureș: proiectul „Apa – o prioritate mondială”
19	Colegiul Tehnic Independenta Sibiu: proiectul „Apa – o prioritate mondială”
20	Compania de Apă Arieș: proiectul „Apa – o prioritate mondială”
21	Direcția Apelor Someș -Tisa Sucursala Bazinală a Administrației Naționale a Apelor Române S.A: proiectul „Apa – o prioritate mondială”
22	Fundația de Ecologie și Turism Potaissa Turda: proiectul „Apa – o prioritate mondială”
23	Școala cu cls. I-VIII „Pavel Dan” Trittenii de Jos: proiectul „Apa – o prioritate mondială”
24	Scoala Gimnaziala Iara: proiectul „Apa – o prioritate mondială”
25	Scoala Gimnaziala Padureni: proiectul „Apa – o prioritate mondială”
26	Colegiul Tehnic“Ana Aslan” Cluj-Napoca: proiectul „Apa – o prioritate mondială”
27	Liceul Tehnologic” Alexandru Borza”
28	Fundatia Ratiu pentru Democratie
29	Inspectoratul de Politie al judetului Cluj
30	Acord de parteneriat pentru implementarea programului „Liceele agricole huburi locale pentru dezvoltarea fermelor mici si mijlocii”: ○ Fundatia Civitas pentru Societatea Civila Cluj-Napoca ○ Junior Achievement Romania ○ World Vision Romania ○ Fundația Româno-Americană ○ Centrul pentru Educație Economică și Dezvoltare

- Centrul Român pentru Politici Europene

VI. Situația absenteismului

La finalul anului școlar 2018 – 2019 situația lunară a frecvenței elevilor este următoarea:

37

	Motivate	Nemotivate	Total
<i>Invățământ liceal zi</i>	8172	2942	11114
<i>Invățământ profesional zi</i>	9710	10473	20183
<i>Invățământ liceal seral</i>	2116	2538	4654
<i>Învățământ postliceal</i>	633	544	1145
<i>Total absente pe an școlar</i>	20631	16497	37096

Situația absențelor raportate pe semestrul I, an școlar 2018-2019

Invățământ liceal zi			
Luna	Motivate	Nemotivate	Total
Septembrie 2018	157	143	300
Octombrie 2018	1284	598	1882
Noiembrie 2018	1373	425	1798
Decembrie 2018	837	129	966
Ianuarie 2019	707	127	834

Invățământ profesional zi			
Luna	Motivate	Nemotivate	Total
Septembrie 2018	187	53	240
Octombrie 2018	2217	1774	3991
Noiembrie 2018	1663	1541	3204
Decembrie 2018	905	896	1801
Ianuarie 2019	628	715	1343

Total	4358	1422	5780
--------------	-------------	-------------	-------------

Total	5600	4979	10579
--------------	-------------	-------------	--------------

Invățământ liceal seral			
Luna	Motivate	Nemotivate	Total
Septembrie 2018	0	16	16
Octombrie 2018	850	733	1583
Noiembrie 2018	547	803	1350
Decembrie 2018	103	190	293
Ianuarie 2019	146	137	283
Total	1646	1879	3525

Invățământ postliceal			
Luna	Motivate	Nemotivate	Total
Septembrie 2018	21	0	21
Octombrie 2018	42	65	107
Noiembrie 2018	270	193	463
Decembrie 2018	66	41	107
Ianuarie 2019	114	22	136
Total	513	321	834

Situația absențelor raportate pe semestrul II, an școlar 2018-2019

Invățământ liceal zi			
Luna	Motivate	Nemotivate	Total
Februarie 2019	563	151	714
Martie 2019	1377	550	1927
Aprilie 2019	621	136	757
Mai 2019	986	629	1615
Iunie 2019	267	54	321
Total	3814	1520	5334

Invățământ profesional zi			
Luna	Motivate	Nemotivate	Total
Februarie 2019	586	757	1343
Martie 2019	1263	1835	3098
Aprilie 2019	827	1054	1881
Mai 2019	1203	1193	2396
Iunie 2019	231	655	886
Total	4110	5494	9604

Invățământ liceal seral

Invățământ postliceal

Luna	Motivate	Nemotivate	Total
Februarie 2019	144	178	322
Martie 2019	146	163	309
Aprilie 2019	44	102	146
Mai 2019	121	193	314
Iunie 2019	15	23	38
Total	470	659	1129

Luna	Motivate	Nemotivate	Total
Februarie 2019	83	95	178
Martie 2019	0	95	95
Aprilie 2019	27	33	28
Mai 2019	10	0	10
Iunie 2019	0	0	0
Total	120	223	311

VII. Resurse financiare și materiale

1. Burse în anul școlar 2018-2019

Numărul solicitanților eligibili pentru acordarea unui ajutor financiar (bani de liceu, burse profesionale, burse de merit, sociale etc):

Bani de liceu

Total 2018-2019: **5** persoane, total plăți **8.900** lei

Burse profesionale:

Total 2018-2019: **186** persoane, total plăți **226.699** lei

Burse primărie, din care:

- Burse sociale, SEM I = 27persoane, SEM II = 23persoane, total plăți **5.640** lei
- Burse studiu, **0** persoane, total plăți **0** lei
- Burse merit, SEM I = 23persoane, SEM II = 27persoane, total plăți **9.303** lei
- total: **14.943** lei.

2. Resurse financiare (total din care resurse de la bugetul de stat, resurse proprii, sponsorizări)

Buget de stat, an calendaristic 2019, 4.468.244 lei

- salarii si asimilate: 4.113.274 lei;
- asistenta sociala (transport elevi): 32.511 lei
- burse: 11.996 lei
- deplasări, detașări: 393 lei
- despăgubiri civile: 75.518lei
- fond handicap: 49556lei
- burse profesionale: 184.996 lei

Buget local, 612.000 lei

- bunuri si servicii: 334.000 lei;
- investitii: 238.000 lei
- burse: 18.000 lei
- ajutoare sociale:22.000lei

Buget propriu, 262.000 lei

- bunuri si servicii: 262.000 lei;

3. Cheltuieli administrative, investiții**Reparatii curente (reparatii si zugraveli cladire scoala)**

- buget propriu: 50.000 lei;
- buget local: 10.000 lei

Director
Gavrilescu Timea Karola