



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Prezentat în cadrul
01.09.2022

Nr. înregistrare 1355/19.09.2022
A prezentat în OA din
data de 23.09.2022



COLEGIUL "EMIL NEGRUȚIU" TURDA

RAPORT DE ACTIVITATE

An școlar 2021 – 2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI

I. Viziunea, misiunea și valorile școlii

1. Viziunea

Viziunea Colegiului „Emil Negruțiu” Turda este de a fi un centru școlar modern, dinamic și performant, ceea ce înseamnă a fi o instituție:

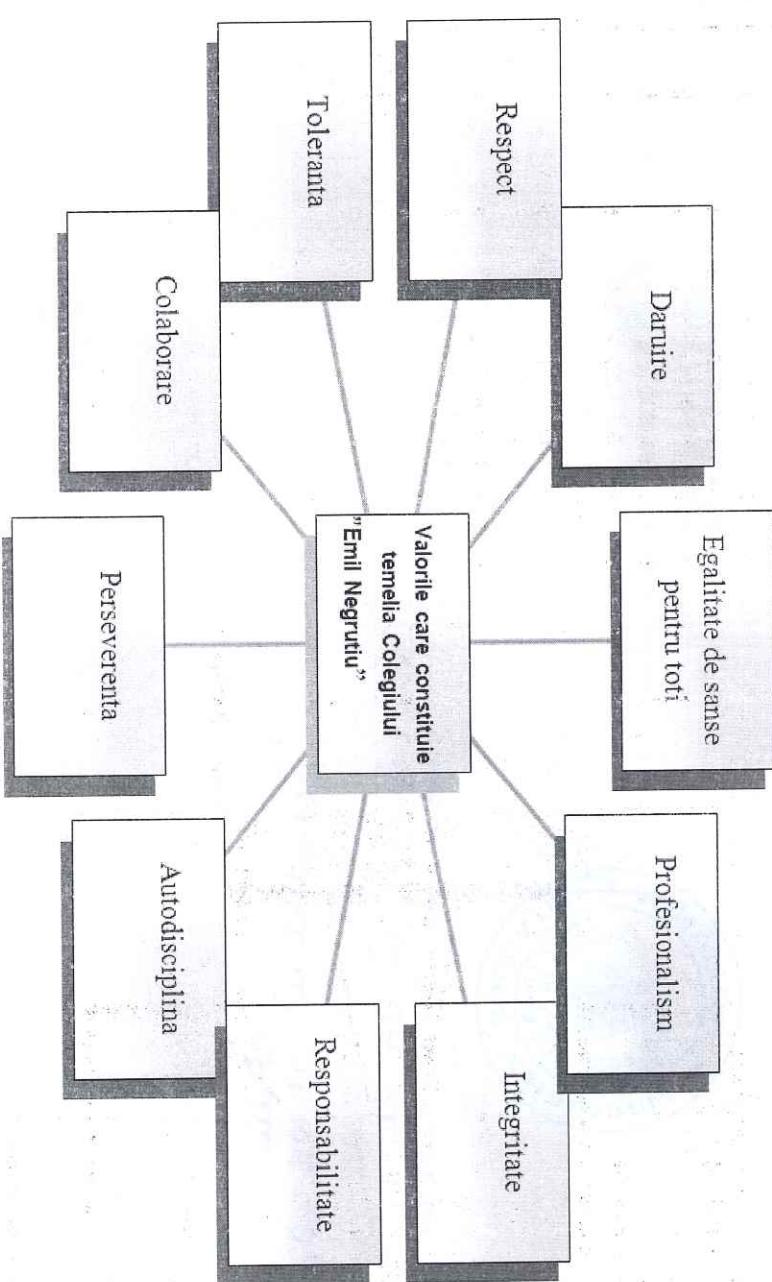
- cu un stil modern de activitate;
- care utilizează în activitatea sa cele mai adecvate metode și mijloace de învățământ pentru educarea și formarea profesională a beneficiariilor săi;
- care participă activ la viața comunității.

2. Misiunea

Misiunea școlii constă în satisfacerea nevoilor mediului social, cultural și economic prin transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității. Școala trebuie să adapteze permanent oferta de școlarizare la nevoile de calificare cerute de economie, administrație, viața socială și culturală a societății noastre. Școala va reprezenta un catalizator al formării profesionale, al mobilității forței de muncă și al bunăstării beneficiariilor ei.

Pe de către profesori, elevi, părinți și parteneri sociali, încercăm nu numai să răspundem cererii sociale de educație, dar și să contribuim la crearea unei „personalități” a Colegiului „Emil Negruțiu” Turda.

3. Valorile școlii





MINISTERUL EDUCAȚIEI

II. Obiective strategice și acțiuni întreprinse în anul școlar 2021-2022

1: Realizarea unui sistem educațional performant, echitabil și eficient

1.1 Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate,

- a). La nivelul școlii a fost asigurată implicarea personalului pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului didactic, a fost stimulat lucru în echipă, au fost luat decizii corecte, s-a asigurat existența transparenței în luară de decizii, tact și implicare în gestionarea conflictelor; directorul este percepțut ca leader și a creat un climat adecvat, cu respectarea cerințelor legale. S-a coordonat întreaga activitate pe baza principiilor de leadership. Nu au existat conflicte majore, au fost evidențiați profesorii cu rezultate bune și cei implicați în activități diverse.
- b). Au avut loc derularea de activități care au vizat schimbul de bune practici și principii europene în tranziția de la școală la viață activă.
- c). Activitățile educative realizate au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrascolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii.
- d). Derularea unor proiecte educaționale de tipul Junior Achievement: *Educație pentru sănătate și viață activă, Educație economică, Economia și succesul, Educație pentru orientare profesională*.
- e). Monitorizarea practicării unui management implicit la nivelul comisiilor metodice.
- f). Elaborarea instrumentelor de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor.
- g). S-a asigurat controlul și monitorizarea procesului instrucțiv-educativ din școală prin:
- asistențele la ore și prin verificarea proiectării didactice a controlat calitatea procesului instrucțiv-educativ.
- În această acțiune a antrenat și responsabilitățile catedrelor/ comisiilor metodice din școală. În programul de asistențe a cuprins în primul rând personalul didactic nou venit și personalul didactic înscriși la examenul pentru obținerea gradelor didactice. S-au efectuat peste 114 ore de asistențe la clasă / la activități extracurriculare. A fost realizat un grafic al asistențelor la ore pe fiecare semestru de către de către director/ directorul adjuncț și grafice de interasistente pe arii curriculare în asa fiecare profesor să fie asistat la ore cel puțin o dată pe semestru. Fisa de asistență la ore a fost adaptată învățământului online;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- activitățile de formare organizate în unitatea de învățământ în cadrul comisiilor metodice;
- întâlnirile formale, informale cu cadrele didactice în cadrul comisiilor metodice;
- evaluări inițiale, continue, periodice, finale, simulări organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor;
- întâlniri cu elevii/părinți în vederea evaluării calității procesului de pregătire-învățare;

h). Participarea elevilor proveniți din medii defavorizate la activitățile de mobilitate din cadrul proiectului Erasmus+ VET a fost încurajată și sprijinită prin acordarea unor ajutoare financiare de către 150 de euro,

- 1.2. *Cresterea calității actului educațional, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate foarte bune la examenele de bacalaureat și la cele de certificare profesională.*
- a). Directorul a supervizat analizarea rezultatelor obținute la bacalaureat/ examene de certificare a calificărilor profesionale; directorul a asigurat condiții pentru elevi pentru obținerea de performanțe la examene naționale și atestate de competență profesională de nivel 3, 4 și 5;
 - b). Au fost centralizate rapoartele de analiză a rezultatelor la examenele de certificare a calificării profesionale;
 - c). S-a urmărit creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin activitățile desfășurate cu elevii și profesorii și prin forme de parteneriat cu diferite instituții, cu reprezentanți ai comunității locale, agenți economici;
 - d). Un element semnificativ, demn de menționat, este acela ca prin transpunerea în practica a proiectului managerial al școlii pe anul 2021-2022, s-a reușit realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare;
 - e). Au fost asigurate condițiile necesare ca elevii să obțină performanțe la examene naționale printr-o serie activități de monitorizare, control și consiliere, condiții pentru:
 - parcursarea la zi a materiei la toate disciplinele de examen, conform standardelor de calitate naționale, procedând prin adaptarea demersului didactic la nevoile elevilor și realizarea unei evaluări ritmice, obiective și relevante;
 - frecvența elevilor și luarea măsurilor pentru prevenirea și diminuarea absentismului, inclusiv prin introducerea unui sistem de monitorizare a prezentei la școală a elevilor și de informare permanentă a familiilor acestora;
 - a fost organizată simularea examenului de bacalaureat;
 - au fost centralizate rapoartele de analiză a rezultatelor la simularea examenului de Bacalaureat și la examenele de certificare a calificării profesionale;
 - organizarea și desfășurarea săptămânală, pe tot parcursul anului școlar, a orelor de pregătire suplimentară la limba și literatura română, matematică, biologie și geografie;
 - pentru ca elevii să încurajați să participe la orele de pregătire suplimentară, profesorii au folosit liste de prezență,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

<p><i>1.3 Creșterea calității învățământului adresat tinerilor capabili de performanță.</i></p>	<p><i>1.4 Reducerea numărului de absențe și prevenirea absentismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor</i></p>
	<p>a). Închelarea unor planuri de colaborare cu Poliția locală, cu SPAS Turda, cu primăriile din jurul Turzii; b). Organizarea în parteneriat cu Poliția locală a activităților educative de prevenire a violenței în mediul școlar, a absentismului, a traficului de persoane, a consumului de substanțe psihotrope;</p> <p>c). Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetru școlilor și în împrejurimi;</p> <p>d). Implicarea administrațiilor locale în susținerea achiziționării de sisteme de supraveghere externe și interne;</p> <p>e). Au fost luate măsuri pentru prevenirea și diminuarea absentismului, inclusiv prin introducerea unui sistem de monitorizare a prezenței la școală a elevilor și de informare permanentă a familiilor acestora;</p> <p>f). Monitorizarea numărului de absențe, a modului de desfășurare a serviciului pe școală și a posibilelor cazuri de părăsire a școlii, respectiv a abandonului școlar;</p> <p>g). Activități de implicare a părinților în viața școlii prin acțiuni ale psihologului școlar și ale dirigintilor;</p> <p>h). Colaborarea cu fundații și organizații specializate în activități educative, de prevenire a consumului de substanțe psihotrope;</p> <p>i). Sprijinirea activităților de voluntariat propuse elevilor și cadrelor didactice.</p>
<p><i>1.5 Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice</i></p>	<p>a). S-a asigurat stimularea prin mijloace materiale și morale, formarea și dezvoltarea profesională. continuă cu ajutorul Casei Corpului Didactic Cluj.</p> <p>b). S-a asigurat întocmirea unei analize a nevoilor de formare profesională pe baza căreia s-a întocmit un plan de formare profesională.</p> <p>c). S-a asigurat facilitarea accesului la resurse educationale pentru îmbunătățirea calității educației.</p> <p>d). S-a asigurat consilierea cadrelor didactice debutante prin activități de mentorat/tutoriat.</p> <p>e). Oferirea de consultanță în legătură cu examenul de definitivare în învățământ și cel de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate.</p>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

f). Valorificarea oportunităților de educație și formare profesională pentru elevii și cadrele didactice participante la proiectele finanțate prin Erasmus+ pentru dimensiune europeană și calitate în educație.
Lista activităților de formare desfășurate în anul școlar 2019-2020:

Nr. crt.	Denumirea activității/ formare continuă	Modalități de realizare	Observații/ participanți
1	Dezvoltarea competențelor de combatere a bullyingului în școală	Curs de formare, 80 de ore/20 de credite transferabile, 4 mai-6 iunie 2022.	Takacs Reka
2	Autoevaluarea și evaluarea colegială	Curs de formare, CNDIPT, 20 de ore, 21 feb.-7 mart. 2022	Nemeti Marilena
3	Dezvoltarea competențelor de prevenire și combatere a bullyingului în școală	Curs de formare, 80 de ore/20 de credite transferabile, 4 mai-8 iunie 2022, Asociația Profedu.	Nemeti Marilena
4	Folosește tabla interactivă VBoard	Curs de formare, 12 ore, 12-13 dec. 2021, Edumagic	Nemeti Marilena
5	Educația viitorului	Curs de formare, 3 ore, 25 dec. 2021, Sell4Education	Nemeti Marilena
6	Susține lecții online aproape fără efort	Curs de formare, 3 ore, 25 feb. 2022, Sell4Education	Nemeti Marilena
7	Managementul conflictelor în organizații scolare europene	Curs de formare, 6 ore, 27-29 mai 2022, Alianța consultanților educationali innovatori	Nemeti Marilena
8	Dezvoltare personală și leadership educational pentru incluziune și diversitate	Curs de formare, 6 ore, 27-29 mai 2022, Alianța consultantilor educationali innovatori	Nemeti Marilena



MINISTERUL EDUCAȚIEI

9	Metode de intervenție pentru integrare și incluziune	Curs de formare, 6 ore, 27-29 mai 2022, Alianța consultanților educaționali înovatori	Nemeti Marilena
10	Clasa inclusivă, comunicare eficientă online și offline	Curs de formare, 6 ore, 27-29 mai 2022, Alianța consultanților educaționali înovatori	Nemeti Marilena
11	Educație alternativă prin activități nonformale pt. incluziune	Curs de formare, 6 ore, 27-29 mai 2022, Alianța consultanților educaționali înovatori	Nemeti Marilena
12	Evaluare formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale	Webinar, 14 ore, dec. 2021	Frunzăreanu Mihaela
13	Repere metodologice pentru aplicarea curriculumului în învățământul profesional și tehnic	Activitate metodică, 15 dec. 2021	Frunzăreanu Mihaela
14	Schimbarea în educație începe cu fiecare	Cursuri online, Wellbeing Institute	Frunzăreanu Mihaela
15	Summitul încrederii	Curs online, 8-12 noi 2021, Wellbeing Institute	Frunzăreanu Mihaela
16	Dezvoltarea competențelor de combatere a bulingului în școală	Curs de formare, 80 de ore/20 de credite transferabile, 4 mai-6 iunie 2022.	Felhazi Carmen
17	Dezvoltarea competențelor de combatere a bulingului în școală	Curs de formare, 80 de ore/20 de credite transferabile, 4 mai-6 iunie 2022.	Bozdog Anna
18	Dezvoltarea competențelor de combatere a bulingului în școală	Curs de formare, 80 de ore/20 de credite transferabile, 4 mai-6 iunie	Hâlma Alexandra



MINISTERUL EDUCAȚIEI

			2022	
19	Schimb de bune practici între colegi	- La nivelul scoli	Interasistente Diseminari	Totii profesorii
20	Aplicarea cunoștințelor dobândite la cursurile de formare în cadrul activităților instructiv – educative	Lecții deschise Interasistente	Totii profesorii	
21	Perfecționare prin grade didactice (pre-inspectii/ inspectii pt. definitivat, gr. II sau gr. I)	Activități instructiv-educative, Inspectii pentru obținerea gradelor didactice <ul style="list-style-type: none"> • Inspectie curenta pentru acordarea gradului didactic I (Şerban Cristina); • monitorizarea integrării cadrelor didactice debutante în unitatea de învățământ; monitorizarea calității activității de predare-învățare-evaluare: Avasicei Alexandra, Avram Lavinia, Macovei Alexandra. 		
	Nu am avut colegi care au susținut gradul II sau gradul I.			
22	Instruirea individuală privind securitatea și sănătatea în muncă	instruire	Personal didactic, nedidactic și auxiliar	
23	Instructaj pentru situațiile de urgență	instruire	Personal didactic, nedidactic și auxiliar	
24	Colaborarea cu ONG-uri pentru dezvoltarea competențelor la elevi prin implementarea unor activități/ cursuri printre care: Economie aplicată, Compania elev etc. (JA Romania;	Implementare activități	Lechințan Mihai Cosmin Gherman Octavian Theodor Stan Florin Lechințan Mihai Cosmin	
	Colaborarea cu instituții locale pentru instruirea elevilor în diverse domenii			Takacs Reka Anna



MINISTERUL EDUCAȚIEI

(poliție, ISU, Spital, alte persoane juridice)

Gherman Octavian
Pașc Daniela
Frunzăreanu
Mihaela
Catana Monica
Crețu Ioana

2. Efiicientizarea procesului instructiv-educativ

II.1 Adaptarea ofertei învățământului profesional și liceal la cererea de pe piața muncii și implementarea parteneriatelor de tip dual în învățământului profesional; monitorizarea inserției profesionale a absolvenților și a consilierei/oriențării elevilor pentru continuarea studiilor postliceale și universitare în concordanță cu profilul pedagogic al fiecărui.

a). A fost urmărită concordanță dintre planificările calendaristice ale materiei și prevederile curriculum-ului național.
b). Organizarea ședințelor semestriale pe catedre sau arii curriculare având ca tematică satisfacerea nevoilor de cunoaștere ale elevului;

c). Instruirea elevilor și prin urmărirea integrării absolvenților.

d). Au fost organizate întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri din domeniul agriculturii pentru a corela nevoile angajatorilor cu posibilitățile de formare oferite de școală. S-a ajuns la concluzia că există o cerere importantă de personal calificat: mecanici agricoli, tehnicieni agrohomi, tehnicieni horticoli.

e). Au fost inițiate proiecte de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul local de afaceri. Elevii au fost repartizați la agenții economici pentru efectuarea orelor de pregătire practică. Repartizarea s-a făcut în urma discuțiilor avute cu agenții economici, cu profesorii coordonatori de practică și cu elevii școlii. A fost asigurată monitorizarea activităților de instruire practică, a asigurat verificarea prezenței elevilor la orele de practică pe baza evidențelor avute de către profesorii coordonatori de practică.

f). S-au încheiat convenii de practică cu SC Salina Durgău" SA, S.C. Compania de Apă Aries SA, Circumscripțiile și cabinetele veterinară din zona Turda – Câmpia Turzii, Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Turda, peste 20 de restaurante, brutării, hoteluri și agenții de turism.

g). Monitorizarea inserției absolvenților ciclului superior al liceului și ai scolii profesionale.

- Monitorizarea calității procesului educațional în clasele de școală profesională, precum și a desfășurării practicii la agenții economici.
- Identificarea unor domenii/profile cerute pe piață muncii și identificarea agenților economici care vor oferi contracte pentru desfășurarea practicii elevilor și respectiv burse elevilor.

II.2 Asigurarea accesului la învățământ, prin creare de șanse egale la

- S-a asigurat monitorizarea modului de integrare în colectivul școlar a elevilor proveniți din grupurile dezavantajate.
- Asigurarea continuării studiilor și oferirea de locuri în învățământul serial și postliceal pentru elevii cu deficiențe.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

educație.

- Sprijinirea școlarizării elevilor ai căror părinți sunt la muncă în străinătate.
- Asigurarea accesului înscrigerii în învățământul serial a adulților care au abandonat școala.

3: Asigurarea transparentei deciziilor și îmbunătățirea imaginii Colegiului „Emil Negruțiu” prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media

- Au fost încheiate contracte cu agenții economici, ONG și alte organizații privind derularea proiectelor:
- contracte încheiate și derulate cu agenții economici pentru învățământ profesional;
 - directorul a supervizat scrierea a două proiecte pentru finanțare de la Fundația Civitas Cluj.
 - Organizarea de întâlniri publice cu reprezentanți ai comunității locale sau județene cu reprezentanții ONG -urilor, pentru cunoașterea activităților desfașurate la nivelul CEN.
 - Directorul a asigurat transparența deciziilor și îmbunătățirea imaginii Colegiului „Emil Negruțiu” Turda, prin comunicarea și colaborarea deschisă și permanentă cu comunitatea și mass-media.
 - Site-ul școlii a fost actualizat în funcție de informațiile noi apărute. Documentele legislative au fost afișate la punctul de documentare al școlii.

III. 1 Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizații nonguvernamentale, cu sindicatele și agenții economici.

- III. 2 Colaborarea permanentă cu mass-media.*
- Directorul a aprobat vizitarea unității de învățământ de către persoane din afara unității, inclusiv de către reprezentanți ai mass-media prin elaborarea procedurii de acces în unitatea de învățământ. Imaginea unității școlare a fost promovată pe plan local și județean. Promovarea imaginii pozitive a școlii noastre s-a realizat prin publicarea tuturor reușitelor, internetul devenind cel mai ușor mod de a face accesibile rezultatele și produsele activităților. Promovarea s-a făcut și prin distribuirea a 400 de fluturași de prezentare a ofertei și împărțirea acestora elevilor din clasa a VIII-a. Oferta educațională a școlii a fost promovată și prin canale de comunicare online: Pagina de facebook a școlii a fost foarte activă și a prezentat majoritatea momentelor importante din viața școlii; Trimiterea ofertei educaționale prin email către școlile gimnaziale din județele Cluj, Mureș și Alba; Sponsorizarea apariției ofertei educaționale a școlii pe facebook;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

III.3 Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție în sistem.

S-a asigurat realizarea unei proceduri operaționale de prevenire și combatere a faptelor de corupție.

La nivelul școlii s-a asigurat respectarea prevederilor legale în soluționarea abaterilor disciplinare. Există și funcționează Comisia permanentă pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul scolar.

La nivelul unității școlare Colegiul „Emil Negruțiu” directorul a asigurat prelucrarea Codului de etică și a asigurat respectarea legislației, în ceea ce privește sancțiunile aplicate elevilor; existența documentelor consiliului clasei, ale consiliului profesoral, înștiințărilor către părinți, privind abaterile disciplinare/sancțiunile aplicate. În anul școlar 2021-2022 nu au fost înregistrate petiții, reclamații sau sesizări în școală. Nu au existat conflicte intraînstituționale majore. Disputele mici au fost mediate cu succes.

4. Asigurarea funcționării compartimentelor didactice auxiliare ale CEN

a). Compartiment secretariat

- Creșterea gradului de informatizare;
- Gestionaerea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței prin comunicarea informațiilor pe site-ul CEN;
- Promovarea continuă a imaginii CEN;
- Gestionaarea corectă a completării SIIIR;
- Transmiterea în timp util a situațiilor la nivelul ISJ Cluj;
- Monitorizarea activității privind gestionarea și completarea actelor de studii pentru elevi

b). Compartimentul Contabilitate

- Gestionaarea eficientă a fondurilor și îmbunătățirea comunicării cu administrația financiară locală;
- Gestionaarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site-ul CEN;
- Realizarea unei analize cu privire la găsirea unor soluții care să ducă la încadrarea în costul standard a școlii;
- Transmiterea în timp util a situațiilor la nivelul ISJ Cluj cu privire la burse, transport elevi, premii, concursuri;

c). Compartimentul administrativ

- Îmbunătățirea comunicării cu administratorul de patrimoniu privind problemele tehnico administrative;
- Gestionaarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site-ul CEN, pe email-urile angajaților cu privire la materialele necesare elevilor și cadrelor didactice privind examenele



MINISTERUL EDUCAȚIEI

naționale, a manualelor pentru elevi;

- Îmbunătățirea modalității de inventariere a bazei materiale;
- Transmiterea în timp util a situațiilor cerute de ISJ cu privire la programele guvernamentale.

d). **Compartimentul biblioteca**

- La începutul anului școlar 2021-2022 în biblioteca Colegiului "Emil Negruțiu" Turda s-au regăsit un număr de 13 814 volume fond de carte în valoare de 30.555,62 lei.

• Metodologia de realizare a activităților de bibliotecă a avut la bază colaborarea continuă cu dirigintii, profesorii de specialitate, crearea unei ambiante atrăgătoare, un climat de încredere, deschis unui autentic dialog, expunerea galeriei scriitorilor români în bibliotecă, afișarea lecturii suplimentare pe clase, prezența avizierului cultural cu rubricile lui, toate oferind personalitate bibliotecii, în intenția ca ea să devină un punct de atracție.

S-a elaborat planul managerial al compartimentului biblioteca pe anul școlar 2021-2022;

Sau întocmit fise bibliografice și am inscris noi cititori: elevi, profesori, personal auxiliar și nedidactic;

S-a asigurat distribuirea manualelor școlare corespunzătoare claselor a IX, X, XI, XII și învățământului profesional;

S-a efectuat programarea în timp, pe semestre, în funcție de structura anului școlar a activităților bibliotecii, asigurând bibliografia necesară elevilor și cadrelor didactice pentru parcurgerea completă a programelor scolare;

A fost asigurată contribuția la formarea colectivului de elevi și profesori ce vor sprijini activitatea bibliotecii pe parcursul anului școlar 2019-2020;

- Au fost valorificate acțiunile educative propuse în anul școlar 2019-2020, colaborând cu cadrele didactice stimulând creativitatea elevilor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

III. Date statistice

1. Dinamica numărului de elevi

An școlar	Nr. total elevi	liceu	profesional	postliceal
2017-2018	517	298	102	117
2018-2019	678	372	186	120
2019-2020	623	353	178	92
2020-2021	565	201	163	64
2021-2022	584	348	153	78

2. Structura etnica a populatiei scolare in anul școlar 2021-2022

	Români	Maghiari	Rromi
Liceal	320	21	7
Profesional	126	5	27
Postliceal	73	5	0
Total	519	31	34

3. Rezultate obținute la examenul de bacalaureat

a) Sesiunea Iunie - Iulie 2022

- elevi înscrisi la BAC: 28 (18 promoția curentă)
- Nr elevi prezenți la BAC: 25 (16 promoția curentă)
- Nr. elevi promovați la BAC: 9 din promoția curentă, 5 din promoții anterioare; total 14 din 25 prezenți
- Promovabilitate: 56 % (56% pentru promoția curentă)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

b) Sesiunea august - septembrie 2022

- Nr elevi înscrisi la BAC: 37 (26 promova curență)
- Nr elevi prezenți la BAC: 27 (18 promova curență)
- Nr. elevi promovati la BAC: 5 din promova curență, 2 din promova anterioare
- Promovabilitate: 26 % (28% pentru promova curență)

4. Rezultate obținute la examenul de atestat profesional

a) nivel 3 - anul școlar: 2021-2022

Nivel	Calificare	Total			Promova curență		
		Înscrisi	Prezenți	Promova	Înscrisi	Prezenți	Promovați
Nivel 3	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	17	17	17	17	17	17
Nivel 3	Bucătar	20	20	20	20	20	20
Total	nivel 3	37	37	37	37	37	37

b) nivel 4 anul școlar 2021-2022:

Nivel 4	Tehnician veterinar	23	23	23	23	23	23
Nivel 4	Tehnician în turism	19	19	19	19	19	19
Nivel 4	Tehnician în activități economice	22	22	22	22	22	22
Nivel 4	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	24	24	24	24	24	24
Total	nivel 4	84	84	84	84	84	84

c) nivel 5 - anul școlar: 2021-2022

Nivel 5	Tehnician laborant pentru protecția calității mediului	22	21	21	21	21	21
Total		22	21	21	21	21	21



MINISTERUL EDUCAȚIEI

nivel 5

4. Personalul angajat al școlii – 2021-2022

	Total	Didactic	Didactic auxiliar	Nedidactic
Norme Persoane	54,73	34,73	6,5	13,5
GR I	54	48 cu norma de bază în școală (Total: 6)	6	13
GR II	20	17 plus 3 cu norma de bază în altă școală		
DEF	3	2 plus 1 norma de bază în altă școală		
DEBUTANT	10	5 plus 5 norma de bază în altă școală		
TITULARI	2	2 plus 0 norma de bază în altă școală		
SUPLINITORI	25	21 plus 4 norma de bază în altă școală		
	10	5 plus 5 norma de bază în altă școală		

5. Resurse materiale – 2021-2022

Suprafața și anexe	Spațiile școlare	Clădirea școlii	Tehnică de calcul	Echipamente	Comunicații	Resurse informaționale
<ul style="list-style-type: none"> ○ internat-2190 mp; ○ cantină -1288 mp; ○ cabinet medical -30 mp; ○ teren sport -68 mp; ○ atelier școlar -690 mp; ○ alte spații -411 mp; 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 24 săli de cursuri ○ 24-1489 mp ○ 3 laboratoare 	<ul style="list-style-type: none"> ○ rețea de 25 de calculatoare situate noi în laboratorul de informatică-TIC 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2 liniile telefoniice ○ faxuri ○ 2 linii funcționale de internet 	<ul style="list-style-type: none"> ○ rețea de 25 laptopuri situate în laboratorul de firmă de exercițiu-TIC ○ rețea de 14 calculatoare situate în birouri și cabinet 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Biblioteca școlară ○ Total documente -13814, 13565 cărți ○ 15 titluri publicații seriale: <ul style="list-style-type: none"> - Colecții de periodice - Tribuna - Invățământului ○ Monitorul Oficial 	



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Spațiile școlare	Clădirea școlii	Tehnică de calcul	Echipamente	Comunicații	Resurse informaționale
Suprafața și anexe					

<input type="radio"/> 1 capelă- 40 mp <input type="radio"/> 1 sală <input type="radio"/> multimedia-112 mp <input type="radio"/> 1 bibliotecă-60 mp	<input type="radio"/> 10 videoproiectoare <input type="radio"/> 2 bucăți tablă magnetică <input type="radio"/> Whiteboard/whiteboard <input type="radio"/> camere foto digitale <input type="radio"/> imprimante <input type="radio"/> copiator <input type="radio"/> scanner <input type="radio"/> flipchart-uri	Internet Pompieri Românei
--	--	----------------------------------

IV. Activități derulate prin comisii metodice în anul școlar 2021-2022

1. Aria curriculară Limbă și comunicare

A). Componența ariei curriculare/catedrei:

Nume și prenume	Specialitatea	Statut	Grad
Takacs Reka Anna	Limba engleză – limba franceză	Prof titular	I
Fekete Maria Ioana	Teologie ortodoxă - limba și literatura română	Prof titular	I
Şerban Cristina	Limba și literatura română- etnologie	Prof titular	I
Felházi Carmen	Limba franceză – limba și literatura română	Prof titular	I
Hâlmă Alexandra	Limba și literatura engleză	Prof titular	II



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Horváth Zsuzsánna	Sociopsihopedagogie Pedagogie Literatură și Civilizație – Dialog Intercultural în Spațiul francofon	Prof suplinitor
-------------------	---	-----------------

B). Activități educative curriculare

- a). participarea la olimpiade: nu
 b). interasistente la ore (total): - 16 interasistente în cadrul ariei (cate 2 - 3 ore asistate fiecare, cf. graficului de interasistente din dosarul catedrei)

C). Activități extracurriculare

- a). organizarea sau participarea la concursuri:
- Local

Nr crt.	Activitatea	Tipul activității	Forma de organizare	Obiective
1	Vizionare de film, ecranizări ale cărților prezente în bibliografia școlară obligatorie pentru examene.	Culturală/Educativă	Spectacol de film/ frontal	- vizează prezentarea suplimentară a elevilor, în vederea susținerii examenelor naționale, adaptată stilurilor diferite de învățare
2	Concurs de lectură, în parteneriat cu Biblioteca Municipală	Culturală/educativă	Concurs realizare eseuri literare/fotografii	- vizează cultivarea gustului pentru lectură în rândul elevilor

- naționale-

Nr.crt.	Activitatea	Tipul activității	Forma de organizare	Obiective
1	ZEL	culturală	Dezbateră/concurs de afișe	- vizează sensibilizarea elevilor cu privire la diversitatea lingvistică și



MINISTERUL EDUCAȚIEI

				implicit, culturală existentă.
2	Ziua Francofoniei	culturală	Dezbateri/concurs de afișe	- vizează sensibilizarea elevilor cu privire la valențele limbii și culturii francofone
3	Ziua Naționalei Culturii	Culturală/ comemorativă/aniversară	Mese rotunde/dezbateri/concurs de afișe și postere/expoziții	- vizează sensibilizarea elevilor cu privire la bogăția culturii naționale.

D). Perfectionare profesională

Nr. crt.	Denumirea activității	Modalități de realizare	Observații
1	Sustinerea gradului didactic I, prof. Serban CRISTINA	Frontal/ masă rotundă	
2	Participarea la cursuri de formare antibullying	online	

E). Parteneriate

– Biblioteca Municipală

F). Contribuții la îmbunătățirea bazei materiale (ex. materiale didactice etc.)

Contribuții la fondul de carte al scolii din partea profesorilor și a elevilor.

G). Ce a funcționat bine din perspectiva membrilor ariei curriculare/catedrei (l nivel de relații interpersonale, activități educative, etc.)?

- S-a realizat corespunzător comunicarea, schimbul de idei între membrii catedrei pe teme de specialitate privind activitatea de bază și activitățile extrașcolare, activitățile metodice din cadrul cercului metodici la nivel județean și local.
- Se remarcă implicarea activă a tuturor membrilor grupului ACLC în realizarea activităților specifice, colegialitatea și spiritul de echipă a acestora.
- Activitățile, deși reduse cantitativ, din cauza contextului social, sunt bine realizare, acoperind o gamă diversă de interes și nevoi ale elevilor, acest lucru fiind o dovedă a creativității și profesionalismului membrilor ACLC.

Nr.	Referate metodico-științifice	Responsabil
-----	-------------------------------	-------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI

crt.		
1	Lucrare științifică „Roul pâinii în literatura română”	Serban Cristina
2	Referat cu titlu „Rolul calculatorului în învățarea limbilor străine – era online”	Takacs Reka

- Membrii catedrei au participat la mese rotunde:

H) Ce propuneri aveți pentru creșterea calității actului didactic, îmbunătățirea relațiilor interpersonale, îmbunătățirea relațiilor

- disponibilitatea permanentă a unei conexiuni la internet în cabinetul de lb. română/ lb. moderne
- participarea la cursuri de formare aplicative și nu arhi-teoretizate, gratuite.
- organizarea unor evenimente de diseminație a activităților extracurriculare/ extrașcolare realizate, ale proiectelor în care este implicată școala (nu doar comunicate de presă, etc.)
- încheierea unor parteneriate de colaborare cu școlile din localitate și realizarea de activități în parteneriat

I). Analiza SWOT a activității ariei curriculare/catedrei

S (forțe, puncte tari)

1. personal didactic calificat, titular sau cu continuitate la catedră, în mare parte, cu disponibilitate spre organizarea de activități extracurriculare și extrașcolare
2. efectuarea activității didactice conform cerințelor stipulate în CCM și Fisa postului
3. organizarea de activități extracurriculare destinate completării educației și formării profesionale a elevilor
4. capacitate instituțională adecvată, în continuă dezvoltare, pentru susținerea de proiecte de cooperare europeană

W (slăbiciuni, puncte slabe)

1. elevi cu bază de cunoștințe slab fundamentată în gimnaziu și/ sau incapabili de și/ sau nemotivați pentru a face progrese semnificative la învățătură
2. numărul foarte scăzut al elevilor capabili și dorini de performanță
3. existența putinor strategii pe termen lung care să motiveze atât cadrele didactice cât și elevii
4. insuficienta colaborare cu școli cu profil asemănător
5. deseori, concentrarea activităților pe conținuturi, nu pe nevoile de formare ale elevilor
6. diseminarea experiențelor pozitive se face cu dificultate sau deloc
7. număr mic de agenți economici în zonă cu potențial finanțier ridicat care să poată sprijini diverse activități extrașcolare și



MINISTERUL EDUCAȚIEI

O (oportunități)

- participarea profesorilor la cursuri de formare în țară și în centre de formare în străinătate
- realizarea unor stagii de practică (elevii) sau de formare în domeniu (profesori) prin programe europene (Erasmusplus) în cadrul cărora dezvoltarea competențelor de limbă străină să fie un element esențial
- implicarea profesorilor și elevilor în diferite programe de parteneriat școlar

extracurriculare pe care școala dorește să le implementeze:

T (ameințări, constrângeri)

- șanse reduse în ceea ce privește participarea la olimpiade și concursuri la nivel local, județean, regional sau național
- scădere motivăției elevilor pentru învățare și efort susținut în vederea atingerii unor rezultate superioare
- cursurile de formare acreditate sunt contra cost, iar profesorii nu beneficiază de fonduri speciale pentru cursuri și achiziționare de materiale didactice de specialitate necesare la clasă sau pentru formarea continuă

2. Aria curriculară Matematică și științe

Componentă

Pe parcursul anului școlar comisia metodica a ariei curriculare „Matematică și științe” a fost constituită din 7 membri. Conform statutului învățământ, cadrele didactice au fost împărțite în: 5 cadre titulare, 2 cadre suplinitoare:

Nr. crt.	Nume și prenume	Specialitate	Statut	Grad
1.	Gavrilescu Timea Kardola	Biologie	Titular	I
2.	Dan Bianca	Biologie	Suplinitor	Definitivat
3.	Cursău Ilona	Matematică	Titular	I
4.	Avasicei Alexandra	Matematică	Suplinitor	Debutant
5.	Cătană Monica	Matematică	Titular	I
6.	Tămaș Liana Violina	Chimie	Titular	I
7.	Domokos Ioan	Fizică	Titular	I

A). Activități educative curriculare



MINISTERUL EDUCAȚIEI

a). participarea la olimpiade

- etapa locală: nu e azul
- etapa județeana: nu e cauzal
- etapa națională: nu e cauzal

b). interasistențe la ore (total)

Verificarea activităților membrilor comisiei metodice „Matematică și științe” s-a realizat respectând urmatoarele cerințe: controlul documentelor necesare înregistrării progresului școlar, realizarea planificărilor anuale și semestriale, proiectarea unităților de învățare, realizarea de proiecte didactice, asistențe la lecții.

Activitățile didactice au avut în vedere:

- Promovarea unei relații de comunicare deschisă între profesori și elevi, care să stimuleze cultivarea valorilor etice, estetice, civice și personale, să modelizeze atitudini și comportamente responsabile;
- Adoptarea unor modele instrucționale active-participative ce favorizează înțelegerea și apropierea conținuturilor de specialitate, a concepțiilor operaționale specifice și a unor informații culturale diverse;
- Aplicarea curriculu-lui național la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar-liceal;
- Extinderea metodelor alternative de evaluare a informației de specialitate apropiate de către elevi și a competențelor dobândite.

În sem. I anului școlar 2021-2022 s-au efectuat 6 ore de interasistențe la clasa.

B). Activități extracurriculare

a). organizarea sau participarea la concursuri:

- locale

Pe parcursul sem. I anului școlar 2021-2022 comisia metodică a ariei curriculare „Matematică și științe” s-a implicat în:

- organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare.

Nr.crt.	Activitatea	Tipul activității	Forma de organizare	Obiective
1.	Consultări matematică	Consultări remediale	frontală, lucru individual	Îmbunătățirea performanțelor matematice
2.	Consultări biologie	Consultări remediale	frontală, lucru individual	Îmbunătățirea performanțelor la biologie
3.	Matematică prin joc	Concurs de compunere și rezolvarea unor probleme matematice aplicativ-distractive	pe grupe, lucru individual	Dezvoltarea curiozității și a imaginatiei în crearea și rezolvarea de probleme



MINISTERUL EDUCAȚIEI

4.	Calatorie in tara Matematicii	Concurs de compuneri	frontala, lucru individual	Dezvoltarea simbului estetic si critici
----	-------------------------------	----------------------	-------------------------------	---

C). Perfectionare profesională

Nr. crt.	Denumirea activității	Modalități de realizare	Observații
1.	Instruirea individuală privind securitatea și sănătatea în muncă	Instruire	Toți membrii din comisia metodică „Matematică și Științe”
2.	Instructaj pentru situațiile de urgență	Instruire	Toți membrii din comisia metodică „Matematică și Științe”
3.	Abordarea inclusivă a evaluării în cazul elevilor cu „Cerinte Educationale Speciale”,	Programul de formare	Curșău Ilona Domokos Ioan

D). Contribuții la îmbunătățirea bazei materiale (ex. materiale didactice etc.)

- instrumentele naturale și de substituție folosite în actul predării-învățării, pentru îndeplinirea obiectivelor instructiv-formativ-educative, folosite la nivelul comisiei metodice: reprezentări grafice, reprezentări audio-vizuale, instrumente logico-matematice și informaticie.

E). Ce a funcționat bine din perspectiva membrilor ariei curriculare/catedrei (la nivel de relații interpersonale, activități educative, etc.)?

- La nivelul catedrei s-a asigurat realizarea unei transparențe a deciziilor print-o comunicare continuă între membrii comisiei metodice;
- Membrii catedrei au colaborat în permanentă și-au îmbunătățit activitatea prin schimburile de idei, dialoguri deschise, discuții ocazionale.
- Membrii catedrei au susținut referate metodico-științifice:

Nr. crt.	Referate metodico-științifice	Responsabil
1.	Rolul de manager educational al profesorului	Gavrilescu Timea Karola
2.	Strategii de instruire	Curșău Ilona
3.	Transdisciplinaritatea – Strategii Didactice în abordarea transdisciplinară	Domokos Ioan



MINISTERUL EDUCAȚIEI

4.	Utilizarea tehnologiilor pentru a crește motivația elevilor	Avasicei Alexandra
5.	Psihologia motivationala a comportamentului lipsit de etica	Tănaș Liana Violina

- Membrii catedrei au participat la mese rotunde:

Nr. crt.	Mese rotunde	Responsabili
1.	Discutarea catedrelor, programelor școlare și a planificarii calendaristice anuale și semestriale.	Membrii catedrei
2.	Stabilirea planului de activitate pentru semestrul I și semestrul II, 2021-2022	Membrii catedrei
3.	Teste inițiale matematică, fizică, chimie, biologie cls.IX-XII	Membrii catedrei
4.	Analiza evaluării cunoștințelor inițiale la clasele a IX-XII	Membrii catedrei

F). Ce propunerile avejți pentru creșterea calității actului didactic, îmbunătățirea relațiilor interpersonale, îmbunătățirea relațiilor școlii cu mediul extern?

- dotarea cu material didactic și echipamente tehnice moderne;
- participarea la cursuri de formare/dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
- implicarea profesorilor din catedră în diferite forme de parteneriat cu diferite instituții, cu reprezentanți ai comunității locale, agenții economici.

G). Analiza SWOT a activității ariei curriculare/catedrei

În perioada analizată, semestrul I al anului școlar 2021-2022, activitatea la nivelul comisiei metodice „Matematică și științe” s-a desfășurat conform cu:

- PAS – ul 2017-2022, respectiv PO 2021-2022 ale Colegiului „Emil Negruțiu”;
- Prioritățile stabilită în planul managerial și planul de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar;
- Dispozitivile Consiliului de Administrație al școlii;
- Atribuțiile și sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din fișa postului.

Puncte forte	Puncte slabe
- Realizarea analizei și a diagnozei activităților desfășurate an scolar 2020-2021;	- Pasivitatea și motivația scăzută a elevilor pentru învățare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea documentelor planificări anuale, planificările unităților de învățare. - Stabilirea structurii portofoliului pentru profesori și elevi; - Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare: test initial, test predictiv, evaluare orală și în scris, teze, simulări, portofolii, caiet și plan de evaluare pe discipline, valorificarea rezultatelor evaluării; - Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează: portofoliu, caiete de notițe, teste, variante pentru bacalaureat; - Asigurarea organizării și desfășurării pregătirii elevilor pentru examenul de bacalaureat: ore de pregătire suplimentare, verificarea prezenței acestora, legătura cu părinții și implicarea lor; - Folosirea metode active participative de predare-învățare; 	<ul style="list-style-type: none"> - Împlicarea, în prea mică măsură, a părinților, în controlul și îndrumarea elevilor pentru participarea la orele de curs; - Diferite trăsături de personalitate ale elevilor vizibile la nivel comportamental.
<p style="text-align: center;">Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corelarea teorie, cu lucrările practice de laborator, și rezolvări de probleme; - Verificarea cunoștișterilor elevilor la materiile pentru bacalaureat și informarea părinților despre nivelul real; - Organizarea pentru examenul de bacalaureat a simulărilor la fiecare sfârșit de semestru, pentru matematică, fizică, chimie și biologie; - Asigurarea fluxului informațional, eficientizarea comunicării; - Crearea imaginii pozitive prin promovarea de bune practici; - Participarea la activități extrașcolare. 	<p style="text-align: center;">Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevi cu cărțe serioase în educație, dobândite până la venirea în școală noastră. Lipsa de optimism a unor elevi în privința efectelor și beneficiilor pe care le asigură parcurgerea conținuturilor învățării.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

3. Aria curriculară Om și societate

A). Componentă ariei curriculare/catedrei:

Nr. crt.	Nume si prenume	Specialitate	Statut	Grad
1	STAN FLORIN	ISTORIE	titular	I
2	POPA RARES	GEOGRAFIE	titular	I
3	BALOLIMPIU	ED. FIZICA	titular	I
4	MURESAN ANCA	ECONOMIE	titular	I
5	OLTEAN STANCA MODUNA	PSIHOLOGIE	titular	I
6	TESCULA VASILE	ISTORIE	suplinitor	debutant
7	MUNGACIU RADU	LOGICA	suplinitor	II
8	CIOARA LUCIAN	RELIGIE	suplinitor	II

B). Activități extracurriculare

- a). organizarea sau participarea la concursuri:
- Locale

Nr crt.	Activitatea	Tipul activității	Forma de organizare	Obiective
1	Cupa Mihai Viteazu la Fotbal	sportive	campionat	Dezvoltarea abilităților sportive
2	Săptămâna mondială a spațiului	De diseminație de cunoștințe și informații	Prezentare și dezbatere	Dezvoltarea abilităților de selectare a informației
3	22 Martie Ziua mondială a apelor	frontale	dezbatere	Dezvoltarea abilităților de comunicare
4	Spovedire și împărtășanie	spirituale	Participarea la slujba în rit ortodox	Intelegererea fenomenelor și proceselor din mediul inconjurător
5	Noaptea Muzeelor	vizite	excursie	Asumarea responsabilității pentru faptele tale



MINISTERUL EDUCAȚIEI

C). Parteneriate

-Apele Romane -Administrația Bazinala Mures sucursala Turda

D). Contribuții la îmbunătățirea bazei materiale (ex. materiale didactice etc.)

Realizarea de mulaje, poster , Prezentari PPT cu teme geografice

E) Ce a funcționat bine din perspectiva membrilor ariei curriculare/catedrei (lănvile de relații interpersonale, activități educative, etc.)?

Comunicarea dintre membrii ariei curriculare

Implicarea elevilor in activitatile extracurriculare desfasurate

Nr.	Referate metodico-științifice	Responsabil
Crt.		
1	Asertivitatea	Muncaciu Radu

F). Analiza SWOT a activității ariei curriculare/catedrei

Puncte forță	Puncte slabe	Amenințări
Activitatea directă	Lacunele acumulate in perioada restrictiilor	
Colaborarea cu elevii si cadrele didactice	Comportamente nesociale insușite in pandemie	
Oportunități		
Cresterea capacitatii de intelegerere si dezvoltarea deprinderilor practice ale elevilor	Recuperarea improbabila a decalajelor de pregatire realizate in pandemie	
Cresterea promovabilitatii examenelor de sfarsit de ciclu	Cresterea abandonului scolar si/sau a promovabilitatii datorita problemelor sociale	



MINISTERUL EDUCAȚIEI

3. Aria curriculară Tehnologii

A). Componentă ariei curriculare

Nume și prenume	Specialitate	Statut	Grad
Avram Lavinia	Piscicultură	Suplinitor	Debutant
Bozdog Anna-Maria-Csilia-Noemí	Știința și Ingineria Materialelor Oxidice	Titular	I
Cătană Monica	Matematică-Informatică	Titular	I
Crețu Ioana	Medicină veterinară	Titular	Definitivat
Curșeu Adriana	Controlul calității alimentelor	Titular	I
Domokos Ioan	Fizică	Titular	I
Flaman Laura Ramona	Medicina veterinară	Prof. asociat	-
Frunzăreanu Mihaela-Valeria	Turism	Titular	I
Gavrilescu Timea-Karola	Protecția mediului	Titular	I
Gherman Octavian-Theodor	Management	Titular	I
Lechintă Mihai-Cosmin	Turism și servicii	Titular	I
Macovei Alexandra	Tehnologia prelucrării produselor agricole	Suplinitor	Debutant
Maier Adina-Elena	Tehnologia prelucrării produselor agricole	Titular	I
Mureșan Anca-Antoaneta	Turism și servicii	Titular	II
Nemeti Maria-Marilena	Tehnologia prelucrării produselor agricole	Titular	I
Pașc Daniela	Controlul și calitatea produselor alimentare	Titular	I
Popa Răies-Gavrilă	Geografie	Titular	I
Rotar Sorinel-Crinișor	Controlul calității alimentelor	Titular	I
Sămărtinean Florina-Diana	Zootehnie	Suplinitor	Definitivat
Stan Florin	Geografie	Titular	I
Tămaș Liana-Violină	Chimie-fizică	Titular	I

Activitatea comisiei metodice a urmărit următoarele obiective:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Respectarea parcurgerii conținuturilor din CRR conform planificărilor școlare;
- Participarea la cursuri de perfecționare;
- Cresterea nivelului de pregătire de specialitate la clasă, laborator și instruire practică a elevilor;
- Aplicarea metodelor moderne, active la predarea și învățarea disciplinelor de specialitate și adaptarea la sistemul online de predare;
- Monitorizarea desfășurării activităților din cadrul programului de predare dar și în afara acestuia (practica desfășurată la agenți economici);
- Realizarea unei pregătiri cât mai eficiente în vederea susținerii de către elevi a examenelor de certificare a competențelor profesionale;
- Organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor digitale și a celor de calificare profesională;
- Organizarea de activități extrascolare și extracurriculare;

B) Activități educative curriculare

- Activitățile desfășurate:**
- Realizarea planificărilor anuale și semestriale în termenul stabilit;
 - Asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării procesului de învățământ;
 - Participarea cadrelor didactice la Consiliușii, ședințe de catedră;
 - Au fost elaborate programe CDL pentru clasele a IX-a și a X-a, a XI-a și a XII-a de către profesorii de specialitate
 - Au fost elaborată tematica pentru examenele de certificare a calificării profesionale pentru învățământul liceal, profesional și postliceal.
 - Activitatea de perfecționare s-a concretizat prin participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și prin obținerea de grade didactice
- a) participarea la olimpiade
- Olimpiada Agricolură - Cresterea animalelor- etapa județeană
 - Clasa a XI-a: locurile I, II, III
 - Clasa a XII-a: locul I
 - Olimpiada Agricultură - Creșterea animalelor - etapa națională
 - Clasa a XI-a: locul II,
 - Clasa a XII-a: mentiuine
 - Olimpiada Turism și alimentație- etapa județeană
 - Clasa a XI-a: locurile IV, VI
 - Concursul pe meserii – Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație - etapa județeană
 - Clasa a XI-a: locul I



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Concursul pe meserii – Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație - etapa națională
 - Clasa a XI-a: participare
- Concursul pe meserii – Bucătar - etapa județeană
 - Clasa a XI-a: locul III

b) interasistențe la ore (total) - 10

C). Activități extracurriculare

a). organizarea sau participarea la concursuri:

- Locale

Nr.crt.	Activitatea	Tipul activității	Forma de organizare	Forma de organizare	Obiective
1	Ziua Mondială a Apelor 2022: "Apele subterane"	Concurs prezentări ppt	postere,	Participare directă	Sensibilizarea elevilor cu privire la sursele de apă subterane

- județene

Nr.crt.	Activitatea	Tipul activității	Forma de organizare	Obiective
1	Rețetele buncii	Concurs județean	On-line	Implicarea elevilor în schimbul de experiență, educarea elevilor pentru promovarea tradițiilor culinare, îmbunătățirea capacitatii de comunicare, socializare și înțelegere al informațiilor, creșterea interesului elevilor pentru meseria lor
2	Culinariada	Concurs județean	Participare indirectă	Gestionarea evoluției personale și profesionale prin afirmarea spiritului de inițiativă și antreprenoriat, stabilirea de corelații corecte între alimentația corectă și condițiile geografice, starea de sănătate, vârstă, identificarea stilurilor alimentare și corelarea acestora

- regionale

Nr.crt.	Activitatea	Tipul activității	Forma de	Obiective



MINISTERUL EDUCAȚIEI

			organizare	
1	Itinerar la curtea regală	Concurs regional	On-line	Dezvoltarea abilităților creative și plastice, îmbunătățirea exprimării în termenii de specialitate, dezvoltarea abilităților practice
2	Prin formă și culoare, o șansă pentru fiecare	Concurs național	Cu participare indirectă	Dezvoltarea abilităților practice, stimularea creațivității elevilor, promovarea exemplelor de bună practică

- naționale

Nr crt.	Activitatea	Tipul activității	Forma de organizare	Obiective
1	Concurs "Misterele apel"	Național Concurs lucrări	Participare indirectă	Sensibilizarea elevilor cu privire la sursele de apă
2	Simpozion Național Apa Esenta vietii	Concurs lucrări	Participare indirectă	Sensibilizarea elevilor cu privire la sursele de apă
3	Ospitalitate marca România	Concurs național	Cu participare indirectă	Efficientizarea procesului instructiv-educativ și modelarea personalității elevilor, realizarea schimbului de informații privind industria ospitalității între elevi, stimularea creațivității elevilor, promovarea exemplelor de bună practică

- internaționale

Nr crt.	Activitatea	Tipul activității	Forma de organizare	Obiective
1	Anotimp sărbătoare	Concurs internațional	On-line	Dezvoltarea abilităților practice, cunoașterea tradițiilor culinare de sărbători, îmbunătățirea capacitații de comunicare

D). Perfectionare profesională

Nr. crt.	Denumirea activității	Modalități de realizare	Observații
1	Dezvoltarea competențelor de prevenire și combatere a bullyingului în școală	Online	
2	Conferința Națională 2021: "Captivează prin educație"	Online	



MINISTERUL EDUCAȚIEI

3	Evaluarea formativă modern cu ajutorul standardelor educaționale	Online
4	Schimbarea din educație începe cu fiecare	Online
5	Autoevaluarea și evaluarea colegială	Online
6	„Învățarea prin joc” - Soluții inovatoare în educație	online

E) Parteneriate

➤ **Cu agenții economici pentru desfășurarea stagilor de pregătire practică**

- SC. SALINA TURDA SA
- HOTEL CENTRUM TURDA
- HOTEL ARIEȘUL TURDA
- HOTEL PRINTUL VÂNĂTOR TURDA
- PENSIUNEA SAREA-N BUCATE TURDA
- ASK BINIȘTE ȘI CAI - RETREAT & RELAX TURDA
- PENSIUNEA MILEXIM CÂMPIA TURZII
- HOTEL LIADOR CÂMPIA TURZII
- COMPAÑIA DE APĂ ARIEŞ TURDA
- SC TIBIO VET SRL
- SC AGRO MEDIA SRL
- SC VET PRAX SRL
- SC UNIVET SRL
- SC LIGICA IMPEX SRL
- SC PEGASVET SRL
- SC ZOO.DUAVET SRL
- SC FRATAVET SRL
- PFA. HOSSU LUCIAN
- SC EQUUS SRL
- SC CREM VETPET SRL
- SC VETERINARIUS
- SC SANCLAVIVET SRL
- SC PAMVET SRL
- SC FLAVIOVET SRL

➤ **Cu alte instituții de învățământ**

- Colegiul Tehnic „Raluca Ripan” Cluj-Napoca



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Liceul Teoretic „Liviu Rebreanu” Chișinău
- Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” Baia Mare
- Liceul de Turism și Alimentație „Dumitru Moțoc” Galați
- Centrul Scolar pentru Educație Incluzivă „Alexandru Roșca” Lugoj
- Liceul Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendreni
- **Cu ONG – ură**
 - Asociația Magistrum
 - Fundația CIVITAS – proiectele FAST și AGRICOOOL
 - Fundația ”Noua ne pasă” – proiectul LA MASĂ CA ACASĂ
 - Fundația World Vision Romania
 - Fundația Comunitară – proiectul ATELIERUL DE BUCĂTĂREALĂ

F). Contribuții la îmbunătățirea bazei materiale (ex: materiale didactice etc.)

1. Achiziționarea de materiale didactice - cărți pentru bibliografia pentru olimpiada

G). Ce a funcționat bine din perspectiva membrilor arei curriculare/catedrei (la nivel de relații interpersonale, activități educative, etc.)?

Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la modulele și disciplinele de specialitate.

Nr. crt.	Referate metodico-științifice	Responsabil
-	Membrii catedrei au participat la mese rotunde:	

Nr. crt.	Mese rotunde	Responsabili
1	O apă curată, un viitor sustenabil!	Popa Rares, Domokos Ioan, Bozdog AnaMaria, Tamas Liana

H). Ce propunerile aveti pentru creșterea calității actului didactic, îmbunătățirea relațiilor interpersonale, îmbunătățirea relațiilor școlii cu mediul extern?



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Realizarea de parteneriate cu alte instituții din țară și din străinătate pentru schimburși de experiență;
- Atragerea unui număr cât mai mare a elevilor pentru învățământul profesional dar și liceal pentru toate domeniile propuse;
- Continuarea proiectelor ERASMUS +

I). Analiza SWOT a activității ariei curriculare/catedrei

Puncte forță	Puncte slabe
<input type="checkbox"/> Dotarea corespunzătoare a cabinetelor de specialitate și a unor ateliere-școală și dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici;	<input type="checkbox"/> Participare redusă la cursurile de formare; <input type="checkbox"/> Dezinteresul elevilor;
<input type="checkbox"/> Încheierea de contracte cu agenții economici pentru învățământul liceal și tehnologic;	<input type="checkbox"/> Lipsa manualelor de specialitate
<input type="checkbox"/> A crescut interesul elevilor pentru modulele de specialitate datorită folosirii intensive de către cadrele didactice de specialitate a metodelor activ – participative și a utilizării unor resurse materiale corespunzătoare la unele specialități	
<input type="checkbox"/> Cadrele didactice de specialitate au participat la popularizarea ofertei scolare,	
Oportunități	Amenințări
<input type="checkbox"/> Atragerea de fonduri pentru dotarea cabinetelor și atelierelor prin investiții, accesarea de proiecte, sponsorizări, donații;	<input type="checkbox"/> Creșterea abandonului școlar; <input type="checkbox"/> Situația actuală a economiei puternic afectată de pandemie;
<input type="checkbox"/> Realizarea de parteneriate cu alte instituții din țară și din străinătate pentru schimburi de experiență;	<input type="checkbox"/> Dezinteres pentru continuarea studiilor; <input type="checkbox"/> Lipsa de interes a parintilor pentru copiii lor



MINISTERUL EDUCAȚIEI

V. Parteneriate încheiate de Colegiul „Emil Negruțiu”

NR. CRT.	PARTENER
1.	AGENȚIA DE TURISM ESTIVAL TRAVEL
2.	AGENTIA TUDOR TURISM
3.	AGRONOVA IMPEX SRL
4.	DIBIOVET SRL
5.	INSPECTORATUL DE POLITIE AL JUDETULUI CLUJ
6.	LICEUL TEHNIC "ALEXANDRU BORZA" CIUMBRUD
7.	PENSIUNEA CASA LAURA
8.	PENSIUNEA PELICANUL
9.	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURDA
10.	S.C VARGA ILEANA ENIKO
11.	S.C RANCA SRL(CANTINA PRIMARIEI)
12.	S.C. PIZZERIA FIGO SRL
13.	S.C. RENIDAR SALIS SRL
14.	S.C. RESTAURANT ALEGRIA SRL
15.	S.C. SALIS HOTEL & MEDICAL SPA SRL
16.	S.C.ADAPRODCOM
17.	S.C.PRINCE S.R.L.
18.	S.C.REMO IMPEX SRL
19.	SALINA TURDA
20.	SC ADEVET SRL
21.	SC ANSOL ENERGI SRL (CARIBIC)
22.	SC ASVET SRL



MINISTERUL EDUCAȚIEI

23. SC CASA DEL TESORO
24. SC CASA RATIU DE NAGYLAK
25. SC CLASIC WINE SRL SAREA IN BUCATE
26. SC CREM VETPET
27. SC EDY CATERING SRL
28. SC EDY STAR 2004, PENSIUNEA EDY
29. SC ESTIVAL TRAVEL SRL TURDA
30. SC FRATA VET SRL, CSV FRATA
31. SC GIMIMPEXSRL, PENSIUNEA PELICANUL TURDA STR. STADIONULUI NR.11
32. SC LIGICA IMPEX SRL – CABINET VETERINAR
33. SC MET GAROFITA SRL
34. SC MIONA COMSERV SRL TURDA
35. SC NOVAVET SRL
36. SC PROFESIONALVET SRL
37. SC RESTAURANT PELICANUL SRL
38. SC SERVICII PUBLICE SA
39. SC TATTU SRL (EXPRESUL)
40. SC TIBVET SRL
41. SC. OPES CONSTRUCT SRL
42. STATIUNEA DE CERCETARE – DEZVOLTARE AGRICOLA TURDA
43. SUN SET SALIN SRL



MINISTERUL EDUCAȚIEI

VI. Situația absențelor în anul școlar 2021-2022

1. Situația lunară a frecvenței elevilor

	Motivate	Nemotivate	Total
<i>Invățământ liceal zi</i>	9903	4532	14435
<i>Invățământ profesional</i>	8423	6806	15229
<i>Invățământ liceal seral</i>	409	979	1388
<i>Invățământ postliceal</i>	239	32	271
<i>Total absente pe an școlar</i>	18974	12349	31323

2. Situația absențelor raportate pe semestrul I, an școlar 2021-2022

Invățământ liceal zi			
Luna	Motivate	Nemotivate	Total
Septembrie 2021	363	60	423
Octombrie 2021	1245	650	1895
Noiembrie 2021	1260	701	1861
Decembrie 2021	1109	574	1683
Total	3977	1985	5962

Invățământ profesional			
Luna	Motivate	Nemotivate	Total
Septembrie 2021	218	269	487
Octombrie 2021	1267	743	2028
Noiembrie 2021	856	738	1594
Decembrie 2021	703	502	1205
Total	3044	2252	5296



MINISTERUL EDUCAȚIEI

3. Situația absențelor raportate pe semestrul II, an școlar 2021-2022

Invățământ liceal serial			
Luna	Motivate	Nemotivate	Total
Septembrie 2021	0	17	17
Octombrie 2021	24	74	98
Noiembrie 2021	1	271	272
Decembrie 2021	1	149	150
Total	26	511	537

Invățământ postliceal			
Luna	Motivate	Nemotivate	Total
Septembrie 2021	0	0	0
Octombrie 2021	0	0	0
Noiembrie 2021	142	8	150
Decembrie 2021	18	18	36
Total	160	26	186

Invățământ liceal zi			
Luna	Motivate	Nemotivate	Total
Ianuarie 2022	1118	414	1532
Februarie 2022	1858	703	2561
Martie 2022	2082	739	2821
Aprilie 2022	362	217	579
Mai 2022	506	474	980
Iunie 2022	0	0	0
Total	5926	2547	8473

Invățământ profesional			
Luna	Motivate	Nemotivate	Total
Ianuarie 2022	911	749	1660
Februarie 2022	1464	1107	2571
Martie 2022	1602	1286	2888
Aprilie 2022	600	546	1146
Mai 2022	802	866	1668
Iunie 2022	0	0	0
Total	5379	4554	9933



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Situatia absenteismului in anul scolar 2020-2021

	Invățământ liceal serial		
Luna	Motivate	Nemotivate	Total
Ianuarie 2022	0	26	26
Februarie 2022	133	286	419
Martie 2022	151	108	259
Aprilie 2022	43	0	43
Mai 2022	56	48	104
Iunie 2022	0	0	0
Total	383	468	851

Situatia absenteismului in anul scolar 2021-2022

	Invățământ postliceal		
Luna	Motivate	Nemotivate	Total
Ianuarie 2022	0	0	0
Februarie 2022	25	3	28
Martie 2022	54	3	57
Aprilie 2022	0	0	0
Mai 2022	0	0	0
Iunie 2022	0	0	0
Total	79	6	85

	Obs.		
	Motivate	Nemotivate	Total
Invățământ liceal zi	4113	2097	6210
Invățământ profesional	3130	5143	8273
Invățământ licel serial	83	288	1121
Invățământ postliceal	470	509	979
Total absente pe an scolar	8546	8037	16583
	18974	12349	31323



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	2020-2021, sem. I			2021-2022, sem. I		
	Motivate	Nemotivate	Total	Motivate	Nemotivate	Total
Învățământ liceal zi	1952	836	2788	3977	1985	5962
Învățământ profesional	1751	2099	3850	3044	2252	5296
Învățământ liceal serial	363	208	571	26	511	537
Învățământ postliceal	249	269	518	160	26	186
Total absente pe sem. I	4315	3412	7727	7207	4774	11781

Concluzii:

- se observă o creștere a numărului de absențelor în anul școlar 2021-2022, față de anul școlar 2020-2021;
- creșterea numărului de absențe pe anul școlar 2021-2022 nu este relevantă pentru că în anul școlar 2020-2021, când s-a lucrat online, nu au fost consemnate absențele; în schimb, este relevantă comparația dintre sem. I din anul școlar 2020-2021 și sem. I din anul școlar 2021-2022 pentru că în acest caz a fost vorba de școală față în față;
- creșterea numărului de absențe provine din numărul mai mare de elevi care nu au frecventat deloc școala și în final au abandonat cursurile;
- numărul mare de absențe motivate și nemotivate se explică prin indiferența unor părinți față de situația școlară a elevilor (lucrează în țară sau străinătate), problemele familiale (familii dezorganizate, lipsa resurselor materiale, dezinteresul familiei față de școală și viitorul copiilor); problemelor medicale și navetelor;

Măsuri propuse pentru diminuarea absenteismului:

- informarea părintilor, și a autorităților locale (poliție, primării etc);
- aducerea scutirilor medicale în termen;
- consilierea elevilor și părintilor cu probleme familiale, de către dirigintă și psihologul școlar;
- plata la termen a abonamentelor pentru elevi;
- sanctiōnarea elevilor conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al unității de învățământ (preaviz de exmatriculare, exmatriculare).



MINISTERUL EDUCAȚIEI

VII. Resurse financiare și materiale

1. Burse în anul școlar 2021-2022

Numărul solicitantilor eligibili pentru acordarea unui ajutor finanțier (bani de liceu, burse profesionale, burse de merit, sociale etc):

Bani de liceu

Total 2021-2022: 3 persoane, total plăti 6.066 lei

Burse profesionale:

Total 2021-2022: 149 persoane, total plăti 203.872 lei

Burse acordate din bugetul autorităților locale:

- Burse sociale, SEM I = 44 persoane, 19.580 lei; SEM II = 73 persoane, 55.115 lei; total = 74.695 lei
- Burse studiu, 13 persoane, total plăti 7.085 lei
- Burse merit, SEM I = 74 persoane, 26.492 lei; SEM II = 6 persoane, 3.414 lei;
- Total burse = 111.686 lei

2. Resurse financiare (total din care resurse de la bugetul de stat, resurse proprii, sponsorizări)

Buget de stat: total 4.308.810 lei

- salarii și asimilate: 3.865.775 lei;
- asistenta socială (transport elevi): 17.124 lei
- burse: 6.017 lei
- deplasări, detășări: 0 lei
- despăgubiri civile: 823 lei
- burse profesionale: 232.592 lei
- proiect ROSE: 186.479 lei
- Fond handicap: 0 lei



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Buget local: 2.001.000 lei

- bunuri si servicii: 677.000 lei;
- investitii: 317.000 lei
- burse: 125.000 lei
- project fonduri europene: 866.000 lei
- C.E.S.: 16.000 lei

Buget propriu, 325.000 lei

- bunuri si servicii: 325.000 lei;

3. Cheltuieli administrative, investiții

Reparatii curente (reparatii si zugraveli cladire scoala)

- buget propriu: 15.000 lei;

Director
Gavrilescu Timea Karola



