



**Colegiul „Emil Negruțiu”**  
str. Agriculturii, nr. 27, loc. Turda, jud. Cluj, 401100  
tel./fax: 0264312637  
e-mail: [emilnegrutiu@yahoo.com](mailto:emilnegrutiu@yahoo.com)  
[www.emilnegrutiu.ro](http://www.emilnegrutiu.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

### ANUL ȘCOLAR 2021-2022

#### I. COMPONENTA COMISIEI

- conducere operativă: director adjunct – prof. Stan Florin
- responsabil: prof. Lechințan Mihai-Cosmin
- membri: prof. Nemeti Marilena Maria, Frunzăreanu Mihaela

#### II. TABEL RAPORTARE

Nr. Crt.	Denumirea activității	Descrierea activității	Obiective propuse	Durata și intervalul activității	Responsabili activitate	Indicatori realizare obiective. Concluzii	Rezultate statistice
1.	Realizarea procesului de autoevaluare	a) Realizarea rapoartelor de autoevaluare periodică, conform feedback-ului permanent dinspre toți factorii implicați în acest proces b) Verificarea fișelor de observație ale lecțiilor – formularea concluziilor și propunerea măsurilor de îmbunătățire a calității c) Întocmirea efectivă a raportului de autoevaluare – platforma <a href="http://calitate.aracip.eu">calitate.aracip.eu</a>	a) Evaluarea justă, realistă și periodică a activității b) Întocmirea raportului de autoevaluare	trimestrial	Echipa managerială CEAC	- 100% obiective îndeplinite - evaluări trimestriale realizate <b>CONCLUZII:</b> Echipa managerială, șefii de catedre și consilierii educativ și psihopedagog au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil;	a) 100% completarea RAEI – platforma <a href="http://calitate.aracip.eu">calitate.aracip.eu</a> b) fișe de observație analizate c) rapoarte de activitate analizate

		d) Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din Standardele de calitate					
2.	Realizarea planului de îmbunătățire a calității	<p>a) Identificarea punctelor care necesită îmbunătățire</p> <p>b) Propunerea măsurilor de îmbunătățire prin revizuire – activități în derulare</p> <p>c) Propunerea de noi activități care să îmbunătățească activitatea colegiului</p>	Îmbunătățirea permanentă a activității colegiului	trimestrial	Echipa managerială CEAC	<p>- 100% obiective îndeplinite</p> <p>- 25% măsuri revizuire</p> <p>- 20% măsuri noi</p> <p><b>CONCLUZII:</b></p> <p>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare (la trei luni), s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia.</p> <p>Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate o dată la trei luni și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.</p> <p>Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.</p>	<p>a) 100% elaborare planuri de îmbunătățire</p> <p>b) 100% monitorizare, evaluare a implementării planurilor de îmbunătățire</p>

3.	Elaborarea documentelor proiective ale CEAC	<p>a) Participarea la ședințe de informare PAS</p> <p>b) Realizarea analizei mediului extern și a celui intern</p> <p>c) Elaborarea planului operațional al PAS PM</p> <p>d) Elaborarea graficului de monitorizare și evaluare periodică a implementării planului operațional</p> <p>e) Elaborarea documentelor proiective ale comisiei: Planul operațional, Regulamentul de funcționare a comisiei, Planul managerial</p>	<p>Elaborarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea periodică a documentelor proiective și ale efectelor produse de acestea</p> <p>Corelarea PAS, Strategie CEAC</p>	<p>elaborare Permanent – monitorizare</p> <p>Periodic - evaluare</p>	CEAC	<p>- 100% obiective îndeplinite</p> <p>- 100% corelare documente proiective</p> <p><b>CONCLUZII:</b></p> <p>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PAS, și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate trimestrial.</p>	<p>a) 100% elaborare documente proiective</p> <p>b) 1 PAS, 1 Regulament CEAC, 1 Strategie CEAC, 1 Plan operațional CEAC,</p>
4.	Realizare – revizuire proceduri operaționale	<p>a) Realizarea procedurilor necesare</p> <p>b) Revizuirea procedurilor existente</p> <p>c) Popularizarea procedurilor noi în cadrul consiliului profesoral, ședințelor de catedră, ședințelor de lucru în comisii</p>	Îmbunătățirea activității prin realizare-revizuire proceduri	periodic	CEAC	<p>- 100% obiective îndeplinite</p> <p>- proceduri revizuite</p> <p>- proceduri noi</p> <p><b>CONCLUZII:</b></p> <p>Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare sunt îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate</p>	<p>a) proceduri noi</p> <p>b) proceduri revizuite</p>

						cerințele sistemelor și proceselor. Procedurile dificil de aplicat au fost îmbunătățite și simplificate, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație.	
--	--	--	--	--	--	---	--

### III. ANALIZA SWOT (puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări)

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completarea RAEI pe platforma ARACIP s-a facut integral</li> <li>- Actualizarea regulamentului intern de funcționare</li> <li>- Stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei</li> <li>- Colaborarea matură și reală dintre membrii comisiei</li> <li>- Realizarea de noi proceduri</li> <li>- Realizarea Raportului Anual de Evaluare Internă a Calității Educației pentru anul școlar anterior</li> <li>- Realizarea Raportului de activitate CEAC</li> <li>- Realizarea Planului de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2021 -2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Slaba promovare a comisiei în rândul elevilor, părinților, partenerilor</li> <li>- Unele activități din cadrul planului de îmbunătățire sunt în întârziere în comparație cu graficul stabilit anterior</li> <li>- Aplicarea chestionarelor de evaluare a satisfacției beneficiarilor nu respectă un grafic prestabilit</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- site-ul ARACIP</li> <li>- Dorința de perfecționare a competențelor impuse de legea asigurării și evaluării calității</li> <li>- Acces informațional</li> <li>- Existența resurselor materiale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsa propunerilor și inițiativelor personale ale cadrelor didactice pentru optimizarea procesului instructiv – educativ, privind calitatea în educație</li> <li>- lipsa timpului – toți membrii comisiei sunt implicați și în alte activități sau au și alte sarcini</li> </ul>

#### IV. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PROPUNERI DE ÎMBUNĂȚIRE

- Înregistrarea electronică în forma integrală a RAEI pe platforma ARACIP; respectarea termenelor impuse de ARACIP pentru completarea platformei; implicarea tuturor membrilor comisiei în înregistrarea electronică a autoevaluării
- Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice
- Stabilirea unui grafic de aplicare a chestionarelor de evaluare a satisfacției beneficiarilor
- Acțiuni de promovare a CEAC în CP, CE, Comitetul reprezentativ al părinților
- Întreprinderea de acțiuni menite să eficientizeze procesul de învățământ
- Identificarea, în continuare, a procedurilor - cheie în CEAC și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă
- Redefinirea continuă a principiilor și a strategiilor de management pe fiecare compartiment; propunerea unor programe și training-uri având ca scop conștientizarea importanței autoevaluării, a managementului documentelor de interes general și, mai ales, a implementării programelor de îmbunătățire ce rezultă din procesul monitorizării periodice
- Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplelor de bune practici prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală)
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere
- Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodică
- Revizuirea periodică a documentelor specifice
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficiente ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori și maiștri instructori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră/arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică
- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul colegi

Înțocmit,  
Lechințan Mihai-Cosmin